

**Certifikační autorita PostSignum QCA České pošty, s.p.**

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance**

**Verze 1.21**

**17. srpna 2007**

**Česká pošta, s.p.**

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

Schváleno:

<b>Verze</b>	<b>Schválil</b>	
1.00	Komise pro certifikační politiky	e-mail: paa.postsignum@cpost.cz
1.15	Komise pro certifikační politiky	e-mail: paa.postsignum@cpost.cz
1.17	Komise pro certifikační politiky	e-mail: paa.postsignum@cpost.cz
1.18	Komise pro certifikační politiky	e-mail: paa.postsignum@cpost.cz
1.20	Komise pro certifikační politiky	e-mail: paa.postsignum@cpost.cz
1.21	Komise pro certifikační politiky	e-mail: paa.postsignum@cpost.cz

<b>1 Úvod.....</b>	<b>5</b>
1.1 Přehled.....	5
1.2 Název a jednoznačné určení dokumentu.....	6
1.3 Participující subjekty.....	6
1.4 Použití certifikátu.....	10
1.5 Správa politiky.....	10
1.6 Přehled použitých pojmů a zkratk.....	11
<b>2 Odpovědnost za zveřejňování a úložiště informací a dokumentace.....</b>	<b>13</b>
2.1 Úložiště informací a dokumentace.....	13
2.2 Zveřejňování informací a dokumentace.....	13
2.3 Periodicita zveřejňování informací.....	14
2.4 Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť.....	15
<b>3 Identifikace a autentizace.....</b>	<b>15</b>
3.1 Pojmenování.....	15
3.2 Počáteční ověření identity.....	16
3.3 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu.....	18
3.4 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na zneplatnění certifikátu.....	18
<b>4 Požadavky na životní cyklus certifikátu.....</b>	<b>19</b>
4.1 Žádost o vydání certifikátu.....	19
4.2 Zpracování žádosti o certifikát.....	22
4.3 Vydání certifikátu.....	23
4.4 Převzetí vydaného certifikátu.....	23
4.5 Použití párových dat a certifikátu.....	24
4.6 Obnovení certifikátu.....	25
4.7 Výměna dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu.....	25
4.8 Změna údajů v certifikátu.....	28
4.9 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu.....	28
4.10 Služby související s ověřováním statutu certifikátu.....	32
4.11 Ukončení poskytování služeb pro držitele certifikátu, podepisující nebo označující osobu.....	32
4.12 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek u důvěryhodné třetí strany a jejich obnova.....	32
<b>5 Management, provozní a fyzická bezpečnost.....</b>	<b>33</b>
5.1 Fyzická bezpečnost.....	33
5.2 Procesní bezpečnost.....	34
5.3 Personální bezpečnost.....	35
5.4 Auditní záznamy (logy).....	36
5.5 Uchovávání informací a dokumentace.....	37
5.6 Výměna dat pro ověřování elektronických značek v nadřízeném kvalifikovaném systémovém certifikátu poskytovatele.....	38
5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci.....	39
5.8 Ukončení činnosti CA nebo RA.....	40
<b>6 Technická bezpečnost.....</b>	<b>41</b>
6.1 Generování a instalace párových dat.....	41

6.2 Ochrana dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a bezpečnost kryptografických modulů.....	43
6.3 Další aspekty správy párových dat.....	45
6.4 Aktivační data.....	45
6.5 Počítačová bezpečnost.....	45
6.6 Bezpečnost životního cyklu.....	46
6.7 Síťová bezpečnost.....	46
6.8 Časová razítka.....	46
<b>7 Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP.....</b>	<b>47</b>
7.1 Profil certifikátu.....	47
7.2 Profil seznamu zneplatněných certifikátů.....	49
7.3 Profil OCSP.....	50
<b>8 Hodnocení shody a jiná hodnocení.....</b>	<b>50</b>
8.1 Periodicita hodnocení nebo okolnosti pro provedení hodnocení.....	50
8.2 Identita a kvalifikace hodnotitele.....	51
8.3 Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu.....	51
8.4 Hodnocené oblasti.....	51
8.5 Postup v případě zjištění nedostatků.....	51
8.6 Sdělování výsledků hodnocení.....	51
<b>9 Ostatní obchodní a právní záležitosti.....</b>	<b>51</b>
9.1 Poplatky.....	51
9.2 Finanční odpovědnost.....	52
9.3 Citlivost obchodních informací.....	52
9.4 Ochrana osobních údajů.....	53
9.5 Práva duševního vlastnictví.....	54
9.6 Zastupování a záruky.....	54
9.7 Zřeknutí se záruk.....	55
9.8 Omezení odpovědnosti.....	55
9.9 Odpovědnost za škodu, náhrada škody.....	55
9.10 Doba platnosti, ukončení platnosti.....	55
9.11 Komunikace mezi zúčastněnými subjekty.....	56
9.12 Změny.....	56
9.13 Řešení sporů.....	57
9.14 Rozhodné právo.....	57
9.15 Shoda s právními předpisy.....	57
9.16 Další ustanovení.....	57
9.17 Další opatření.....	58

## 1 ÚVOD

Tento dokument stanoví pravidla a postupy pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro ověření elektronického podpisu zaměstnance. Jméno organizace, jejímž zaměstnancem je žadatel o certifikát, je uvedeno v jedné z položek subjektu certifikátu. Odpovědná osoba organizace stanoví, kterým zaměstnancům může být certifikát vydán.

### 1.1 Přehled

Česká pošta, s.p. (dále i Česká pošta či ČP) ustavila dvouúrovňovou hierarchii certifikačních autorit s názvem PostSignum QCA. Kořenem této hierarchie je PostSignum Root QCA, která vydala certifikát pro certifikační autoritu PostSignum Qualified CA. PostSignum Qualified CA vydává kvalifikované certifikáty a kvalifikované systémové certifikáty koncových uživatelů, přičemž uplatňuje dva základní modely registrace v závislosti na "typu" koncového uživatele.

První model registrace je zaměřen na zákazníky – organizace (viz kapitola 1.6). Zákazník, který má zájem o služby PostSignum QCA, uzavře s Českou poštou smlouvu o poskytování certifikačních služeb a definuje, které osoby smějí jménem zákazníka definovat, kterým zaměstnancům je dovoleno žádat o certifikáty podle jednotlivých certifikačních politik. Tento model umožňuje pre-registraci žadatelů o certifikát a zjednodušuje tak proces registrace žádosti na pracovišti registrační autority České pošty. Model rovněž umožňuje dohodnout se zákazníkem zvláštní podmínky procesu registrace, případně vznik nové certifikační politiky.

Druhý model registrace je zaměřen na zákazníky – fyzické osoby (viz kapitola 1.6). Vydání certifikátu fyzické osoby vyžaduje pouze jednu návštěvu pracoviště registrační autority České pošty, při které je s fyzickou osobou uzavřena smlouva o poskytování certifikačních služeb, a na základě přinesené elektronické žádosti o certifikát je jí ihned vydán certifikát.

Kvalifikované certifikáty veřejného klíče vydané podle této certifikační politiky jsou určeny pro osoby, které jsou v určitém vztahu k zákazníkovi, který uzavírá s Českou poštou smlouvu o poskytování certifikačních služeb. Zákazník (prostřednictvím oprávněné osoby) definuje, pro které osoby mají být certifikáty vydány. Tyto osoby budou v souladu se zákonem o elektronickém podpisu [ZoEP] nazývány podepisujícími osobami; vzhledem k České poště budou podepisující osoby vystupovat jako žadatelé o certifikát. Držitelem certifikátu ve smyslu zákona o elektronickém podpisu [ZoEP] je zákazník České pošty.

Zákazník odpovídá za vazbu mezi údaji o sobě a údaji o žadateli o certifikát, které jsou v certifikátu uvedeny. Poskytovatel certifikačních služeb ověřuje vazbu mezi žadatelem o certifikát a veřejným klíčem v certifikátu.

Certifikáty vydané podle této certifikační politiky mohou být použity pouze pro ověření elektronického podpisu podepisující osoby v souladu se zákonem o elektronickém podpisu [ZoEP].

Zákazník uzavře s Českou poštou písemnou smlouvu o poskytování certifikačních služeb tak, jak je v obchodním styku obvyklé. Smlouva mimo jiné obsahuje údaje o oprávněných osobách, které smějí definovat, kterým žadatelům o certifikát mají být vydány certifikáty podle této certifikační politiky. Oprávněná osoba doručí České poště seznam žadatelů o certifikát, pro které mají být vydány certifikáty podle této certifikační politiky. Žadatel o certifikát se osobně dostaví na pracoviště registrační autority PostSignum Qualified CA, kde předloží jeden osobní doklad a elektronickou žádost o certifikát. Pokud je žadatel o certifikát uveden v seznamu žadatelů dodaném oprávněnou osobou a pokud je jeho osobní doklad v pořádku, je mu vydán certifikát s

veřejným klíčem z elektronické žádosti a s údaji, které odpovídají údajům uvedeným v seznamu žadatelů. Žadatel o certifikát zkontroluje údaje uvedené v certifikátu, a pokud s nimi souhlasí,

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

písemně potvrdí převzetí certifikátu. Tímto okamžikem se zákazník České pošty stává držitelem certifikátu a žadatel o certifikát se stává podepisující osobou.

V případě, že zákazník má s Českou poštou uzavřenou smlouvu o poskytování certifikačních služeb (která nebyla ukončena), u žadatelova certifikátu nemá být vzhledem k poslednímu vydanému certifikátu změněna položka Subject (rozlišovací jméno) a zároveň tento certifikát byl vydán podle

- certifikační politiky PostSignum Qualified CA pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.17 a vyšší,

může žadatel požádat o vydání následného certifikátu prostřednictvím elektronicky podepsané zásilky zaslané České poště způsobem, který Česká pošta stanoví.

Plnění zásad této politiky rozpracovává a zajišťuje aktuální Certifikační prováděcí směrnice PostSignum QCA, verze 1.30 a vyšší.

## 1.2 Název a jednoznačné určení dokumentu

Tab. 1 Identifikace politiky

Název dokumentu	Certifikační politika PostSignum Qualified CA pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance
Verze dokumentu	1.21
Stav	finální
OID poskytovatele certifikačních služeb	2.23.134
OID PostSignum Root QCA	2.23.134.1.4.2.1
OID PostSignum Qualified CA	2.23.134.1.4.2.2
OID této politiky	2.23.134.1.4.1.1.121
Datum vydání	17.8.2007
Doba platnosti	Do odvolání nebo do dne ukončení služeb autorit PostSignum QCA.

## 1.3 Participující subjekty

Česká pošta, s. p., jako poskytovatel certifikačních služeb, ustavila hierarchii certifikačních autorit s názvem PostSignum, v jejímž rámci je provozována kořenová certifikační autorita PostSignum Root QCA a podřízené certifikační autority poskytující různé certifikační služby. Podřízené certifikační autority mohou být řízeny a provozovány pouze Českou poštou, s.p. (s výjimkou registračních autorit - viz dále).

Identifikační a kontaktní údaje poskytovatele certifikačních služeb jsou:

Česká pošta, s. p.

IČ 47114983, DIČ CZ47114983

Olšanská 38/9, 225 99 Praha 3

tel.: 267 196 111

e-mail: info@cpost.cz

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

Česká pošta, s. p. je akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na základě akreditace udělené Ministerstvem informatiky ČR dne 3.8.2005.

### 1.3.1 Certifikační autority (dále „CA“)

PostSignum Root QCA tvoří kořen hierarchie certifikačních autorit působících v rámci PostSignum. Jejím úkolem je především vydávat a spravovat certifikáty certifikačních autorit působících v rámci PostSignum. Bezpečnostní opatření, jimiž je PostSignum Root QCA chráněna, jsou přiměřená významu této certifikační autority.

PostSignum Qualified CA vydává kvalifikované certifikáty koncovým uživatelům v souladu s definovanými certifikačními politikami.

### 1.3.2 Registrační autority (dále „RA“)

Služby registračních autorit jsou zajišťovány poskytovatelem certifikačních služeb nebo externím subjektem na základě smlouvy s Českou poštou jako poskytovatelem certifikačních služeb.

Registrační autority zajišťují zejména tyto služby:

- přijímají (registrují) žádosti o certifikát, schvalují je nebo zamítají v souladu s platnými certifikačními politikami,
- ověřují totožnost žadatelů o certifikát,
- zajišťují předání vydaného certifikátu žadateli,
- zneplatňují certifikáty podle platných certifikačních politik.

Kontaktní údaje registračních autorit České pošty jsou uvedeny na webových stránkách PostSignum QCA.

Registrační autority zajišťované externím subjektem mohou poskytovat jen vybrané služby z výše uvedeného seznamu, což je stanoveno ve smlouvě mezi externím subjektem a Českou poštou.

#### 1.3.2.1 Stacionární registrační autority

Stacionární registrační autority jsou provozovány poskytovatelem certifikačních služeb na kontaktních místech České pošty nebo externím subjektem v definované lokalitě.

#### 1.3.2.2 Mobilní registrační autority

Mobilní registrační autority jsou mobilními pracovišti provozovanými Českou poštou nebo externím subjektem.

#### 1.3.2.3 Pracoviště pro příjem žádostí o vydání následného certifikátu

Elektronické žádosti o vydání následného certifikátu (výměna dat pro ověřování elektronických podpisů nebo značek) jsou přijímány na adrese

E-mail: [podatelna.postsignum@cpost.cz](mailto:podatelna.postsignum@cpost.cz)

#### 1.3.2.4 Nonstop zneplatňující služba

Služba je provozována nepřetržitě 24 hodin denně, je určena výhradně pro příjem žádostí o zneplatnění certifikátu především mimo pracovní dobu kontaktních míst České pošty. Kontaktní údaje jsou

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

Telefon: 556 316 290

Fax: 556 300 013

E-mail: postsignum@cpost.cz

#### 1.3.2.5 Centrum QCA

Pracoviště Centrum QCA kromě dalších činností popsaných dále přijímá žádosti o zneplatnění certifikátu podávané oprávněnými osobami zákazníků. Jeho kontaktní údaje jsou

Česká pošta, s.p.

Generální ředitelství

Odbor provozu QCA/VCA

Oddělení uživatelského provozu

Wolkerova 480, 749 20 Vítkov

Fax: 556 316 292, E-mail: postsignum@cpost.cz

#### 1.3.3 Držitelé kvalifikovaných certifikátů a podepisující nebo označující osoby, kteří požádali o vydání kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného systémového certifikátu (dále certifikátu), a kterým byl certifikát vydán

##### 1.3.3.1 Zákazníci

Zákazníkem PostSignum QCA je fyzická či právnická osoba, která uzavírá písemnou smlouvu o poskytování certifikačních služeb s Českou poštou. Certifikáty jsou vydávány

- organizacím, které uzavírají s Českou poštou smlouvu o poskytování certifikačních služeb,
- podnikajícím fyzickým osobám (OSVČ), které uzavírají s Českou poštou smlouvu o poskytování certifikačních služeb.

Zákazník České pošty se okamžikem vydání certifikátu žadateli stává držitelem certifikátu.

##### 1.3.3.2 Oprávněná osoba

Oprávněnou osobou je osoba definovaná zákazníkem při uzavírání smlouvy o poskytování certifikačních služeb. Tato osoba vystupuje vůči poskytovateli certifikačních služeb jako zástupce zákazníka, určuje zejména, kteří zaměstnanci zákazníka mají právo žádat o certifikát u PostSignum QCA a o jaký certifikát mají právo žádat (včetně typu certifikátu – politiky, podle které bude certifikát vydán).

Česká pošta získá při uzavírání smlouvy podpisový vzor oprávněné osoby.

##### 1.3.3.3 Žadatel (podepisující osoba)

Žadatel o certifikát je v případě certifikátu vydaného podle této certifikační politiky zaměstnanec zákazníka, který má právo žádat o certifikát, nebo jiná osoba, pro kterou zákazník schválí vydání certifikátu. Žadatel se podpisem protokolu o vydání certifikátu stává podepisující osobou.



#### 1.3.4 Spoléhající se strany

Spoléhající se stranou (uživatelé certifikátu) je libovolná fyzická či právnická osoba spoléhající se na certifikát vydaný PostSignum QCA. Spoléhající se strany nevstupují do smluvního vztahu s poskytovatelem certifikačních služeb.

#### 1.3.5 Jiné participující subjekty

##### 1.3.5.1 Externí participující subjekty

Na provozu certifikační autority se dále zejména podílí následující subjekty:

TTC Telekomunikace, s.r.o.

IČ 41194403

Třebohostická 987/5, 100 00 Praha 10

tel.: 234 054 166, fax: 234 052 990

Uvedený subjekt zajišťuje provoz a správu externí publikační služby.

ICZ, a.s.

IČ 25145444

Hvězdova 1689/2a, 140 00 Praha 4

tel.: 244 100 111, fax: 244 100 222

Uvedený subjekt je hlavním dodavatelem certifikační autority PostSignum QCA.

##### 1.3.5.1 Interní participující subjekty

Komise pro certifikační politiky ČP

Komise pro certifikační politiky ČP (Policy Approval Authority – PAA ČP) je orgán, který ustavuje, sleduje a udržuje politiky, jimiž se řídí činnost certifikačních autorit v hierarchii PostSignum. Jedná se jak o politiky pro kořenovou certifikační autoritu (PostSignum Root QCA), tak o politiky pro podřízené certifikační autority (PostSignum Qualified CA).

Komise pro certifikační politiky ČP

- ustavuje Tým pro tvorbu certifikačních politik ČP, řídí a kontroluje jeho činnost,
- schvaluje nové certifikační politiky,
- udržuje a kontroluje existující politiky,
- zodpovídá za konzistenci a integritu politik,
- schvaluje veškeré změny certifikačních politik,
- zodpovídá za publikování aktuální verze certifikačních politik.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

Komisi pro certifikační politiky ČP je možné kontaktovat na adrese

paa.postsignum@cpost.cz

Tým pro tvorbu certifikačních politik ČP

Tým pro tvorbu certifikačních politik České pošty (Policy Creation Authority – PCA ČP) je zodpovědný za tvorbu politik, které předkládá ke schválení Komisi pro politiky ČP. PCA ČP je dle potřeby ustavován Komisí pro certifikační politiky ČP, je jí řízen a kontrolován.

#### 1.4 Použití certifikátu

##### 1.4.1 Přípustné použití certifikátu

Kvalifikované certifikáty vydané podle této certifikační politiky mohou být použity pouze pro ověření elektronického podpisu podepisující osoby v souladu se zákonem o elektronickém podpisu [ZoEP].

##### 1.4.2 Omezení použití certifikátu

Kvalifikované certifikáty vydávané podle této certifikační politiky nejsou primárně určené pro komunikace nebo transakce v oblastech se zvýšeným rizikem škod na zdraví nebo na majetku, jako jsou chemické provozy, letecký provoz, provoz jaderných zařízení apod. nebo v souvislosti s bezpečností a obranyschopností státu. Česká pošta je připravena diskutovat se zákazníkem zvláštní podmínky poskytování certifikačních služeb ve výše uvedených sektorech.

Kvalifikované certifikáty vydávané podle této certifikační politiky je možné využívat pouze v souvislosti s řádnými a legálními účely a v souladu s platnými právními předpisy.

#### 1.5 Správa politiky

Za iniciování změn v certifikační politice nebo inicializaci vytvoření nové certifikační politiky je odpovědný manažer QCA. Ten předá požadavek týmu pro tvorbu certifikačních politik (PCA ČP).

Veškeré změny v této certifikační politice podléhají schválení Komise pro certifikační politiky ČP (PAA ČP). PAA ČP přidělí nové číslo verze, které umožňuje danou verzi identifikovat.

Nová verze certifikační politiky bude zveřejněna na webových stránkách PostSignum QCA. PAA ČP rozhodne, zda je nutné zveřejnit informaci o nové verzi certifikační politiky též jinou formou, případně jak.

V případě připravovaných větších změn certifikační politiky, tj. změn, které mají dopad na použitelnost certifikátu, záruky, odpovědnost nebo procesy (a které vyvolá i změnu OID), bude připravovaná změna zveřejněna způsobem uvedeným v odstavci 9.12.2.

##### 1.5.1 Organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici

Za správu této certifikační politiky je odpovědný poskytovatel certifikačních služeb, tedy Česká pošta, s.p., konkrétně manažer QCA.

##### 1.5.2 Kontaktní osoba organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici

Kontaktní osobou ve věci správy této certifikační politiky je manažer QCA. Další informace je možné získat na emailové adrese

manager.postsignum@cpost.cz

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

nebo na webových stránkách poskytovatele

<http://qca.postsignum.cz>

### 1.5.3 Subjekt odpovědný za rozhodování o souladu postupů poskytovatele s postupy jiných poskytovatelů certifikačních služeb

Za správu této certifikační politiky odpovídá manažer QCA, který rovněž rozhoduje o souladu postupů s postupy jiných poskytovatelů certifikačních služeb.

### 1.5.4 Postupy při schvalování souladu podle 1.5.3

Tento dokument je vytvářen týmem pro tvorbu certifikačních politik ČP (Policy Creation Authority – PCA ČP). PCA ČP je dle potřeby ustavován Komisí pro certifikační politiky ČP, je jí řízen a kontrolován. PCA ČP předává dokument ke schválení Komisi pro certifikační politiky.

Nové verze certifikačních politik a certifikační prováděcí směrnice vznikají podle potřeby, zejména však:

- při vzniku nového typu certifikátu,
- při takové změně PostSignum QCA (např. změně postupů), která ovlivní obsah těchto dokumentů,
- pokud při pravidelné kontrole okolního prostředí PostSignum QCA byly identifikovány požadavky na změny těchto dokumentů.

Za iniciování změn v certifikační politice nebo v CPS nebo za inicializaci vytvoření nové certifikační politiky nebo CPS je odpovědný manažer QCA. Při přípravě změn v certifikační politice nebo v CPS rozhodne manažer QCA na základě seznamu identifikovaných změn, jakým způsobem budou plánované změny zveřejněny. Komise pro certifikační politiky podle potřeby ustanoví PCA ČP, kterému manažer QCA následně předá seznam požadovaných změn k zapracování. Vypracované politiky nebo CPS předloží manažer QCA ke schválení Komisi pro certifikační politiky, která potom potvrdí OID (pouze politiky) a přidělí číslo verze.

## 1.6 Přehled použitých pojmů a zkratek

**CRL (Certificate Revocation List)** – seznam zneplatněných certifikátů. Obsahuje certifikáty, které nadále nelze pokládat za platné například z důvodu prozrazení odpovídajícího soukromého klíče subjektu. CRL je digitálně podepsán vystavitelem certifikátů – certifikační autoritou.

**Držitel certifikátu** – zákazník od okamžiku vydání certifikátu.

**Komise pro certifikační politiky ČP (Policy Approval Authority – PAA)** – orgán, v jehož pravomoci je schvalovat, sledovat a udržovat politiky a CPS, jimiž se řídí činnost certifikační autority.

**Kontaktní místo ČP** – pracoviště České pošty určené pro nabídku vybraných služeb klientům.

**Kvalifikovaný certifikát** – kvalifikovaný certifikát ve smyslu zákona o elektronickém podpisu [ZoEP].

**Kvalifikovaný systémový certifikát** – kvalifikovaný systémový certifikát ve smyslu zákona o elektronickém podpisu [ZoEP].

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

**Mobilní registrační autorita** – mobilní pracoviště České pošty, jehož základním úkolem je přebírat žádosti o certifikát nebo jeho zneplatnění, kontrolovat identitu žadatelů, poté přijmout nebo zamítnout žádost a předat vydaný certifikát žadateli nebo tento certifikát zneplatnit.

**Následný certifikát** – kvalifikovaný (systémový) certifikát vydaný na základě uzavřené smlouvy jako náhrada za již vydaný certifikát PostSignum Qualified CA; údaje v položce Subject následného certifikátu musí být shodné s údaji v certifikátu, který je nahrazován. Pro vydání následného certifikátu není vyžadovaná fyzická návštěva registrační autority.

**Podpisující osoba** – osoba definovaná zákonem o elektronickém podpisu [ZoEP].

**Označující osoba** – osoba definovaná zákonem o elektronickém podpisu [ZoEP].

**PostSignum** – hierarchie certifikačních autorit tvořená kořenovou certifikační autoritou PostSignum Root QCA a všemi podřízenými certifikačními autoritami, pro něž PostSignum Root QCA vydala certifikát.

**PostSignum QCA** – hierarchie certifikačních autorit, vydávajících kvalifikované certifikáty a kvalifikované systémové certifikáty ve smyslu zákona o elektronickém podpisu [ZoEP].

**PostSignum Root QCA** – kořenová certifikační autorita, která má samopodepsaný kvalifikovaný systémový certifikát. Vydává kvalifikované systémové certifikáty pro podřízené certifikační autority a CRL.

**PostSignum Qualified CA** – certifikační autorita, která má kvalifikovaný systémový certifikát podepsaný kořenovou certifikační autoritou PostSignum Root QCA. Vydává kvalifikované certifikáty a kvalifikované systémové certifikáty pro subjekty, které nejsou certifikačními autoritami.

**Obchodní místo** – centrální regionální pracoviště odpovědné za uzavírání a evidenci smluv.

**Oprávněná osoba** – ten, kdo vůči certifikační autoritě vystupuje jako zástupce zákazníka – organizace. Oprávněné osoby musí být vyjmenovány ve smlouvě mezi zákazníkem a Českou poštou.

**QCA ČP** – viz PostSignum QCA.

**Registrační autorita** – pracoviště, jehož základním úkolem je přebírat žádosti o certifikát nebo jeho zneplatnění, kontrolovat identitu žadatelů, poté přijmout nebo zamítnout žádost a předat vydaný certifikát žadateli nebo tento certifikát zneplatnit.

**Rozlišovací jméno** – jednoznačně identifikuje podepisující resp. označující osobu dle pravidel definovaných příslušnou certifikační politikou.

**Soukromý klíč** – souhrnné označení dat pro vytváření elektronického podpisu a dat pro vytváření elektronických značek

**Správa žadatelů** – aplikace QCA zajišťující informační podporu procesu registrace a evidence (dále také SŽ).

**Tým pro tvorbu certifikačních politik (Policy Creation Authority – PCA)** – tým, který vytváří politiky, jež předkládá ke schválení Komisi pro certifikační politiky. PCA je ustaven Komisí pro certifikační politiky, která řídí a kontroluje jeho činnost.

**Uživatel certifikátu (relying party)** – osoba, která užívá certifikát vydaný PostSignum Qualified CA například pro ověření digitálního podpisu či značky nebo pro zajištění jiných bezpečnostních služeb. Jinak též označována jako Osoba spoléhající se na certifikát.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

**Veřejný klíč** – souhrnné označení dat pro ověřování elektronického podpisu nebo dat pro ověřování elektronických značek

**Zákazník** – fyzická či právnická osoba, která uzavírá s Českou poštou smlouvu o poskytování certifikačních služeb. PostSignum QCA rozlišuje dva typy zákazníků: zákazník – organizace a zákazník – fyzická osoba.

**Zákazník – organizace** – subjekt, který požaduje uvedení jména organizace a identifikačního čísla v certifikátu.

**Zákazník – fyzická osoba** – nepodnikající osoba, nebo podnikající osoba bez přiřazeného identifikačního čísla.

**Zaměstnanec** – osoba v zaměstnaneckém nebo jiném poměru k zákazníkovi, pro kterou zákazník schválil vydání certifikátu podle této certifikační politiky.

**Žadatel** – osoba, která má právo žádat u PostSignum Qualified CA o certifikát podle některé z platných certifikačních politik; jedná se mj. o souhrnné označení pro podepisující osobu a označující fyzickou osobu.

## **2 ODPOVĚDNOST ZA ZVEŘEJŇOVÁNÍ A ÚLOŽIŠTĚ INFORMACÍ A DOKUMENTACE**

### 2.1 Úložiště informací a dokumentace

Jednotlivá úložiště informací a dokumentace provozuje a za jejich provoz odpovídá Česká pošta, s. p. jako poskytovatel certifikačních služeb.

Jedinou výjimkou je úložiště na adrese [postsignum.ttc.cz](https://postsignum.ttc.cz) provozované společností TTC Telekomunikace, s.r.o na základě smlouvy s Českou poštou, s. p.

Za zveřejňování informací odpovídá Česká pošta, s. p. jako poskytovatel certifikačních služeb.

### 2.2 Zveřejňování informací a dokumentace

Vydané certifikáty jsou uloženy v adresářovém serveru České pošty, s.p. a v databázi certifikační autority.

Informace o vydaných certifikátech, o provozu PostSignum QCA a dokumentace PostSignum QCA jsou zveřejňovány v níže uvedeném rozsahu.

#### 2.2.1 Zveřejňování certifikátů a CRL

Certifikáty certifikačních autorit jsou zveřejňovány

- v adresářových službách PostSignum QCA

<ldap://qca.postsignum.cz>

<ldap://postsignum.ttc.cz>

- na webových stránkách PostSignum QCA

<http://www.postsignum.cz>, nebo

- na registračních autoritách, kde je možné požádat o jejich zkopírování na přinesené médium.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

Vydané certifikáty koncových uživatelů (a s nimi spojené informace), u nichž zákazník (držitel certifikátu) souhlasil se zveřejněním, jsou zveřejňovány

- v adresářových službách PostSignum QCA

<ldap://qca.postsignum.cz>

<ldap://postsignum.ttc.cz>, nebo

- na webových stránkách PostSignum QCA

<http://www.postsignum.cz>.

Informace o stavu certifikátu jsou zveřejňovány ve formě seznamu zneplatněných certifikátů (CRL)

- v adresářových službách PostSignum QCA

<ldap://qca.postsignum.cz>

<ldap://postsignum.ttc.cz>, nebo

- na webových stránkách PostSignum QCA

<http://www.postsignum.cz>

<http://postsignum.ttc.cz/crl/psqualifiedca.crl>

#### 2.2.2 Zveřejňování informací o certifikační autoritě

Certifikační politiky, zpráva pro uživatele a případně i další dokumenty jsou zveřejňovány na

- webových stránkách PostSignum QCA

<http://www.postsignum.cz>, nebo

- obchodních místech nebo registračních autoritách pouze k nahlédnutí.

Další důležité informace, zejména informace požadované zákonem [ZoEP] nebo vyhláškou [V378] (např. odnětí akreditace, zneplatnění systémového certifikátu certifikační autority) nebo informace o mimořádné události jsou zveřejňovány

- na webových stránkách PostSignum QCA

<http://www.postsignum.cz>

- na registračních autoritách ve formě vyvěšeného textového oznámení, nebo

- v celostátně distribuovaném deníku (konkrétně deníku Hospodářské noviny).

#### 2.3 Periodicita zveřejňování informací

Informace jsou zveřejňovány v následujících intervalech:

- certifikační politiky, certifikační prováděcí směrnice a zpráva pro uživatele jsou zveřejňovány (pokud jsou určeny ke zveřejnění) po schválení a vydání nové verze, vždy však před počátkem platnosti daného dokumentu (a v případě certifikační politiky před vydáním prvního certifikátu);

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

- certifikáty, pokud byly označeny pro zveřejnění, jsou zveřejňovány elektronickou cestou nejpozději do 24 hodin od převzetí certifikátu držitelem;
- informace o stavu certifikátu ve formě seznamu zneplatněných certifikátů (CRL) jsou zveřejňovány neprodleně po jejich vydání, nejpozději však před koncem platnosti posledního zveřejněného seznamu zneplatněných certifikátů (tj. alespoň jednou za 12 hodin) a
- důležité informace, zejména informace požadované [ZoEP] nebo [V378] jsou zveřejňovány neprodleně.

## 2.4 Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť

Certifikační politiky (pokud jsou určeny ke zveřejnění), certifikáty certifikačních autorit a seznamy zneplatněných certifikátů a další důležité informace jsou přístupné pro čtení bez jakéhokoliv omezení.

Poskytovatel certifikačních služeb neumožňuje přístup k vydaným certifikátům, u kterých nebyl držitelem vysloven souhlas se zveřejněním. Přístup k vydaným certifikátům, u kterých byl držitelem vysloven souhlas se zveřejněním, je omezen na vyhledání těchto certifikátů podle zadaného kritéria.

Modifikace zveřejněných údajů je povolena pouze autorizované obsluze a procesům certifikační autority.

## 3 IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE

### 3.1 Pojmenování

#### 3.1.1 Typy jmen

Jméno subjektu je konstruováno podle standardu X.501 resp. návazného standardu X.520.

E-mailová adresa uvedená v rozšíření Subject Alternative Name certifikátu odpovídá standardu RFC-822.

Funkce žadatele je uvedena v atributu Title generického rozšíření Subject Directory Attributes.

#### 3.1.1.1 Identifikátor klienta MPSV

Certifikační autorita PostSignum QCA České pošty umožňuje umístit do kvalifikovaného certifikátu vydaného podle této certifikační politiky identifikátor klienta, přidělovaný Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále IK MPSV). IK MPSV je umístěn do nepovinného rozšíření certifikátu Subject Alternative Name – Other Name.

Česká pošta na základě údajů získaných od zákazníka zprostředkuje přidělení identifikátoru klienta od Ministerstva práce a sociálních věcí a to bezplatně.

Česká pošta bude zprostředkovávat přidělení identifikátoru klienta pouze za účelem uvedení tohoto identifikátoru ve vydávaných kvalifikovaných certifikátech.

#### 3.1.2 Požadavek na významovost jmen

Význam údajů použitých v attributech subjektu certifikátu a v rozšířeních certifikátu je popsán v kapitole 7.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

### 3.1.3 Anonymita a používání pseudonymu

PostSignum Qualified CA nepodporuje pseudonym žadatele o certifikát ani zákazníka v položce Subject certifikátu.

### 3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem jmen

V certifikátech vydávaných PostSignum Qualified CA jsou podporovány pouze následující znakové sady:

- UTF8, znaky středoevropské znakové sady,
- US ASCII.

Veškeré údaje dokladované oprávněnou osobou při pre-registraci žádosti o certifikát se do certifikátů vydávaných PostSignum Qualified CA a do žádostí o certifikáty přenášejí ve tvaru, ve kterém jsou uvedeny v předkládaných dokladech. Transkripce, jako například odstranění diakritiky, není možná.

E-mailová adresa uvedená v rozšíření Subject Alternative Name certifikátu může být kódována pouze znakovou sadou US ASCII.

### 3.1.5 Jedinečnost jmen

Zákazník přiřazuje každému žadateli o certifikát číslo, za jehož jednoznačnost odpovídá, čímž je zaručena jednoznačná identifikace žadatele v rámci zákazníka. V položce Subject certifikátu je uvedena kombinace jednoznačných údajů o zákazníkovi (IČ zákazníka a jméno zákazníka) a jednoznačných údajů o žadateli o certifikát, čímž je zaručeno, že dvěma různým žadatelům nebudou vydány certifikáty se stejnou položkou Subject.

V případě kolize rozlišovacích jmen dvou žadatelů o certifikát, a tím i kolize položky Subject v certifikátech těchto dvou osob, rozhodne o řešení manažer QCA a toto řešení navrhne oprávněným osobám zákazníků do dvou pracovních dní od vzniku kolize.

### 3.1.6 Obchodní značky

Všechna pole certifikátu, která PostSignum QCA ověřuje, mají předepsanou strukturu a musí být doložena jejich správnost a úplnost (viz ustanovení odstavce 3.2.3).

Odpovědnost za použití obchodních značek nebo registrovaných ochranných známek v polích certifikátu, které nejsou PostSignum QCA ověřovány (viz odstavec 3.2.4), má zákazník.

## 3.2 Počáteční ověření identity

### 3.2.1 Ověřování souladu dat, tj. postup při ověřování, zda má osoba data pro vytváření elektronických podpisů odpovídající datům pro ověřování elektronických podpisů nebo data pro vytváření elektronických značek odpovídající datům pro ověřování elektronických značek

Žadatel o certifikát předkládá registrační autoritě elektronickou žádost ve formátu PKCS#10 obsahující veřejný klíč, která je podepsána soukromým klíčem odpovídajícím veřejnému klíči uvedenému v žádosti. Tím je prokázáno, že žadatel o certifikát v době vytváření žádosti vlastnil soukromý klíč odpovídající veřejnému klíči uvedenému v žádosti.

### 3.2.2 Ověřování identity právnické osoby nebo organizační složky státu

Následující ustanovení jsou platná rovněž pro podnikající fyzické osoby s přiděleným identifikačním číslem, vystupující v roli zákazníka.



### 3.2.2.1 Uzavření smlouvy se zákazníkem

Zákazník uzavírající smlouvu o poskytování certifikačních služeb prokazuje svou totožnost tak, jak je v obchodním styku obvyklé. Zákazník odpovídajícím způsobem prokazuje oprávněnost použití názvu organizace, který bude uveden v certifikátech podepisujících osob.

Součástí smlouvy se stává Objednávka certifikačních služeb, která obsahuje mj. seznam oprávněných osob, které budou s poskytovatelem certifikačních služeb komunikovat ohledně vydávání certifikátů, a podpisové vzory oprávněných osob. Objednávka je zákazníkem podepsána tak, jak je v obchodním styku obvyklé (statutární zástupce organizace apod.).

### 3.2.2.2 Změna oprávněné osoby

V době platnosti smlouvy může dojít ke změně ve jmenování oprávněných osob. Změna musí být zachycena v dodatku smlouvy, kde bude uvedena nová oprávněná osoba a její podpisový vzor.

### 3.2.2.3 Pre-Registrace žádosti o certifikát

Oprávněná osoba stvrzuje svým podpisem správnost seznamů žadatelů o certifikát. Podpis oprávněné osoby je na České poště kontrolován oproti podpisovému vzoru, který je součástí smlouvy mezi zákazníkem a Českou poštou.

### 3.2.3 Ověřování identity fyzické osoby

Pro účely tohoto bodu je pod pojmem fyzická osoba myšlen žadatel, tedy zaměstnanec zákazníka, který má právo žádat o certifikát, nebo jiná osoba, pro kterou zákazník schválí vydání certifikátu.

Žadatel o certifikát prokazuje svou totožnost platným, nepoškozeným osobním dokladem. Předložený osobní doklad z níže uvedeného seznamu je akceptován za předpokladu, že z něj lze zjistit údaje o státním občanství, o totožnosti, fotografii držitele, rodné číslo (resp. datum narození u cizinců) a údaj o době platnosti dokladu.

- Občané České republiky předkládají občanský průkaz nebo cestovní pas.
- Cizinci předkládají cestovní, diplomatický, služební nebo jinak nazývaný pas vydaný cizím státem nebo samostatný průkaz o povolení k pobytu vydávaný orgány ČR.  
Občané členských států Evropské unie a dále občané Islandu, Lichtenštejnska, Norska a Švýcarska mohou předložit také osobní doklad, který jim byl vydán k prokazování totožnosti na území příslušného státu.

Pracovník registrační autority zkontroluje:

- zda je doklad platný,
- zda fotografie na dokladu odpovídá žadateli o certifikát,
- zda údaje z dokladu odpovídají údajům uvedeným v seznamu žadatelů.

Žádost je zaregistrována pouze tehdy, pokud jsou splněny všechny výše uvedené podmínky.

### 3.2.4 Neověřené informace vztahující se k držiteli certifikátu nebo podepisující či označující osobě

E-mailová adresa žadatele o certifikát je umístěna v povinném rozšíření certifikátu Subject Alternative Name. Česká pošta, jakožto poskytovatel certifikačních služeb, neověřuje existenci e-mailové adresy ani její vztah k žadateli o certifikát. Tuto položku proto nelze použít pro identifikaci držitele certifikátu.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

Česká pošta, jakožto poskytovatel certifikačních služeb, dále neověřuje správnost údajů

- funkce žadatele v rámci zákazníka,
- organizační jednotka, kde žadatel o certifikát pracuje,
- číslo zaměstnance,

uvedených v seznamu žadatelů, který předává poskytovateli certifikačních služeb oprávněná osoba zákazníka.

### 3.2.5 Ověřování specifických práv

Žádná ustanovení v tomto odstavci.

### 3.2.6 Kritéria pro interoperabilitu

Případná spolupráce s jinými poskytovateli certifikačních služeb je možná až po schválení Komisí pro certifikační politiky ČP, na základě uzavřené smlouvy a za podmínek definovaných toto komisí.

## 3.3 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu

### 3.3.1 Identifikace a autentizace při rutinní výměně dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a jim odpovídajících dat ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek (dále „párová data“)

Identita žadatele o vydání následného certifikátu je ověřena při ověřování zaručeného elektronického podpisu na žádosti o vydání následného certifikátu. Pro podpis příslušné žádosti musí být použit platný certifikát (certifikát nebyl zneplatněn a ani neskončila jeho platnost) vydaný podle certifikační politiky PostSignum Qualified CA pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.17 a vyšší.

### 3.3.2 Identifikace a autentizace při výměně párových dat po zneplatnění certifikátu

V případě zneplatnění certifikátu je nutné při identifikaci a autentizaci spojené s vydáním nového certifikátu postupovat stejně jako v případě počátečního ověření identity při vydání prvního certifikátu (viz odst. 3.2.3).

## 3.4 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na zneplatnění certifikátu

O zneplatnění certifikátu může žádat žadatel (podepisující osoba) nebo oprávněná osoba. Žadatel prokáže svou totožnost:

- znalostí hesla pro zneplatnění, které zadal při registraci žádosti o certifikát, nebo
- osobním dokladem obdobně jako při registraci žádosti o certifikát.

Oprávněná osoba se prokáže svým podpisem na žádosti o zneplatnění certifikátu.

Ke zneplatnění certifikátu může dojít i z vůle poskytovatele certifikačních služeb. V tomto případě je oprávněným žadatelem o zneplatnění certifikátu manažer QCA.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

O zneplatnění certifikátu vydaného jako kvalifikovaný může, jakožto o předběžné opatření, požádat orgán definovaný zákonem o elektronickém podpisu. Oprávněným žadatelem o zneplatnění kvalifikovaného certifikátu je v tomto případě zástupce tohoto orgánu.

#### **4 POŽADAVKY NA ŽIVOTNÍ CYKLUS CERTIFIKÁTU**

##### 4.1 Žádost o vydání certifikátu

###### 4.1.1 Subjekty oprávněné podat žádost o vydání certifikátu

Žádost o vydání certifikátu podle této certifikační politiky mohou podat osoby určené oprávněnou osobou zákazníka, viz odst.4.1.2.2.

###### 4.1.2 Registrační proces a odpovědnosti poskytovatele a žadatele

###### 4.1.2.1 Uzavření smlouvy

Zákazník získá přístup ke službě poskytování certifikačních služeb uzavřením písemné smlouvy o poskytování certifikačních služeb (smlouva o poskytování služeb). Tato smlouva se uzavírá následujícím způsobem:

Zákazník zašle vyplněnou objednávku na poskytování certifikačních služeb (Objednávka služeb), která je k dispozici na webové stránce poskytovatele, a ČP akceptuje objednávku služeb zákazníka.

Formuláře pro objednávku certifikačních služeb obsahují odkazy na webové stránky, na nichž je možno získat Certifikační politiky a aktuální ceník.

Certifikační politika a aktuální ceník se stávají součástí smlouvy o poskytování služeb spolu s VOP (Všeobecnými obchodními podmínkami elektronických služeb České pošty) a akceptovanou objednávkou služeb ke dni uzavření smlouvy o poskytování služeb.

Objednávka certifikačních služeb obsahuje mimo jiné:

- identifikační údaje zákazníka včetně IČ a případně rozšířeného IČ,
- typy požadovaných certifikačních služeb,
- seznam oprávněných osob, které budou s poskytovatelem certifikačních služeb komunikovat ohledně vydávání certifikátů,
- podpisové vzory oprávněných osob.

Objednávka je zákazníkem podepsána tak, jak je v obchodním styku obvyklé (statutární zástupce organizace apod.), a stává se součástí smlouvy o poskytování certifikačních služeb. Objednávka musí být v písemné formě.

Česká pošta si vyhrazuje právo nepřistoupit k uzavření smlouvy o poskytování certifikačních služeb.

###### 4.1.2.2 Pre-registrace žadatelů o certifikát

Pre-registrací se rozumí postup, kdy oprávněná osoba schvaluje seznam žadatelů, kteří mohou žádat o certifikát podle této certifikační politiky, a tento seznam předává poskytovateli certifikačních služeb.

O každém žadateli o certifikát musí být uvedeny alespoň tyto údaje:

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

- jméno a příjmení, případně tituly,
- pro občany ČR rodné číslo, pro cizince datum narození,
- jednoznačné číslo podepisující osoby v organizaci,
- adresa elektronické pošty žadatele o certifikát,
- zda má být v certifikátu žadatele o certifikát uveden identifikátor klienta MPSV.

Volitelně mohou být uvedeny tyto údaje:

- funkce žadatele v rámci zákazníka,
- organizační jednotka, ve které žadatel o certifikát pracuje.

Dále oprávněná osoba určuje, zda-li může být vydaný certifikát zveřejněn široké veřejnosti bez omezení.

Některé z uvedených údajů jsou mapovány do položek uvedených v certifikátu, jak je uvedeno v následující tabulce:

Tab. 2 Mapování údajů

Požadovaný údaj	Údaj v certifikátu
Jméno a příjmení, případně i titul(y)	Položka Subject, atribut CN
Rodné číslo nebo datum narození	V certifikátu neuvedeno
Jednoznačné číslo žadatele o certifikát	Položka Subject, atribut OU
Funkce žadatele v rámci zákazníka	Rozšíření SubjectDirectoryAttribute
Adresa elektronické pošty	Rozšíření SubjectAltName - rfc822 email
Organizační jednotka, kde žadatel o certifikát pracuje	Položka Subject, atribut OU

Registrační autorita PostSignum Qualified CA ověřuje totožnost žadatele o certifikát pomocí dokladů uvedených v kapitole 3.2. Protože v certifikátu jsou uváděny rovněž údaje o zákazníkovi, ke kterému žadatel o certifikát patří, pracovník registrační autority PostSignum Qualified CA musí ověřit i tuto vazbu.

Proto jsou ve smlouvě o poskytování certifikačních služeb definovány oprávněné osoby, které poskytovateli certifikačních služeb garantují vazbu mezi žadatelem o certifikát a zákazníkem. Oprávněné osoby musí provést pre-registraci žadatelů, kteří mohou u PostSignum Qualified CA žádat o certifikát. Pokud přestane být v zájmu zákazníka, aby žadatel mohl žádat o certifikát, oprávněná osoba oznámí poskytovateli certifikačních služeb tuto změnu, případně požádá o revokaci certifikátů, které byly pro daného žadatele vydány.

#### 4.1.2.3 Odpovědnost zákazníka

Zákazník je povinen zejména:

- poskytovat pravdivé a úplné informace při uzavírání smlouvy o poskytování certifikačních služeb,
- neprodleně uvědomit poskytovatele certifikačních služeb o změnách údajů, které jsou ve smlouvě uvedeny, zejména o změnách údajů o oprávněných osobách,

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

- neprodleně informovat poskytovatele certifikačních služeb o změnách údajů zákazníka, které jsou uvedeny v certifikátu. Podle charakteru změny poskytovatel certifikačních služeb rozhodne, zda je třeba revokovat platné certifikáty, které byly pro zákazníka vydány.

#### 4.1.2.4 Odpovědnost oprávněných osob

Oprávněná osoba je povinna zejména:

- poskytovat pravdivé a úplné informace o žadatelích oprávněných žádat o certifikát podle této politiky,
- neprodleně uvědomit poskytovatele certifikačních služeb o změnách údajů, které udržuje v seznamech žadatelů o certifikát,
- zajistit, že číslo přiřazené žadateli o certifikát bude v rámci zákazníka jednoznačné.

Oprávněná osoba dále definuje, které certifikáty zákazníka budou zveřejněny prostřednictvím informačních služeb poskytovatele certifikačních služeb. Tyto služby jsou přístupné široké veřejnosti bez omezení.

Zákazník prostřednictvím oprávněné osoby České poště sděluje, ve kterých certifikátech má být uvedený Identifikátor klienta přidělován Ministerstvem práce a sociálních věcí.

#### 4.1.2.5 Odpovědnost žadatele

Žadatel (podepisující osoba) je povinen zejména:

- poskytovat pravdivé a úplné informace při pre-registraci žádosti o certifikát a při registraci žádosti o vydání následného certifikátu,
- zkontrolovat, zda údaje uvedené v certifikátu jsou správné a odpovídají požadovaným údajům,
- nakládat se soukromým klíčem, který odpovídá veřejnému klíči v certifikátu vydaném podle této certifikační politiky, s náležitou péčí, a to tak, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití,
- užívat soukromý klíč a odpovídající certifikát vydaný podle této certifikační politiky pouze pro účely stanovené v této certifikační politice,
- neprodleně uvědomit poskytovatele certifikačních služeb o skutečnostech, které vedou ke zneplatnění certifikátu, zejména o podezření, že soukromý klíč byl zneužit, požádat o revokaci certifikátu a ukončit používání příslušného soukromého klíče,
- seznámit se s certifikační politikou, podle které mu byl vydán certifikát.

#### 4.1.2.6 Odpovědnost poskytovatele

Poskytovatel certifikačních služeb je zejména povinen:

- v procesu registrace zákazníka a žadatele o certifikát ověřit všechny údaje podle předložených dokladů,
- do dvou pracovních dnů od podání žádosti posoudit žádost o certifikát resp. žádost o následný certifikát, vydat rozhodnutí, zda bude certifikát vydán, a o tomto rozhodnutí informovat žadatele nebo zákazníka,

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

- vydat certifikát obsahující věcně správné údaje na základě informací, které jsou certifikační autoritě k dispozici v době vydávání certifikátu,
- zveřejňovat certifikační politiky, podle kterých vydává certifikáty, na webových stránkách PostSignum QCA, případně jinými vhodnými způsoby (viz. odstavec 2.2),
- zveřejnit kvalifikovaný systémový certifikát poskytovatele certifikačních služeb tak, aby se každý mohl ujistit o jeho identitě,
- věnovat náležitou péči všem činnostem spojeným s poskytováním certifikačních služeb; náležitá péče zahrnuje provoz v souladu
  - s platnými právními předpisy,
  - s touto certifikační politikou,
  - s certifikační prováděcí směrnicí,
  - se systémovou bezpečnostní politikou,
  - s provozní dokumentací.

#### 4.2 Zpracování žádosti o certifikát

##### 4.2.1 Identifikace a autentizace

Žadatel o certifikát se dostaví na pracoviště registrační autority, kde předloží jeden osobní doklad. Dále žadatel poskytne pracovníkovi registrační autority elektronickou žádost ve formátu PKCS#10 obsahující veřejný klíč a to buď na médiu nebo jiným způsobem upřesněným na webových stránkách PostSignum QCA.

Žadatel o certifikát při registraci zadává rovněž heslo, pomocí kterého bude certifikát v případě potřeby zneplatňovat.

Pracovník registrační autority zkontroluje osobní doklad, vytvoří a uloží kopie osobního dokladu žadatele o certifikát. Oproti seznamu žadatelů ověří, zda daná osoba skutečně smí žádat o certifikát dle dané certifikační politiky a zda údaje v elektronické žádosti souhlasí s údaji v seznamu žadatelů.

##### 4.2.2 Přijetí nebo zamítnutí žádosti o certifikát

Pokud údaje v elektronické žádosti předložené žadatelem nesouhlasí s údaji uvedenými v seznamu žadatelů, pracovník registrační autority opraví údaje tak, aby byly v souladu s údaji uvedenými v seznamu žadatelů. Pokud žadatel o certifikát s takovou úpravou nesouhlasí, není mu vydán certifikát.

Pokud jsou všechny údaje v pořádku, pracovník registrační autority schválí vydání certifikátu.

Pokud má pracovník registrační autority pochybnosti o předloženém dokladu nebo pokud se vyskytnou jiné nesrovnalosti, odmítne vydat certifikát a o této skutečnosti informuje žadatele o certifikát.

##### 4.2.3 Doba zpracování žádosti o certifikát

Poskytovatel certifikačních služeb je povinen do dvou pracovních dnů od podání žádosti posoudit žádost o certifikát, vydat rozhodnutí, zda bude certifikát vydán, a o tomto rozhodnutí informovat

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

žadatele o certifikát. Od okamžiku kladného rozhodnutí je poskytovatel povinen vydat certifikát do následujícího pracovního dne.

#### 4.3 Vydání certifikátu

Po kontrole žádosti o certifikát vloží operátor registrační autority tuto žádost do systému certifikační autority, schválí ji a tím ji odešle ke zpracování. Systém certifikační autority na základě této žádosti vydá certifikát a předá ho zpět registrační autoritě a publikačním službám.

Certifikát se stává platným okamžikem vydání.

##### 4.3.1 Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu

Certifikát je vydán systémem certifikační autority automaticky po přijetí žádosti schválené pracovníkem registrační autority.

##### 4.3.2 Oznámení o vydání certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě

Pracovník registrační autority předává žadateli výtisk protokolu o vydání certifikátu s údaji uvedenými v certifikátu bezprostředně po vydání certifikátu.

Oznámení o vydání certifikátu není primárně oznamováno dalšímu subjektu kromě případu, kdy je držitel certifikátu o vydání certifikátu informován z faktury, na které je uvedeno číslo vydaného certifikátu.

#### 4.4 Převzetí vydaného certifikátu

##### 4.4.1 Úkony spojené s převzetím certifikátu

Poté, co je certifikát vydán, žadatel o certifikát zkontroluje správnost údajů uvedených v certifikátu a podepíše protokol o převzetí certifikátu, ve kterém je obsaženo rovněž upozornění na povinnosti, které z používání certifikátu vyplývají.

Podpisem protokolu o převzetí certifikátu se žadatel o certifikát stává podepisující osobou a za zákazníka stvrzuje:

- že na sebe bere závazky vyplývající z certifikační politiky, podle které byl certifikát vydán,
- že mu nejsou známy žádné skutečnosti, které by svědčily o tom, že soukromý klíč odpovídající veřejnému klíči v certifikátu vlastní jiná osoba, než je povoleno v příslušné certifikační politice,
- že údaje ve vydaném certifikátu jsou správné a úplné (zejména, že veřejný klíč v certifikátu odpovídá veřejnému klíči uvedenému v poskytnuté PKCS#10 žádosti).

Podpisem protokolu o převzetí certifikátu se zákazník stává držitelem certifikátu.

Vydaný certifikát je podepisující osobě předán ve formátu DER spolu s certifikátem vydávající certifikační autority PostSignum Qualified CA a s certifikátem kořenové certifikační autority PostSignum Root QCA. Certifikáty autorit jsou rovněž ve formátu DER.

Obsluha registrační autority předá podepisující osobě vydaný certifikát rovněž ve formátu PEM nebo PKCS#7, pokud o to podepisující osoba požádá.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

#### 4.4.2 Zveřejňování vydaných certifikátů poskytovatelem

Certifikáty vydané PostSignum Qualified CA, u nichž byl vysloven souhlas se zveřejněním, jsou zveřejňovány elektronickou cestou nejpozději do 24 hodin od převzetí certifikátu žadatelem.

#### 4.4.3 Oznámení o vydání certifikátu jiným subjektům

Kromě zveřejnění vydaného certifikátu, u kterého byl držitelem vysloven souhlas se zveřejněním, neoznamuje poskytovatel certifikačních služeb vydání certifikátu žádné třetí straně.

Toto ustanovení se netýká předávání seznamu všech vydaných kvalifikovaných certifikátů na základě žádosti orgánu pověřeného dozorem nad činností akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb a kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb.

#### 4.5 Použití párových dat a certifikátu

Páry klíčů svázané s certifikáty mají stejnou dobu platnosti jako certifikáty. Klíčové páry, na základě kterých již byl vydán certifikát certifikační autoritou PostSignum Qualified CA, nemohou být v prostředí PostSignum Qualified CA znovu použity.

##### 4.5.1 Použití dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a certifikátu držitelem certifikátu, podepisující nebo označující osobou

Podepisující osoba je povinna zejména:

- nakládat se soukromým klíčem, který odpovídá veřejnému klíči v certifikátu vydaném podle této certifikační politiky, s náležitou péčí, a to tak, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití,
- v případě ztráty, odcizení nebo podezření na kompromitaci soukromého klíče neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele certifikačních služeb a zároveň ukončit používání uvedeného soukromého klíče,
- užívat soukromý klíč a odpovídající certifikát vydaný podle této certifikační politiky pouze pro účely stanovené v této certifikační politice, uvedené v odst. 1.4.1, tj. pro vytváření elektronického podpisu a v souladu s požadavky [ZoEP].

##### 4.5.2 Použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek a certifikátu spoléhající se stranou

Uživatel certifikátu (spoléhající se strana) vydaného PostSignum Qualified CA je povinen zejména:

- Získat certifikáty PostSignum Qualified CA a PostSignum Root QCA z bezpečného zdroje (webové stránky PostSignum QCA, webové stránky orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu, na pracovišti registrační autority) a ověřit otisk ("fingerprint") těchto certifikátů.
- Před použitím certifikátu vydaného PostSignum Qualified CA ověřit platnost certifikátu PostSignum Qualified CA a následně i platnost vydaného koncového certifikátu; kontrola se provádí na správnost podpisu vydávající autority a vůči příslušnému aktuálnímu CRL a aktuálnímu času.
- Dostatečně zvážit, zda je certifikát vydaný podřízenou certifikační autoritou podle této politiky vhodný pro účel, ke kterému jej chce použít.



#### 4.6 Obnovení certifikátu

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

##### 4.6.1 Podmínky pro obnovení certifikátu

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

##### 4.6.2 Subjekty oprávněné požadovat obnovení certifikátu

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

##### 4.6.3 Zpracování požadavku na obnovení certifikátu

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

##### 4.6.4 Oznámení o vydání obnoveného certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

##### 4.6.5 Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

##### 4.6.6 Zveřejňování vydaných obnovených certifikátů poskytovatelem

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

##### 4.6.7 Oznámení o vydání obnoveného certifikátu jiným subjektům

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

#### 4.7 Výměna dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu

Služba výměny dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu je označována jako vydání následného certifikátu. Toto označení bude dále používáno i dále v textu.

##### 4.7.1 Podmínky pro výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu

Vydání následného certifikátu podle této certifikační politiky je možné pouze za předpokladu, že

- certifikát, o jehož následný certifikát je žádáno, byl vydán podle certifikační politiky PostSignum Qualified CA pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.17 a vyšší,
- certifikát, o jehož následný certifikát je žádáno, je platný (nebyl zneplatněn a ani neskončila jeho platnost) a
- položka Subject (rozlišovací jméno) následného certifikátu bude obsahovat stejné údaje jako pole Subject certifikátu, o jehož následný certifikát je žádáno.

Pokud nejsou splněny všechny tyto podmínky, není vydání následného certifikátu možné, a je nutné použít postup popsany v odst. 4.2.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

4.7.2 Subjekty oprávněně požadovat výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu

Žádost o vydání následného certifikátu podle této certifikační politiky mohou podat osoby určené oprávněnou osobou zákazníka, viz odst. 4.1.2.2.

4.7.3 Zpracování požadavku na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek

Žadatel o následný certifikát zašle žádost o vydání následného certifikátu na vyhrazené pracoviště registrační autority (viz kapitola 1.3.2.3). Zasílá se zásilka podepsaná zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu žadatele vydaném PostSignum Qualified CA. Způsob zaslání elektronické zasilky stanovuje poskytovatel certifikačních služeb na webových stránkách PostSignum QCA.

Žádost o vydání následného certifikátu obsahuje následující informace:

- sériové číslo certifikátu, o jehož následný certifikát je žádáno,
- typ certifikátu (označení certifikační politiky), o jehož následný certifikát je žádáno, a vydávající certifikační autoritu,
- návrh na heslo pro zneplatnění (heslo musí obsahovat min. 8 znaků, z toho min. jedno malé písmeno, min. jedno velké písmeno, min. jednu číslici a min. jeden neabecední znak).

Dále musí zásilka obsahovat elektronickou žádost ve formátu PKCS#10 obsahující veřejný klíč, která je podepsána soukromým klíčem odpovídajícím veřejnému klíči uvedenému v žádosti.

Pracovník registrační autority ověří zaručený elektronický podpis na zásilce, zejména platnost certifikátu použitého pro ověření podpisu v době doručení zasilky na Českou poštu (musí být platný), jeho vydávající certifikační autoritu (PostSignum Qualified CA) a zkontroluje ostatní náležitosti zasilky.

Pokud se nepodaří ověřit zaručený elektronický podpis na žádosti o vydání následného certifikátu nebo nebudou splněny všechny podmínky pro vydání následného certifikátu, odmítne pracovník registrační autority certifikát vydat a o tomto informuje žadatele.

Česká pošta si vyhrazuje právo odmítnout vydání následného certifikátu zaměstnance podle této certifikační politiky.

Poskytovatel certifikačních služeb je povinen do dvou pracovních dnů od doručení zasilky se žádostí o vydání následného certifikátu posoudit žádost o certifikát, vydat rozhodnutí, zda bude následný certifikát vydán, a o tomto rozhodnutí informovat žadatele o certifikát. Od okamžiku kladného rozhodnutí je poskytovatel povinen vydat certifikát do následujícího pracovního dne.

Po zpracování zasilky se žádostí o certifikát vloží operátor registrační autority vlastní elektronickou žádost do systému certifikační autority, schválí ji a tím ji odešle ke zpracování. Systém certifikační autority na základě této žádosti vydá certifikát a předá ho zpět registrační autoritě a publikačním službám.

V případě, že heslo pro zneplatnění bylo zasláno v nešifrované formě nebo nespĺňovalo požadavky na něj kladené, vygeneruje pracovník registrační autority náhodně nové heslo, které bude uvedeno v protokolu o vydání certifikátu.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

Následný certifikát bude obsahovat stejnou položku Subject jako původní certifikát, a to bez ohledu na obsah elektronické žádosti o certifikát. Rozšíření v certifikátu budou obsahovat hodnoty uvedené v aplikaci Správa žadatelů (tzn. hodnoty předané oprávněnou osobou).

Certifikát se stává platným okamžikem vydání.

4.7.4 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek podepisující nebo označující osobě

Na emailovou adresu žadatele je odeslána informace o umístění vydaného certifikátu (URL), kde je možné vydaný certifikát akceptovat a stáhnout.

Oznámení o vydání certifikátu není primárně oznamováno dalšímu subjektu kromě případu, kdy je držitel certifikátu o vydání certifikátu informován z faktury, na které je uvedeno číslo vydaného certifikátu.

4.7.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek

Žadatel přistoupí na stránku nacházející se na zasláném URL, která bude obsahovat

- informace o vydaném certifikátu (položka Subject, obsah rozšíření),
- certifikační politiku, podle které byl certifikát vydán, a
- volbu akceptovat/neakceptovat vydaný certifikát.

V případě, že žadatel souhlasí s obsahem certifikátu a ustanoveními příslušné certifikační politiky, zvolí volbu Akceptovat. Pokud žadatel s obsahem certifikátu nesouhlasí, má k dispozici volbu Neakceptovat.

Akceptací následného certifikátu žadatel stvrzuje:

- že na sebe bere závazky vyplývající z certifikační politiky, podle které byl certifikát vydán,
- že mu nejsou známy žádné skutečnosti, které by svědčily o tom, že soukromý klíč odpovídající veřejnému klíči v certifikátu vlastní jiná osoba, než je povoleno v příslušné certifikační politice,
- že údaje ve vydaném certifikátu jsou správné a úplné.

Zákazník se akceptací následného certifikátu žadatelem stává držitelem certifikátu.

Vydaný certifikát je žadateli nabídnut ke stažení ve formátu PEM a DER.

4.7.6 Zveřejňování vydaných certifikátů s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek

Pro zveřejňování následných certifikátů platí stejná pravidla jako pro zveřejňování prvotního certifikátu vydaného obvyklým způsobem (viz odst. 4.4.2).

4.7.7 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek jiným subjektům

Pro oznámení o vydání následného certifikátů platí stejná pravidla jako pro oznámení o vydání prvotního certifikátu vydaného obvyklým způsobem (viz odst. 4.4.3).

#### 4.8 Změna údajů v certifikátu

Certifikát se změněnými údaji lze vydat pouze

- jako nový certifikát podle postupů uvedených v odstavcích 4.1 - 4.4, nebo
- jako následný certifikát podle postupů uvedených v odst. 4.7, pokud byly změněny pouze údaje umístěné mimo subjekt certifikátu.

Změna údajů musí být zákazníkem oznámena poskytovateli odpovídajícím způsobem ještě před podáním žádosti o nový nebo následný certifikát.

Pokud pozbyl pravdivosti některý z údajů uvedených v aktuálním certifikátu, je nutné rovněž odpovídajícím způsobem požádat o zneplatnění aktuálního certifikátu.

##### 4.8.1 Podmínky pro změnu údajů v certifikátu

Viz ustanovení odstavců uvedených v odstavci 4.8.

##### 4.8.2 Subjekty oprávněné požadovat změnu údajů v certifikátu

Viz ustanovení odstavců uvedených v odstavci 4.8.

##### 4.8.3 Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu

Viz ustanovení odstavců uvedených v odstavci 4.8.

##### 4.8.4 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji podepisující nebo označující osobě

Viz ustanovení odstavců uvedených v odstavci 4.8.

##### 4.8.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji

Viz ustanovení odstavců uvedených v odstavci 4.8.

##### 4.8.6 Zveřejňování vydaných certifikátů se změněnými údaji

Viz ustanovení odstavců uvedených v odstavci 4.8.

##### 4.8.7 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji jiným subjektům

Viz ustanovení odstavců uvedených v odstavci 4.8.

#### 4.9 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu

Platnost certifikátu je ukončena v okamžiku jeho zneplatnění a zveřejnění na seznamu zneplatněných certifikátů.

Pokud není certifikát po dobu jeho platnosti nutné zneplatnit, skončí jeho platnost v časovém okamžiku uvedeném v certifikátu. Každý vydaný certifikát zůstává po ukončení své platnosti nadále uložen v databázi vydávající certifikační autority a archivován v souladu s platnou legislativou a archivačními předpisy České pošty.

##### 4.9.1 Podmínky pro zneplatnění certifikátu

Důvody pro zneplatnění certifikátu koncového uživatele jsou především následující:

- jakékoliv podezření na kompromitaci odpovídajícího soukromého klíče,

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

- neplnění podmínek smlouvy o poskytování certifikačních služeb ze strany zákazníka,
- příkaz orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu,
- příslušná žádost držitele, podepisující nebo označující osoby,
- další důvody uvedené v [ZoEP] (úmrtí, zánik, zbavení nebo omezení právní způsobilosti podepisující resp. označující osoby; pozbytí pravdivosti údajů, na jejichž základě byl certifikát vydán).

#### 4.9.2 Subjekty oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu

O zneplatnění certifikátu může požádat zákazník (držitel certifikátu) prostřednictvím oprávněné osoby, žadatel (podepisující osoba), manažer certifikační autority, která vydala certifikát, nebo zástupce orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu.

#### 4.9.3 Požadavek na zneplatnění certifikátu

##### 4.9.3.1 Žádost o zneplatnění certifikátu podaná osobně podepisující osobou na registrační autoritě

Žadatel (podepisující osoba) požádá o zneplatnění certifikátu osobně na pracovišti registrační autority, kde prokáže svou totožnost obdobně jako při podávání žádosti o certifikát. Vyplní písemnou žádost o zneplatnění certifikátu, obsahující sériové číslo certifikátu a volitelně i důvod zneplatnění.

Operátor registrační autority vyhledá certifikát a zahájí proces zneplatnění. Vyhledá žadatele v evidenci žadatelů o certifikát a ověří jeho právo žádat o zneplatnění certifikátu. Pokud ověření proběhne úspěšně, odešle operátor registrační autority žádost o zneplatnění do systému certifikační autority ke zpracování. Po zpracování žádosti systémem certifikační autority ověří operátor stav certifikátu a vytiskne a předá žadateli protokol o zneplatnění certifikátu.

Kopie protokolu o zneplatnění certifikátu je zároveň zaslána zákazníkovi.

##### 4.9.3.2 Žádost o zneplatnění certifikátu podaná faxem, telefonicky nebo jiným vzdáleným způsobem

Žadatel (podepisující osoba) podává žádost o zneplatnění certifikátu telefonicky nebo faxem na telefonní číslo uvedené v certifikační politice, nebo jiným vzdáleným způsobem specifikovaným na webových stránkách PostSignum QCA. Služba pro telefonické zneplatnění je dostupná 24 hodin denně. Každá takto podaná žádost musí obsahovat sériové číslo certifikátu, heslo pro zneplatnění certifikátu a volitelně důvod zneplatnění. Žádost podaná faxem musí být podepsána žadatelem.

Operátor oprávněný provádět zneplatnění zkontroluje heslo pro zneplatnění v žádosti oproti heslu zadanému při registraci žádosti o certifikát. V případě, že údaje souhlasí, certifikát je zneplatněn. V opačném případě operátor zneplatnění neprovede a informuje žadatele.

Pokud bylo zneplatnění úspěšné, je vytvořen protokol o zneplatnění, který je zaslán zákazníkovi. Žadatel je o zneplatnění certifikátu informován prostřednictvím elektronické pošty na adresu uvedenou ve zneplatněném certifikátu.

##### 4.9.3.3 Žádost o zneplatnění certifikátu podaná oprávněnou osobou

V případě, že o zneplatnění žádá zákazník, učiní tak písemnou formou. Žádost o zneplatnění musí být podepsána oprávněnou osobou. Písemnou žádost může oprávněná osoba předat osobně na kontaktním místě České pošty (viz odst. 1.3.2.1) nebo zaslat faxem na číslo uvedené v odst. 1.3.2.5.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

Pokud oprávněná osoba vlastní certifikát určený k podpisu, vydaný podřízenou certifikační autoritou v hierarchii PostSignum, může zaslat žádost o zneplatnění certifikátu v e-mailové zprávě opatřené zaručeným elektronickým podpisem na adresu uvedenou v odst. 1.3.2.5.

Po úspěšném zneplatnění je vytvořen protokol o zneplatnění certifikátu, který je zaslán zákazníkovi; pokud oprávněná osoba vlastní certifikát vydaný PostSignum QCA obsahující emailovou adresu, je taktéž informována prostřednictvím elektronické pošty. Žadatel je o zneplatnění certifikátu informován prostřednictvím elektronické pošty na adresu uvedenou ve zneplatněném certifikátu.

#### 4.9.3.4 Zneplatnění certifikátu z vůle certifikační autority

O revokaci certifikátu může rozhodnout rovněž poskytovatel certifikačních služeb, pokud podepisující osoba nebo zákazník porušují pravidla certifikační politiky nebo dohodnuté smluvní podmínky. PostSignum QCA v takovém případě informuje zákazníka o zneplatnění certifikátu s udáním důvodu, proč byl certifikát revokován. Manažer QCA podává písemnou žádost o zneplatnění certifikátu, kterou předá některému z operátorů oprávněných provádět zneplatnění certifikátu.

Po úspěšném zneplatnění je vytvořen protokol o zneplatnění certifikátu, který je neprodleně zaslán zákazníkovi společně s důvodem zneplatnění certifikátu; pokud oprávněná osoba vlastní certifikát vydaný PostSignum QCA obsahující emailovou adresu, je taktéž informována prostřednictvím elektronické pošty. Žadatel je o zneplatnění certifikátu informován prostřednictvím elektronické pošty na adresu uvedenou ve zneplatněném certifikátu.

#### 4.9.3.5 Zneplatnění certifikátu z vůle orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu

O revokaci certifikátu vydaného jako kvalifikovaný může rozhodnout, jakožto o předběžném opatření, rovněž orgán definovaný zákonem o elektronickém podpisu. PostSignum QCA v takovém případě informuje zákazníka o zneplatnění certifikátu s udáním důvodu, proč byl certifikát revokován. Zástupce orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu podává písemnou žádost o zneplatnění certifikátu manažerovi QCA, v žádosti musí být uveden důvod zneplatnění certifikátu.

Po úspěšném zneplatnění je vytvořen protokol o zneplatnění certifikátu, který je neprodleně zaslán zákazníkovi společně s důvodem zneplatnění certifikátu; pokud oprávněná osoba vlastní certifikát vydaný PostSignum QCA obsahující emailovou adresu, je taktéž informována prostřednictvím elektronické pošty. Žadatel je o zneplatnění certifikátu informován prostřednictvím elektronické pošty na adresu uvedenou ve zneplatněném certifikátu.

#### 4.9.4 Doba odkladu požadavku na zneplatnění certifikátu

V okamžiku, kdy se osoba oprávněná žádat o zneplatnění certifikátu dozví skutečnost, která je důvodem pro zneplatnění certifikátu, musí neprodleně požádat o zneplatnění certifikátu.

#### 4.9.5 Maximální doba, za kterou musí poskytovatel realizovat požadavek na zneplatnění certifikátu

Doba od přijetí žádosti o zneplatnění certifikátu do zveřejnění CRL obsahujícího i zneplatněný certifikát nepřesáhne 12 hodin.

#### 4.9.6 Povinnosti spoléhajících se stran při ověřování, zda nebyl certifikát zneplatněn

Uživatel certifikátu vydaného PostSignum Qualified CA (spoléhající se strana) je povinen postupovat v souladu s ustanoveními odst. 4.5.2.

#### 4.9.7 Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů

Seznam zneplatněných certifikátů (CRL) je vydáván vždy vzápětí po zpracování žádosti o revokaci certifikátu. Nedojde-li k revokaci certifikátu, je nový CRL vydáván alespoň každých 12 hodin. Seznam zneplatněných certifikátů je zveřejňován na třech místech:

- na webových stránkách PostSignum QCA,
- v adresářových službách PostSignum QCA,
- u nezávislého poskytovatele webových a adresářových služeb.

Primárním zdrojem aktuálního CRL jsou webové stránky PostSignum QCA.

#### 4.9.8 Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů

Seznam zneplatněných certifikátů je zveřejněn co nejdříve po vydání; vždy je dodrženo ustanovení odst. 4.9.5.

#### 4.9.9 Možnost ověřování statutu certifikátu on-line (dále „OCSP“)

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

Stav certifikátu je možné ověřit pouze na aktuálním CRL.

#### 4.9.10 Požadavky při ověřování statutu certifikátu on-line

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

Stav certifikátu je možné ověřit pouze na aktuálním CRL.

#### 4.9.11 Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu

Poskytovatel certifikačních služeb neposkytuje žádné další možnosti, kromě výše uvedených, pro ověření stavu certifikátu.

#### 4.9.12 Případné odlišnosti postupu zneplatnění v případě kompromitace dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek

Postup pro zneplatnění certifikátu v případě kompromitace dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek je shodný s obecným postupem pro zneplatnění certifikátu.

#### 4.9.13 Podmínky pro pozastavení platnosti certifikátu

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

#### 4.9.14 Subjekty oprávněné požadovat pozastavení platnosti certifikátu

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

#### 4.9.15 Zpracování požadavku na pozastavení platnosti certifikátu

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

#### 4.9.16 Omezení doby pozastavení platnosti certifikátu

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

#### 4.10 Služby související s ověřováním statutu certifikátu

Status certifikátu je možné ověřit

- na seznamu zneplatněných certifikátů (CRL) v rámci služby umožňující přístup k veřejným informacím PostSignum QCA protokolem LDAP nebo HTTP nebo
- v rámci služby vyhledávání vydaných certifikátů přístupné na webových stránkách PostSignum.

##### 4.10.1 Funkční charakteristiky

Seznam zneplatněných certifikátů a informace o stavu certifikátu jsou považovány za veřejně přístupné informace. Seznam zneplatněných certifikátů (CRL) je zveřejňován na třech místech:

- na webových stránkách PostSignum QCA,
- v adresářových službách PostSignum QCA,
- u nezávislého poskytovatele webových a adresářových služeb.

Primárním zdrojem aktuálního CRL jsou webové stránky PostSignum QCA.

V rámci služby vyhledávání vydaných certifikátů přístupné na webových stránkách PostSignum QCA je zveřejňována rovněž informace o stavu vyhledávaného certifikátu. Tato informace o stavu certifikátu je pouze informativní, jedná se pouze o doplňkovou informaci k aktuálnímu CRL, které je vždy jediným závazným zdrojem informací o stavu certifikátu.

##### 4.10.2 Dostupnost služeb

Seznam zneplatněných certifikátů je prostřednictvím služby umožňující přístup k veřejným informacím dostupný 7 dní v týdnu 24 hodin denně. Architektura řešení a havarijní plány jsou navrženy tak, aby vždy existovalo alespoň jedno místo, kde je možné získat aktuální Seznam zneplatněných certifikátů.

Služba pro vyhledávání certifikátů je dostupná 7 dní v týdnu 24 hodin denně. Dostupnost této služby není garantovaná.

##### 4.10.3 Další charakteristiky služeb statutu certifikátu

Další charakteristiky služeb statutu certifikátu nejsou stanoveny.

#### 4.11 Ukončení poskytování služeb pro držitele certifikátu, podepisující nebo označující osobu

Poskytování služeb pro držitele certifikátu končí ukončením smlouvy mezi zákazníkem a poskytovatelem certifikačních služeb. Toto se netýká služeb zneplatnění certifikátu, které jsou poskytovány po celou dobu platnosti certifikátu.

Ukončení smlouvy o poskytování certifikačních služeb nebo odstoupení od této smlouvy se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami České pošty [VOP].

#### 4.12 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek u důvěryhodné třetí strany a jejich obnova

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.



4.12.1 Politika a postupy při úschově a obnovování dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

4.12.2 Politika a postupy při zapouzdřování a obnovování šifrovacího klíče pro relaci

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

## **5 MANAGEMENT, PROVOZNÍ A FYZICKÁ BEZPEČNOST**

Pro PostSignum QCA byly zpracovány dokumenty:

- Systémová bezpečnostní politika, popisující zásady bezpečnosti v oblasti fyzické, procedurální a personální;
- Plán pro zvládnání krizových situací a plán obnovy, popisující postupy pro zachování garantované úrovně služeb v případě výskytu mimořádné situace,
- Provozní a bezpečnostní procedury, popisující na logické úrovni postupy dodržované v PostSignum QCA, a směrnice
- Organizační zajištění úlohy Kvalifikovaná certifikační autorita České pošty, s. p., která mj. upravuje oblast obsazování rolí PostSignum QCA.

Zmíněné dokumenty byly vypracovány na základě výsledků provedené analýzy rizik.

Tyto dokumenty jsou mj. přístupné osobám, které provádějí kontrolu bezpečnostní shody PostSignum QCA. Tato kapitola vychází z výše uvedených dokumentů a poskytuje stručný přehled základních bezpečnostních zásad uplatňovaných v PostSignum QCA.

### 5.1 Fyzická bezpečnost

#### 5.1.1 Umístění a konstrukce

V PostSignum QCA existují následující typy stabilních pracovišť umístěných v prostorách České pošty, s. p. nebo jejích smluvních partnerů:

- centrální pracoviště (hlavní a záložní lokalita),
- operátorská pracoviště centra (zejména pro správu podpůrného informačního systému),
- pracoviště registrační autority (typicky na kontaktním místě) a
- obchodní místa.

Použitá konstrukce vyplývá z bezpečnostních požadavků uvedených v dokumentu Systémová bezpečnostní politika; obecně platí, že všechny výše uvedené typy pracovišť mají jasně definovaný perimetr a jsou proti neoprávněnému vniknutí chráněny mechanickými prostředky. Centrální pracoviště jsou zabezpečena obdobně jako zabezpečené oblasti kategorie „Důvěrné“.

Kromě toho existuje pracoviště mobilní registrační autority, kde je neexistence opatření z oblasti fyzické bezpečnosti kompenzována opatřeními z oblasti organizační bezpečnosti.

### 5.1.2 Fyzický přístup

Pro každý typ pracoviště je v jeho provozním řádu definováno, kteří pracovníci mají na pracoviště fyzický přístup. Prostory jsou chráněny proti neoprávněnému vniknutí mechanickými prostředky (bezpečnostní zámky a mříže), na centrálním pracovišti též samostatnou smyčkou elektronického zabezpečovacího zařízení. Na pracoviště mobilní registrační autority se vztahují režimová opatření definovaná v Systémové bezpečnostní politice.

### 5.1.3 Elektřina a klimatizace

Centrální pracoviště jsou připojena na nepřerušitelný zdroj napájení (UPS) a mají nainstalovanou klimatizaci, která udržuje teplotu a vlhkost optimální pro provozovaná zařízení.

### 5.1.4 Vlivy vody

Centrální pracoviště jsou umístěna mimo zátopové oblasti.

Prostory centrálních pracovišť jsou vybaveny signalizací zatopení vodou. Tato signalizace je vyvedena na pracoviště obsazené nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

### 5.1.5 Protipožární opatření a ochrana

Prostory centrálních pracovišť jsou vybaveny elektronickou požární signalizací (EPS). Tato signalizace je vyvedena na pracoviště obsazené nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

### 5.1.6 Ukládání médií

Pro účely uskladnění dat PostSignum QCA jsou k dispozici trezory, minimálně jeden z nich je mimo areály budov centrálních pracovišť.

### 5.1.7 Nakládání s odpady

Papírové dokumenty a média, která jsou používána v PostSignum QCA, jsou poté, co nejsou zapotřebí, likvidována bezpečným způsobem:

- média jsou fyzicky zlikvidována nebo je použit vhodný program zajišťující úplné smazání média,
- papírové dokumenty jsou zlikvidovány v zařízení k tomu určeném.

### 5.1.8 Zálohy mimo budovu

Pro PostSignum QCA byla vybudována záložní lokalita, kam provoz přechází v mimořádných situacích, kdy není možné zabezpečit řádný provoz QCA v hlavní lokalitě, a kam jsou také pravidelně zasílány zálohy systémů PostSignum QCA.

## 5.2 Procesní bezpečnost

### 5.2.1 Důvěryhodné role

V PostSignum QCA byly definovány role, které zastává obsluha PostSignum QCA. Jsou stanovena pravidla, podle kterých jsou role obsazovány, tedy kdo pracovníka v dané roli jmenuje a odvolává, které role nesmí zastávat současně jedna osoba. Veškerá přístupová práva (na úrovni fyzického přístupu, na úrovni přístupu k operačnímu systému, na úrovni přístupu k aplikaci) jsou vázána na tyto role.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

Zvláštní pozornost je zejména věnována při obsazování rolí s možností přístupu k centrálním systémům PostSignum QCA.

#### 5.2.2 Počet osob požadovaných na zajištění jednotlivých činností

V PostSignum QCA jsou definovány činnosti vyžadující přítomnost více než jedné osoby. Jedná se zejména o činnosti, při kterých se manipuluje se soukromým klíčem certifikační autority a s kryptografickým modulem použitým pro generování a úschovu soukromého klíče (bezpečným kryptografickým modulem) certifikační autority.

#### 5.2.3 Identifikace a autentizace pro každou roli

Představitel každé role se musí při přístupu k prostředkům PostSignum QCA identifikovat a autentizovat. Každý uživatel má přidělenou jednoznačnou identifikaci ve všech systémech, ke kterým má přístup. V systémech PostSignum QCA je používána identifikace jménem resp. certifikátem a autentizace heslem resp. soukromým klíčem.

#### 5.2.4 Role vyžadující rozdělení povinností

V PostSignum QCA jsou stanovena pravidla, podle kterých jsou obsazovány jednotlivé role, a rovněž byla stanovena pravidla pro separaci rolí. Tato pravidla jsou uvedena v dokumentu Organizační zajištění úlohy Kvalifikovaná certifikační autorita České pošty, s.p

### 5.3 Personální bezpečnost

#### 5.3.1 Požadavky na kvalifikaci, zkušenosti a bezúhonnost

Role, zajišťující provoz, správu, údržbu a rozvoj systémů PostSignum QCA jsou obsazovány na základě procedur (např. vyžadování referencí, zkušební období apod.), které zajišťují, aby tyto funkce byly obsazovány důvěryhodnými a kvalifikovanými pracovníky. Obdobné procedury platí pro uzavírání smluv s externími spolupracovníky nebo smluvními partnery.

V případě, že daná osoba není zaměstnancem České pošty, s. p., ale jejího smluvního partnera, uplatní se uvedené požadavky v příslušném rozsahu u daného partnera.

#### 5.3.2 Posouzení spolehlivosti osob

Do rolí obsluhy PostSignum QCA jsou jmenovány výhradně osoby, které jsou delší dobu zaměstnány v České poště, s. p. a mají dobré pracovní a osobní reference.

V případě, že daná osoba není zaměstnancem České pošty, s. p., ale jejího smluvního partnera, uplatní se uvedené požadavky v příslušném rozsahu u daného partnera.

#### 5.3.3 Požadavky na přípravu pro výkon role, vstupní školení

Všichni pracovníci, podílející se na provozu, správě, údržbě a rozvoji systémů PostSignum QCA, jsou vyškoleni. Součástí školení je i školení o bezpečnosti systému a o chování v havarijních situacích.

U rolí určených manažerem QCA může být školení nahrazeno prokazatelným seznámením pracovníka se všemi dokumenty upravujícími provoz QCA se vztahem k příslušné roli.

V případě, že daná osoba není zaměstnancem České pošty, s. p., ale jejího smluvního partnera, uplatní se uvedené požadavky v příslušném rozsahu u daného partnera.

#### 5.3.4 Požadavky a periodičita školení

V PostSignum QCA existuje program vytváření, udržování a prohlubování bezpečnostního vědomí, diferencovaný podle rolí.

Manažer QCA v pravidelných intervalech (zejména při změnách v postupech PostSignum QCA, minimálně však jednou za dva roky) organizuje školení obsluhy.

#### 5.3.5 Periodičita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolemi

Požadavky na rotaci pracovníků a její frekvenci nejsou definovány.

#### 5.3.6 Postihy za neoprávněné činnosti zaměstnanců

Postihy za porušení pracovní kázně se řídí organizačními předpisy České pošty, s.p. nebo ustanoveními smlouvy mezi Českou poštou a smluvním partnerem.

#### 5.3.7 Požadavky na nezávislé zhotovitele (dodavatele)

Na smluvní (externí) pracovníky jsou uplatňována obdobná kritéria jako na zaměstnance České pošty, s.p.

#### 5.3.8 Dokumentace poskytovaná zaměstnancům

Personál PostSignum QCA má k dispozici dokumentaci odpovídající jím obsazené roli, zejména

- bezpečnostní politiky,
- certifikační politiky,
- certifikační prováděcí směrnici,
- provozní dokumentaci – příručky a pracovní postupy pro obsluhu.

#### 5.4 Auditní záznamy (logy)

Pro PostSignum QCA byl zpracován dokument Auditní a archivační politika (je přílohou dokumentu Systémová bezpečnostní politika), který popisuje zásady kontroly, auditu a archivace PostSignum QCA. Tento dokument je přístupný osobám, které provádějí kontrolu bezpečnostní shody PostSignum QCA. Tato kapitola vychází z dokumentu Auditní a archivační politika a poskytuje stručný přehled základních zásad uplatňovaných při kontrole PostSignum QCA.

##### 5.4.1 Typy zaznamenávaných událostí

Pro potřeby kontroly a případné analýzy a vyšetření mimořádných událostí (obecně pro zajištění možnosti prokázat sled operací PostSignum QCA a jejich přiřazení osobě, která je vyvolala) jsou vedeny záznamy o událostech při vydání certifikátů, ukončení platnosti certifikátů, nakládání s klíči a certifikáty PostSignum QCA a dalších významných událostech.

Auditní záznamy v písemné podobě musí být podepsány a musí uvádět jméno pracovníka, který záznam pořídil.

##### 5.4.2 Periodičita zpracování záznamů

Auditní záznamy jsou kontrolovány osobami v odpovídající roli pověřené tímto úkolem v intervalech definovaných Systémovou bezpečnostní politikou. Dále podléhají interní a externí kontrole.

#### 5.4.3 Doba uchování auditních záznamů

Auditní záznamy jsou uchovávány po dobu deseti let, pokud jiný předpis nestanoví dobu delší.

#### 5.4.4 Ochrana auditních záznamů

Auditní záznamy jsou uloženy tak, aby byly ochráněny proti krádeži, modifikaci a zničení úmyslnému i neúmyslnému (ohněm, vodou).

Auditní záznamy v podobě datových souborů jsou archivovány na nepřepisovatelných médiích.

#### 5.4.5 Postupy pro zálohování auditních záznamů

Auditní záznamy (kromě auditních záznamů o činnosti centrálních komponent certifikační autority v elektronické podobě) nejsou obecně zálohovány; jsou pouze archivovány. Důležité auditní záznamy spojené s vydáním certifikátů jsou uchovávány ve dvou kopiích, které jsou uloženy v různých lokalitách.

#### 5.4.6 Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí)

Auditní záznamy jsou interně shromažďovány v rámci jednotlivých systémů PostSignum QCA.

#### 5.4.7 Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil

Subjektu, který způsobil událost zaznamenanou v auditním logu, není tato skutečnost nijak oznamována.

#### 5.4.8 Hodnocení zranitelnosti

Auditní záznamy jsou v pravidelných intervalech procházeny, kontrolovány a analyzovány na výskyt záznamů o nestandardních událostech, které mohou znamenat pokus o narušení bezpečnosti. Dále jsou definovány postupy, jak v těchto případech dále postupovat.

Zprávy o nestandardních událostech jsou mj. předávány i Auditorovi QCA.

### 5.5 Uchování informací a dokumentace

Pro PostSignum QCA byl zpracován dokument Auditní a archivační politika, který popisuje zásady kontroly, auditu a archivace v PostSignum QCA. Tento dokument je mj. přístupný osobám, které provádějí kontrolu PostSignum QCA.

#### 5.5.1 Typy informací a dokumentace, které se uchovávají

V PostSignum QCA se archivují tyto záznamy:

- programové vybavení a data, včetně vydaných certifikátů a CRL,
- veškerá dokumentace související s registrací žádosti o certifikát, včetně smluv,
- záznamy o obsazování rolí PostSignum QCA a záznamy o školení obsluhy,
- logy automaticky vytvářené komponentami informačního systému PostSignum QCA.

#### 5.5.2 Doba uchování uchovávaných informací a dokumentace

Programové vybavení, data a auditní záznamy se archivují po dobu deseti let.

### 5.5.3 Ochrana úložiště uchovávaných informací a dokumentace

Archiv je zabezpečen pomocí opatření technické a objektové bezpečnosti. Je rovněž chráněn proti vlivům prostředí, jako jsou teplota, vlhkost atd.

### 5.5.4 Postupy při zálohování uchovávaných informací a dokumentace

Zálohovací procedury archivu jsou upraveny samostatným dokumentem Auditní a archivační politika, který je mj. přístupný osobám provádějícím kontrolu PostSignum QCA.

### 5.5.5 Požadavky na používání časových razítek při uchovávání informací a dokumentace

V PostSignum QCA nejsou časová razítka používána.

### 5.5.6 Systém shromažďování uchovávaných informací a dokumentace (interní nebo externí)

V prostředí PostSignum QCA jsou auditní záznamy shromažďovány a přesouvány do archivu QCA v souladu s postupy uvedenými v dokumentu Auditní a archivační politika.

### 5.5.7 Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací a dokumentace

Archivy dat a programového vybavení jsou umístěny v k tomu určených trezorech.

V každé lokalitě, kde je umístěn trezor, musí být veden protokol o uložených archivních médiích, do kterého jsou zaznamenávány veškeré manipulace s uloženými médii.

Přístup k archivům je omezen na osoby v odpovídajících rolích. Ostatním osobám povoluje přístup do trezoru bezpečnostní administrátor QCA. O každém takto povoleném přístupu do trezoru je pořizován písemný záznam.

## 5.6 Výměna dat pro ověřování elektronických značek v nadřazeném kvalifikovaném systémovém certifikátu poskytovatele

Platnost klíčů certifikačních autorit v hierarchii PostSignum QCA je omezena.

S dostatečným předstihem, avšak nejméně 1 rok před vypršením platnosti certifikátu PostSignum Root QCA se musí uskutečnit ceremoniál vydání nového certifikátu. Výsledkem ceremoniálu bude vytvořený nový samopodepsaný certifikát kořenové certifikační autority, který bude zveřejněn způsobem popsáním v kapitole 2.

Nejméně 1 rok před vypršením platnosti certifikátu je provozovatel certifikační autority PostSignum Qualified CA povinen požádat o vydání dalšího certifikátu u PostSignum Root QCA.

Plánovaná výměna klíčů certifikační autority musí být oznámena zákazníkům nejpozději 6 měsíců před vydáním nového certifikátu PostSignum Root QCA resp. 3 měsíce před uskutečněním výměny certifikátu autority PostSignum Qualified CA. Toto oznámení bude (včetně důvodu ukončení platnosti certifikátu) zveřejněno na webových stránkách PostSignum QCA a na všech pracovištích registrační autority PostSignum QCA.

Po ukončení potřeby používání původních dat pro vytváření elektronických značek Česká pošta prokazatelně tato data, která sloužila pro podepisování kvalifikovaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, zničí a o tomto zničení provede záznam.

Tento postup bude také použit v případě, kdy bude nutné provést výměnu dat z důvodu nedostatečnosti záruk poskytovaných použitým algoritmem nebo jeho parametry (např. velikostí modulu).

## 5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci

Pro PostSignum QCA byly vypracovány dokumenty popisující zvládání krizových situací a postupy pro následnou obnovu.

Tato dokumentace je mj. přístupná pro osoby provádějící kontrolu PostSignum QCA.

Personál PostSignum QCA je řádně vyškolen, jak postupovat v případě havárie. Test havarijního plánu se provádí minimálně jedenkrát ročně.

### 5.7.1 Postup v případě incidentu a kompromitace

Zabezpečení prostředků certifikační autority po živelné katastrofě nebo jiné mimořádné události je rozpracováno v dokumentech Krizový plán ochrany objektu a Plán zvládání krizových situací a plán obnovy.

### 5.7.2 Poškození výpočetních prostředků, softwaru nebo dat

Zabezpečení prostředků certifikační autority po živelné katastrofě nebo jiné mimořádné události je rozpracováno v dokumentech Krizový plán ochrany objektu a Plán zvládání krizových situací a plán obnovy.

### 5.7.3 Postup při kompromitaci dat pro vytváření elektronických značek poskytovatele

#### 5.7.3.1 Kompromitace soukromého klíče podřízené certifikační autority

V případě podezření na kompromitaci soukromého klíče PostSignum Qualified CA budou písemně nebo elektronicky informováni všichni držitelé certifikátů spolu s orgánem určeným [ZoEP] o mimořádném ukončení činnosti této autority; oznámení bude rovněž zveřejněno na webových stránkách PostSignum QCA, na všech pracovištích registrační autority PostSignum QCA a v jednom celostátně vydávaném deníku. Součástí oznámení bude i důvod ukončení platnosti certifikátu certifikační autority.

PostSignum Root QCA okamžitě zneplatní certifikát PostSignum Qualified CA a tato zneplatní všechny platné certifikáty vydané koncovým zákazníkům; zneplatněné certifikáty budou nejpozději do 12 hodin zveřejněny na příslušném CRL.

Po zveřejnění informace o mimořádném ukončení činnosti končí platnost všech certifikátů vydaných PostSignum Qualified CA.

Česká pošta prokazatelně zničí data pro vytváření elektronických značek PostSignum Qualified CA, která sloužila pro podepisování kvalifikovaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, u nichž existuje podezření na kompromitaci, a o tomto zničení provede záznam.

Tento postup bude také použit v případě, kdy dojde k náhlému oslabení algoritmu použitého pro vytváření elektronických značek, které nepopíratelně zpochybní důvěryhodnost vydávaných certifikátů a seznamů vydávaných certifikátů.

#### 5.7.3.2 Kompromitace soukromého klíče PostSignum Root QCA

V případě podezření na kompromitaci soukromého klíče PostSignum Root QCA budou písemně nebo elektronicky informováni všichni držitelé certifikátů spolu s orgánem určeným [ZoEP] o mimořádném ukončení činnosti této autority; oznámení bude rovněž zveřejněno na webových stránkách PostSignum QCA, na všech pracovištích registrační autority PostSignum QCA a v jednom celostátně vydávaném deníku. Součástí oznámení bude i důvod ukončení platnosti certifikátu certifikační autority.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

Jako technické opatření provede poskytovatel certifikačních služeb zneplatnění certifikátu PostSignum Root QCA, platných certifikátů všech podřízených certifikačních autorit a všech jimi vydaných platných certifikátů; zneplatněné certifikáty budou nejpozději do 12 hodin zveřejněny na příslušném CRL.

Po zveřejnění informace o mimořádném ukončení činnosti končí platnost všech certifikátů vydaných PostSignum Root QCA i podřízenými certifikačními autoritami.

Česká pošta prokazatelně zničí data pro vytváření elektronických značek PostSignum Root QCA, která sloužila pro podepisování kvalifikovaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, u nichž existuje podezření na kompromitaci, a o tomto zničení provede záznam.

Tento postup bude také použit v případě, kdy dojde k náhlému oslabení algoritmu použitého pro vytváření elektronických značek, které nepopíratelně zpochybní důvěryhodnost vydávaných certifikátů a seznamů vydávaných certifikátů.

#### 5.7.4 Schopnost obnovit činnost po havárii

Pokračování procesů certifikační autority po havárii závisí na typu havárie a jejích následcích a je věcí rozhodnutí managementu České pošty. O rozhodnutí managementu musí být s minimální prodlevou informováni všichni zákazníci PostSignum QCA.

Pokud management České pošty nerozhodne o ukončení provozu PostSignum QCA, nepřekročí doba výpadku služeb PostSignum QCA 20 pracovních dní.

#### 5.8 Ukončení činnosti CA nebo RA

##### 5.8.1 Ukončení činnosti kořenové certifikační autority

Ukončení činnosti PostSignum Root QCA musí být písemně oznámeno všem držitelům platných certifikátů a rovněž zveřejněno na webových stránkách PostSignum QCA a na všech pracovištích registrační autority PostSignum QCA. V případě, že součástí ukončení činnosti autority je i ukončení platnosti jejího certifikátu, musí být součástí oznámení i tato informace včetně příslušného důvodu ukončení platnosti. Dokud je platný alespoň jeden certifikát vydaný PostSignum Root QCA, musí PostSignum Root QCA zajišťovat alespoň funkci zneplatnění certifikátu a vydání CRL.

Pokud PostSignum Root QCA tuto funkci není schopna zajistit po celou dobu platnosti vydaných certifikátů, musí o této skutečnosti informovat držitele platných certifikátů spolu s uvedením data, do kdy bude funkce poskytována. Toto datum může být nejdříve 6 měsíců ode dne zaslání oznámení. K tomuto datu PostSignum Root QCA zneplatní všechny dosud platné vydané certifikáty a vydá poslední CRL. Teprve poté může být činnost PostSignum Root QCA ukončena.

V tomto případě budou smlouvy o poskytování certifikačních služeb ukončeny ze strany ČP dohodou nebo výpovědí.

Následně ČP prokazatelně zničí data pro vytváření elektronických značek PostSignum Root QCA, která sloužila pro označování kvalifikovaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, a o tomto zničení provede záznam.

##### 5.8.2 Ukončení činnosti podřízené certifikační autority

Ukončení činnosti PostSignum Qualified CA musí být písemně oznámeno všem držitelům platných certifikátů a rovněž zveřejněno na webových stránkách a na všech pracovištích registrační autority PostSignum QCA. Součástí oznámení musí být i informace o ukončení platnosti certifikátu autority včetně příslušného důvodu ukončení. Dokud je platný alespoň jeden



**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

certifikát vydaný PostSignum Qualified CA, musí tato autorita zajišťovat alespoň funkci zneplatnění certifikátu a vydání CRL.

Pokud PostSignum Qualified CA tuto funkci není schopna zajistit po celou dobu platnosti vydaných certifikátů, musí o této skutečnosti informovat držitele platných certifikátů spolu s uvedením data, do kdy bude funkce poskytována. Toto datum může být nejdříve 3 měsíce ode dne zaslání oznámení. K tomuto datu PostSignum Qualified CA zneplatní všechny dosud platné vydané certifikáty a vydá poslední CRL. Teprve poté může být činnost této autority ukončena.

Zneplatněný kvalifikovaný systémový certifikát PostSignum Qualified CA bude zveřejněn na CRL PostSignum Root QCA nejpozději 12 hodin po jeho zneplatnění.

Smlouvy o poskytování certifikačních služeb budou v tomto případě ukončeny ze strany ČP dohodou nebo výpovědí.

Následně ČP prokazatelně zničí data pro vytváření elektronických značek PostSignum Qualified CA, která sloužila pro podepisování kvalifikovaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, a o tomto zničení provede záznam.

### 5.8.3 Ukončení činnosti registrační autority

Ukončení činnosti pracoviště registrační autority je zákazníkům oznámeno vývěskami na příslušném pracovišti nebo na budově a na webových stránkách PostSignum QCA. Spolu s oznámením o ukončení činnosti pracoviště je uvedena i adresa a kontakty pracoviště náhradního.

### 5.8.4 Ukončení činnosti poskytovatele certifikačních služeb

Činnost poskytovatele certifikačních služeb bude ukončena v souladu s §13 zákona o elektronickém podpisu [ZoEP].

### 5.8.5 Odnětí akreditace

V případě odnětí akreditace musí být informace o odnětí akreditace písemně nebo elektronicky oznámena všem držitelům platných certifikátů, zveřejněna na webových stránkách PostSignum QCA, na všech pracovištích registrační autority PostSignum QCA a dalšími způsoby uvedenými ve § 10, odst. 3 [V378]. Součástí informace bude i sdělení, že kvalifikované certifikáty vydané tímto poskytovatelem nelze nadále používat podle §11 odst. 1 [ZoEP] a vydané kvalifikované systémové certifikáty nelze nadále používat podle § 11 odst. 2 [ZoEP].

O dalším postupu v tomto případě rozhodne management ČP na základě příslušného rozhodnutí orgánu určeného [ZoEP].

## 6 TECHNICKÁ BEZPEČNOST

### 6.1 Generování a instalace párových dat

Soukromé klíče žadatelů jsou generovány a uschovávány žadatelem o certifikát. Klíče mohou být generovány a následně i uloženy jak v softwarovém, tak i hardwarovém úložišti. Musí se jednat o klíče pro algoritmus RSA, s délkou modulu 1024 nebo 2048 bitů. PostSignum QCA nepředepisuje konkrétní požadavky na příslušné úložiště (není předepsáno používání prostředku pro bezpečné vytváření elektronických podpisů).

PostSignum QCA neposkytuje službu generování klíčů (párových dat) pro žadatele o certifikát. PostSignum QCA se soukromými klíči žadatelů nepřichází do styku, není zodpovědná za jejich ochranu ani zálohování.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

Klíčové páry certifikačních autorit v hierarchii PostSignum QCA jsou generovány v odpovídajícím hardwarovém modulu; klíčové páry obsluhy jsou generovány v čipových kartách.

#### 6.1.1 Generování párových dat

Klíčové páry certifikačních autorit v hierarchii PostSignum QCA jsou generovány a uloženy v hardwarovém kryptografickém modulu splňujícím požadavky [V378]. Generování těchto klíčových párů probíhá kontrolovaným procesem, na jehož průběh dohlíží Manažer QCA a Auditor QCA.

Klíčové páry jednotlivých komponent nebo systémů PostSignum QCA (infrastrukturní klíče) jsou generovány v kontrolovaném prostředí systémů PostSignum QCA. Tyto klíčové páry jsou uloženy ve specializovaných softwarových úložištích; pro přístup k těmto úložištím je nutné zadat heslo nebo PIN.

Klíčové páry operátorů PostSignum QCA (včetně operátorů RA; kontrolní klíče) jsou generovány ve vyhrazených čipových kartách, které svou konstrukcí neumožňují export soukromých klíčů. Pro použití soukromých klíčů je vždy nutné zadat PIN. Čipové karty jsou následně předány operátorům osobně nebo prostřednictvím sledovatelné zásilky odděleně od přístupového PINu.

#### 6.1.2 Předání dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek podepisující nebo označující osobě

PostSignum QCA neposkytuje službu generování klíčových párů pro žadatele o certifikát.

#### 6.1.3 Předání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek poskytovateli certifikačních služeb

Veřejný klíč žadatele je poskytovateli certifikačních služeb doručen v elektronické podobě, v žádosti o certifikát ve formátu PKCS#10.

#### 6.1.4 Poskytování dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek certifikační autoritou spoléhajícím se stranám

Certifikáty certifikačních autorit a dále certifikáty podepisujících nebo označujících osob, pro které byl vysloven souhlas se zveřejněním, jsou zveřejněny způsobem popsaným v kapitole 2.

#### 6.1.5 Délky párových dat

Klíče certifikačních autorit v hierarchii PostSignum mají pro algoritmus RSA délku modulu 2048 bitů.

Klíče držitelů certifikátů mají pro algoritmus RSA délku modulu 1024 a 2048 bitů. Jiný algoritmus než RSA není pro držitele certifikátů povolen.

#### 6.1.6 Generování parametrů dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek a kontrola jejich kvality

Parametry používané při vytváření veřejných klíčů komponent PostSignum QCA jsou generovány odpovídajícím softwarovým vybavením (UniCERT). Použité algoritmy a jejich parametry odpovídají požadavkům [V378].

Parametry používané při vytváření veřejných klíčů žadatelů o certifikát jsou generovány softwarovým nebo hardwarovým vybavením žadatele a poskytovatel certifikačních služeb za ně nenesou odpovědnost.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

Kvalita parametrů klíčů generovaných v rámci PostSignum QCA je automaticky testována použitým programovým vybavením s výjimkou klíčů, které žadatel o certifikát generuje sám ve svém vlastním programovém vybavení.

6.1.7 Omezení pro použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek

Veřejné klíče koncových uživatelů mohou být použity pouze v souladu s pravidly popsány v kapitole 1.4

6.2 Ochrana dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a bezpečnost kryptografických modulů

6.2.1 Standardy a podmínky používání kryptografických modulů

Kryptografický modul použitý pro generování a úschovu soukromého klíče certifikačních autorit (bezpečný kryptografický modul) působících v hierarchii PostSignum QCA splňuje požadavky standardu FIPS 140-1 Level 4 a byla mu orgánem podle [ZoEP] vyslovena shoda.

6.2.2 Sdílení tajemství

Soukromý klíč certifikační autority je během provozu uložen v aktivovaném a konfigurovaném kryptografickém modulu (bezpečném kryptografickém modulu), k jehož zapnutí a vypnutí postačuje jedna osoba.

K aktivování kryptografického modulu (bezpečného kryptografického modulu) a k obnově soukromého klíče po havárii (případně v jiném kryptografickém modulu) je zapotřebí součinnosti několika, minimálně však dvou osob.

6.2.3 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek

Službu, která by vyžadovala uschování soukromých klíčů, PostSignum QCA neposkytuje.

6.2.4 Zálohování dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek

Soukromý klíč certifikační autority je zálohován za součinnosti několika osob, minimálně však tří osob.

Soukromý klíč je zálohován na čipové karty v zašifrované podobě.

Soukromý klíč certifikační autority může být obnoven ze záloh, avšak je k tomu zapotřebí součinnosti minimálně dvou osob.

6.2.5 Uchovávání dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek

Soukromé klíče certifikačních autorit v hierarchii PostSignum QCA nejsou archivovány. Po ukončení provozu certifikační autority jsou protokolárně zničeny.

6.2.6 Transfer dat pro vytváření elektronických značek do kryptografického modulu nebo z kryptografického modulu

Soukromý klíč certifikační autority je generován v kryptografickém modulu (bezpečném kryptografickém modulu) a veškeré operace s nezašifrovaným klíčem se provádějí pouze v tomto modulu. Klíč opouští kryptografický modul pouze v zašifrované podobě na zálohách vytvářených

a chráněných v souladu se Systémovou bezpečnostní politikou, Provozními a bezpečnostními procedurami a Auditní a archivační politikou.

Klíč je do kryptografického modulu vkládán z čipové karty po autentizaci dvou pracovníků obsluhy, kteří nemohou získat přístup ke kartě se zálohou soukromého klíče. Pokud je klíč vkládán do kryptografického modulu, ze kterého nebyl exportován, nebo byl modul mezi exportem a vložením klíče deaktivován, musí být vložen také klíč použitý pro šifrování soukromého klíče z dalších dvou čipových karet.

#### 6.2.7 Uložení dat pro vytváření elektronických značek v kryptografickém modulu

Soukromý klíč certifikační autority je během provozu uložen v aktivovaném a konfigurovaném kryptografickém modulu (bezpečném kryptografickém modulu), k jehož zapnutí a vypnutí postačuje jedna osoba, v zašifrovaném tvaru.

K aktivování kryptografického modulu (bezpečného kryptografického modulu) a k obnově soukromého klíče po havárii (případně v jiném kryptografickém modulu) je zapotřebí součinnosti několika, minimálně však dvou, osob.

#### 6.2.8 Postup při aktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek

Soukromý klíč certifikační autority je aktivován autorizovanou obsluhou v souladu se Systémovou bezpečnostní politikou a Provozními a bezpečnostními procedurami.

#### 6.2.9 Postup při deaktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek

Soukromý klíč certifikační autority je deaktivován autorizovanou obsluhou v souladu se Systémovou bezpečnostní politikou a Provozními a bezpečnostními procedurami.

#### 6.2.10 Postup při zničení dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek

Soukromý klíč certifikační autority uložený v HSM modulu je zničen prostředky poskytovanými HSM modulem v případě, že kryptografický modul má být dočasně použit k jiným účelům, v případě ukončení činnosti HSM modulu nebo v případě ukončení činnosti certifikační autority, jejíž klíče jsou v HSM modulu uloženy. Toto zničení soukromého klíče se provádí autorizovanou obsluhou v souladu s ustanoveními dokumentu Systémová bezpečnostní politika a dokumentu Provozní a bezpečnostní procedury nebo na základě požadavku Manažera QCA.

Vymazání soukromého klíče je provedeno uvedením HSM do inicializovaného stavu, kdy je pomocí mechanismů HSM bezpečně vymazán veškerý kryptografický materiál (včetně soukromého klíče CA).

#### 6.2.11 Hodnocení kryptografických modulů

Vzhledem ke skutečnosti, že kryptografický modul užívaný k úschově soukromého klíče certifikační autority úspěšně prošel hodnocením podle standardu FIPS 140-1 na úroveň 4, nepředpokládá se, že by obsahoval závažné chyby na úrovni designu zařízení. Přesto se průběžně sleduje, zda nebyl objeven útok na toto zařízení, aby bylo možné včas na takové ohrožení reagovat.

### 6.3 Další aspekty správy párových dat

#### 6.3.1 Uchovávání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek

Veřejné klíče ve formě certifikátů koncových uživatelů jsou archivovány v souladu s Auditní a archivační politikou.

#### 6.3.2 Maximální doba platnosti certifikátu vydaného podepisující nebo označující osobě a párových dat

Doba platnosti certifikátu vydaného podle této certifikační politiky je jeden rok (přesně 365 dní). Páry klíčů svázané s certifikáty mají stejnou dobu platnosti jako certifikáty.

### 6.4 Aktivační data

V systému PostSignum QCA jsou používána aktivační data různého charakteru, například přístupová hesla, PIN a jiné. Všechny aspekty týkající se aktivačních dat, jejich generování, instalace a používání, jsou popsány v Systémové bezpečnostní politice, Provozních a bezpečnostních procedurách a provozní dokumentaci.

#### 6.4.1 Generování a instalace aktivačních dat

Aktivační data jdou většinou vytvářena nebo zadávána pracovníkem, který je bude dále používat. V opačném případě, kdy je generuje jiný subjekt, jsou použita náhodná data splňující obecné požadavky na tato data a je definována povinnost tato náhodně generovaná data neprodleně změnit.

Všechna vytvářená aktivační data musí splňovat požadavky kladené na jejich délku nebo složení.

#### 6.4.2 Ochrana aktivačních dat

Všechna aktivační data musí být chráněna před prozračením neoprávněné osobě. Příslušné povinnosti v tomto smyslu mají všichni pracovníci PostSignum QCA a jsou uvedeny v Systémové bezpečnostní politice.

#### 6.4.3 Ostatní aspekty aktivačních dat

Ostatní aspekty týkající se aktivačních dat, jejich generování, instalace a používání, jsou popsány v Systémové bezpečnostní politice, Provozních a bezpečnostních procedurách a provozní dokumentaci.

### 6.5 Počítačová bezpečnost

#### 6.5.1 Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost

Pro každou komponentu v hierarchii PostSignum QCA jsou definována nastavení zajišťující bezpečnost dané komponenty na technologické úrovni, který vycházejí z požadavků [V378] a návazných dokumentů, a to zejména ze standardů

- CWA 14167-1 – Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 1: System Security Requirements.
- ČSN ETSI TS 101 456 – Elektronické podpisy a infrastruktury; Požadavky na postupy certifikační autority vydávající kvalifikované certifikáty.

## 6.5.2 Hodnocení počítačové bezpečnosti

Systém PostSignum QCA prošel po vybudování externí kontrolou bezpečnostní shody zaměřenou na splnění požadavků kladených legislativou na akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, a to zejména požadavků uvedených v

- [ZoEP],
- [V378],
- standardu CWA 14167-1 – Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 1: System Security Requirements.
- standardu ČSN ETSI TS 101 456 – Elektronické podpisy a infrastruktury; Požadavky na postupy certifikační autority vydávající kvalifikované certifikáty.

Jádro certifikační autority, software UniCERT ve verzi 5.2.1, prošlo certifikací podle standardu Common Criteria s s úrovní záruk EAL 4+.

## 6.6 Bezpečnost životního cyklu

### 6.6.1 Řízení vývoje systému

Implementace systému probíhala podle metodologie KeyStep, která byla vytvořena speciálně pro návrh a implementaci rozsáhlých PKI projektů. Vývoj dílčích aplikací probíhal v souladu s interní metodikou vývoje České pošty.

Následné změny jsou realizovány v souladu s definovaným změnovým řízením.

### 6.6.2 Kontroly řízení bezpečnosti

Bezpečnost systémů PostSignum QCA je ověřována provozními kontrolami zavedenými v rámci zavedeného systému řízení informační bezpečnosti podle ČSN BS 7799-2, kontrolami bezpečnostní shody prováděnými pracovníky kontroly ČP a externími audity, které provádí externí subjekt.

### 6.6.3 Řízení bezpečnosti životního cyklu

Součástí změnového řízení je i hodnocení dopadu změn na bezpečnost řešení. V případě velkých změn nebo po sérii menších změn je provedena rozdílová nebo opakovaná analýza rizik.

## 6.7 Síťová bezpečnost

Lokální sítě centrálních pracovišť (hlavní a záložní lokalita) obsahující centrální systémy PostSignum QCA jsou od interní sítě ČP odděleny firewallem. Tento firewall neumožňuje žádnou komunikaci směrem z interní sítě ČP přímo do lokální sítě obsahující systémy PostSignum QCA. Veškerá komunikace směrem do lokální sítě centrálního pracoviště je ukončena na vyhrazené DMZ.

Interní síť ČP je mimo to od všech externích sítí včetně Internetu oddělena vlastním firewallem.

Veškerá komunikace mimo vyhrazené lokální sítě centrálních pracovišť je šifrovaná.

## 6.8 Časová razítka

V PostSignum QCA nejsou časová razítka používána.

## 7 PROFILY CERTIFIKÁTU, SEZNAMU ZNEPLATNĚNÝCH CERTIFIKÁTŮ A OCSP

### 7.1 Profil certifikátu

PostSignum QCA vydává certifikáty odpovídající standardu X.509. Profil certifikátu podepisující osoby je uveden v následující tabulce.

Tab. 3 Profil certifikátu podepisující osoby

<b>Název položky</b>	<b>Hodnota/příznak použití</b>
Version	3 (0x2)
Serial Number	<i>PostSignum Qualified CA přiřazuje každému vydanému certifikátu jednoznačné číslo.</i>
SignatureAlgorithm	sha1WithRSAEncryption
Issuer	
Country	CZ
Organisation	Česká pošta, s.p. [IČ 47114983] <i>uvedené číslo je IČ České pošty, s.p.</i>
CN	PostSignum Qualified CA
Validity	
Not Before	<i>Datum vydání - UTCTime</i>
Not After	<i>1 rok od data vydání - UTCTime</i>
Subject	
Country	CZ
Organisation	<i>Název zákazníka - držitele certifikátu [IČ xxxxxxxx] xxxxxxx je IČ zákazníka včetně rozšíření IČ, pokud bylo uvedeno - údaj ze smlouvy o poskytování certifikačních služeb</i>
OU	<i>Organizační jednotka, kde pracuje žadatel o certifikát - údaj ze seznamu žadatelů, nepovinná položka</i>
OU	<i>Jednoznačné číslo žadatele o certifikát v prostředí zákazníka - údaj ze seznamu žadatelů</i>
CN	<i>Jméno a příjmení (v uvedeném pořadí), případně i titul(y) podepisující osoby - údaj ze seznamu žadatelů</i>
Subject Public Key Info	
Algorithm	rsaEncryption
SubjectPublicKey	<i>veřejný klíč podepisující osoby</i>
Extensions	<i>rozšíření certifikátu podle tabulky 4</i>
Signature	<i>elektronická značka poskytovatele certifikačních služeb</i>

#### 7.1.1 Číslo verze

PostSignum Qualified CA vydává certifikáty vyhovující standardu X.509 verze 3.

#### 7.1.2 Rozšiřující položky v certifikátu

Rozšiřující položky použité v certifikátu podepisující osoby jsou uvedeny v následující tabulce.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

Tab. 4Rozšíření v certifikátu

Název rozšiřující položky	Hodnota/příznak použití	Kritická ano/ne
Authority Key Identifier		ne
Key Identifier	<i>používá se</i>	
AuthorityCertIssuer	<i>používá se</i>	
AuthorityCertSerialNumber	<i>používá se</i>	
Subject Key Identifier	<i>používá se</i>	ne
Subject Alternative Name		
RFC822 Email address	<i>adresa elektronické pošty - údaj ze seznamu žadatelů</i>	ne
OtherName	<i>IK MPSV - nepovinná položka</i>	ne
Subject Directory Attributes		ne
Title	<i>funkce žadatele o certifikát - údaj ze seznamu žadatelů, nepovinná položka</i>	
Key Usage		ano
DigitalSignature	ano	
NonRepudiation	ano	
KeyEncipherment	ano	
DataEncipherment	ne	
KeyAgreement	ne	
KeyCertSign	ne	
CRLSign	ne	
CertificatePolicies		ne
Policy Identifier	2.23.134.1.4.1.1.121	
Policy Qualifier id	CPS	
CPS URI	http://www.postsignum.cz	
User Notice	Tento certifikát byl vydán jako kvalifikovaný certifikát ve smyslu zákona 227/2000 Sb. a navazujících předpisů.	
Qualified certificate statement		ne
OID	0.4.0.1862.1.1( <i>esi4-QCStatement-1: Compliance with Annex I and II of EU Directive 1999/93/EC</i> )	
CRL Distribution Points		ne
URI	http://www.postsignum.cz/crl/psqualifiedca.crl	
URI	http://postsignum.ttc.cz/crl/psqualifiedca.crl	
URI	ldap://qca.postsignum.cz/cn=PostSignum Qualified CA,o=Ceska posta s.p. [IC 47114983],c=CZ	
URI	ldap://postsignum.ttc.cz/cn=PostSignum Qualified CA,o=Ceska posta s.p. [IC 47114983],c=CZ	
Basic Constraints	cA:FALSE	ne

Poznámka: Některé položky certifikátu neobsahují diakritiku z důvodu lepší čitelnosti údajů v certifikátu v různých systémech.

### 7.1.3 Objektové identifikátory (dále „OID“) algoritmů

Algoritmům používaným v PostSignum QCA nejsou přiřazeny OID. V hierarchii PostSignum QCA se nepoužívají specifické algoritmy, které by vyvíjel provozovatel PostSignum QCA nebo jeho dodavatel, ale pouze algoritmy odpovídající požadavkům [V378].



**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

#### 7.1.4 Způsoby zápisu jmen a názvů

Pravidla pro zápis jmen a názvů jsou uvedena v odstavcích 3.1.1 až 3.1.4.

#### 7.1.5 Omezení jmen a názvů

Jména a názvy uvedené v certifikátu musí přesně odpovídat údajům v dokladech, kterými zákazník nebo podepisující osoba prokazuje svoji totožnost. Za správnost údajů, které nejsou uvedené v předložených dokladech, odpovídá oprávněná osoba zákazníka.

#### 7.1.6 OID certifikační politiky

V každém certifikátu koncového uživatele je uveden odkaz na politiku, podle které byl certifikát vydán (OID politiky). OID této politiky je uvedeno v odstavci 1.2 (Tab. 1)

#### 7.1.7 Rozšiřující položka „Policy Constraints“

Rozšiřující položka „Policy Constraints“ se v PostSignum QCA nepoužívá.

#### 7.1.8 Syntaxe a sémantika rozšiřující položky kvalifikátorů politiky „Policy Qualifiers“

Rozšiřující položka „Policy Qualifier“ obsahuje odkaz na webové stránky PostSignum QCA, kde lze získat certifikační politiku, podle které byl certifikát vydán, a textovou informaci o skutečnosti, že certifikát byl vydán jako kvalifikovaný certifikát podle [ZoEP].

#### 7.1.9 Způsob zápisu kritické rozšiřující položky „Certificate Policies“

Způsob zápisu rozšiřující položky „Certificate Policies“ je uveden v tabulce 4. Tato položka není označena jako kritická.

### 7.2 Profil seznamu zneplatněných certifikátů

Tab. 5 Profil CRL

Název položky	Hodnota/příznak použití
Version	2 (0x1)
Issuer Distinguished Name	
Country	CZ
Organisation	Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]
CN	PostSignum Qualified CA
Validity	
This Update	<i>Datum vydání</i>
Next Update	<i>Datum vydání + 12 hodin</i>
RevokedCertificates	<i>opakující se položka pro každý zneplatněný certifikát</i>
UserCertificate	<i>sériové číslo zneplatněného certifikátu</i>
RevocationDate	<i>datum a čas zneplatnění</i>
CrlEntryExtensions	<i>rozšíření položky CRL podle tabulky 6</i>
CrlExtensions	<i>rozšíření CRL podle tabulky 6</i>
SignatureAlgorithm	sha1 WithRSAEncryption
Signature	<i>elektronická značka poskytovatele certifikačních služeb</i>

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

### 7.2.1 Číslo verze

PostSignum Qualified CA vydává seznamy zneplatněných certifikátů podle standardu X.509 verze 2.

### 7.2.2 Rozšiřující položky seznamu zneplatněných certifikátů a záznamů v seznamu zneplatněných certifikátů

Tab. 6 Rozšíření v CRL

Název rozšiřující položky	Hodnota/příznak použití	Kritická ano/ne
Rozšíření položky (CrlEntryExtensions)		
InvalidityDate	<i>datum a čas vzniku události vedoucí ke zneplatnění certifikátu; volitelné rozšíření</i>	ne
ReasonCode	<i>důvod zneplatnění certifikátu</i>	ne
Rozšíření pro CRL (CrlExtensions)		
Authority Key Identifier		ne
Key Identifier	<i>používá se</i>	
AuthorityCertIssuer	<i>používá se</i>	
AuthorityCertSerialNumber	<i>používá se</i>	
CRL Number	<i>PostSignum Qualified CA přiřadí každému CRL jednoznačné číslo.</i>	ne

### 7.3 Profil OCSP

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

#### 7.3.1 Číslo verze

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

#### 7.3.2 Rozšiřující položky OCSP

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

## 8 HODNOCENÍ SHODY A JINÁ HODNOCENÍ

### 8.1 Periodicita hodnocení nebo okolnosti pro provedení hodnocení

V prostředí PostSignum QCA jsou pravidelně prováděny interní kontroly (jednou za 12 měsíců) a dílčí kontroly (jednou za 3 měsíce). Kromě těchto interních kontrol je jednou za 4 roky provedena externí kontrola. Tyto pravidelné kontroly mohou být podle potřeby doplněny další kontrolou, mimo jiné na základě rozhodnutí manažera QCA, managementu České pošty nebo odboru interního auditu České pošty, resp. odboru kontroly České pošty.

Součástí interní a externí kontroly je i kontrola bezpečnostní shody ve smyslu §8, odst. 2 [V378].

### 8.2 Identita a kvalifikace hodnotitele

Interní kontrolu provádějí pracovníci znalí problematiky PKI a proškolení pro daný úkol. Pracovníci provádějící kontrolu jsou, v důsledku organizačních změn v České poště, v dokumentaci QCA označováni jako Auditóři QCA.

Externím auditorem smí být pouze osoba nebo společnost znalá problematiky implementace PKI s dostatečnou zkušeností v této oblasti.

### 8.3 Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu

Dílčí kontrolu provádí zaměstnanci České pošty, s. p.

Interní kontrolu provádí zaměstnanci České pošty, s. p.

Externí kontrolu smí provádět pouze osoba nebo společnost nezávislá na České poště, s. p.

### 8.4 Hodnocené oblasti

Oblasti hodnocené v rámci pravidelných kontrol jsou specifikovány v Certifikační prováděcí směrnici a v příloze Systémové bezpečnostní politiky (Auditní a archivační politice).

### 8.5 Postup v případě zjištění nedostatků

Výsledky kontrol jsou předávány manažerovi QCA a bezpečnostnímu administrátorovi QCA, který zajistí nápravu zjištěných nedostatků.

V případě zjištění nedostatků, které závažně ovlivní schopnost PostSignum QCA dostát svým závazkům a požadavkům uvedeným v [ZoEP], přeruší PostSignum QCA vydávání certifikátů do doby, než budou nedostatky odstraněny.

### 8.6 Sdělování výsledků hodnocení

O provedení každé kontroly je vypracována podepsaná písemná zpráva, která je předána manažerovi QCA. Ten zajistí její distribuci a projednání. Pokud je součástí zprávy zpráva o kontrole bezpečnostní shody ve smyslu §8, odst. 2 [V378], zajistí manažer QCA její předání orgánu podle [ZoEP] do 30 dní od ukončení této kontroly bezpečnostní shody.

V případě, kdy je součástí zprávy samostatný výrok auditora, může manažer QCA rozhodnout o jeho zveřejnění.

## **9 OSTATNÍ OBCHODNÍ A PRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI**

### 9.1 Poplatky

#### 9.1.1 Poplatky za vydání nebo obnovení certifikátu

Cena za poskytnuté certifikační služby je stanovena ve smlouvě mezi zákazníkem a poskytovatelem certifikačních služeb a běžně se řídí aktuálním platným ceníkem. Cena za vydané certifikáty může být i zahrnuta v ceně jiné služby poskytované Českou poštou.

#### 9.1.2 Poplatky za přístup k certifikátu na seznamu vydaných certifikátů

Služba přístupu k certifikátu na seznamu vydaných certifikátů je poskytována bezplatně.

#### 9.1.3 Poplatky za informace o statutu certifikátu nebo o zneplatnění certifikátu

Služba zneplatnění certifikátu a informace o stavu certifikátu jsou poskytovány bezplatně.

#### 9.1.4 Poplatky za další služby

Cena za další služby PostSignum QCA je stanovena v ceníku služeb České pošty, s. p., který je mj. dostupný na webových stránkách PostSignum QCA.

#### 9.1.5 Jiná ustanovení týkající se poplatků (vč. refundací)

Žádná ustanovení v tomto odstavci.

### 9.2 Finanční odpovědnost

#### 9.2.1 Krytí pojištěním

Česká pošta má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu. Smlouva je uzavřena s následujícími pojišťovnami: Kooperativa, pojišťovna, a.s., Česká pojišťovna, a.s. a Česká podnikatelská pojišťovna, a.s.

Pro všechny zaměstnance České pošty je sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli při výkonu povolání. Smlouva je uzavřena s Českou podnikatelskou pojišťovnou, a.s.

#### 9.2.2 Další aktiva a záruky

Aktiva České pošty jsou uvedena ve Výroční zprávě. Výroční zpráva je uložena v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou A7565.

Výroční zpráva je k nahlédnutí též na webových stránkách České pošty ([www.cpost.cz](http://www.cpost.cz)).

#### 9.2.3 Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové uživatele

PostSignum QCA tuto službu neposkytuje.

### 9.3 Citlivost obchodních informací

V maximálním rozsahu podle mandatorních ustanovení platných právních předpisů se každá ze zúčastněných stran zavazuje uchovat v tajnosti veškeré důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděla v souvislosti s plněním smlouvy o poskytování certifikačních služeb a o kterých nebylo písemně dohodnuto mezi smluvními stranami, že mohou být zveřejněny.

#### 9.3.1 Výčet citlivých informací

Za důvěrné jsou považovány všechny informace s výjimkou informací uvedených v dokumentech s označením „Informace určené pro veřejnost“.

#### 9.3.2 Informace mimo rámec citlivých informací

Za důvěrné se nepovažují informace, které:

- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
- měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy o poskytování certifikačních služeb, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi zúčastněnými stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací, nebo pokud takové informace nemají samy o sobě charakter obchodního tajemství,
- jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je schopna to doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- po uzavření smlouvy o poskytování certifikačních služeb poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem, a nebo je nezíská nezákonným způsobem, o čemž by přijímající strana věděla nebo vědět musela,

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance** verze 1.21

- jsou uvedené v kvalifikovaném certifikátu, pokud k jeho zveřejnění dal držitel souhlas.

### 9.3.3 Odpovědnost za ochranu citlivých informací

Odpovědnost za zpracování důvěrných informací v PostSignum QCA nese Česká pošta, jakožto poskytovatel certifikačních služeb, všichni její zaměstnanci a smluvní partneři.

### 9.4 Ochrana osobních údajů

Česká pošta zajišťuje ochranu osobních údajů osob, k nimž získá přístup při poskytování certifikačních služeb. Zásady ochrany osobních údajů jsou obsaženy v této certifikační politice, všeobecných obchodních podmínkách ČP [VOP] a v Certifikační prováděcí směrnici [CPS] a vycházejí z příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 9.4.1 Politika ochrany osobních údajů

Česká pošta zajišťuje ochranu osobních údajů osob, k nimž získá přístup při poskytování certifikačních služeb. Zásady ochrany osobních údajů jsou obsaženy v certifikačních politikách, všeobecných obchodních podmínkách ČP a vycházejí z příslušných ustanovení [Z101].

#### 9.4.2 Osobní údaje

Za osobní údaje jsou považovány informace, které spadají pod ochranu [Z101]. Zejména se jedná o veškeré informace týkající se určené nebo určitelné fyzické osoby (zákazníka-fyzické osoby, oprávněné osoby nebo žadatele).

#### 9.4.3 Údaje, které nejsou považovány za citlivé

Za citlivé nejsou považovány informace, které nespádají pod ochranu [Z101], nebo které byly z rozhodnutí příslušné fyzické osoby určeny ke zveřejnění (certifikát, položky v certifikátu).

#### 9.4.4 Odpovědnost za ochranu osobních údajů

Odpovědnost za ochranu osobních údajů zpracovávaných v systémech PostSignum QCA nese Česká pošta, jakožto poskytovatel certifikačních služeb, všichni její zaměstnanci a smluvní partneři v rozsahu [Z101].

#### 9.4.5 Oznámení o používání důvěrných informací a souhlas s používáním citlivých informací

Žadatel o certifikát dává během procesu pre-registrace žádosti o certifikát České poště souhlas se zpracováním osobních údajů nutných pro zavedení žadatele do systému PostSignum QCA.

Žadatel o certifikát dále dává České poště souhlas se zpracováním svého rodného čísla.

V případě, že si žadatel o certifikát přeje mít v certifikátu vydaném PostSignum QCA uveden Identifikátor klienta MPSV, dává během procesu pre-registrace žádosti o certifikát České poště souhlas s poskytnutím osobních údajů Ministerstvu práce a sociálních věcí za účelem přidělení identifikátoru klienta a dále souhlas s uvedením IK MPSV v certifikátu.

#### 9.4.6 Poskytnutí citlivých informací pro soudní či správní účely

Veškeré informace zpracovávané v PostSignum QCA jsou zpřístupněny orgánům zmocněným ze zákona v případech, kdy to zákon vyžaduje, a do té míry, do jaké to zákon vyžaduje. Zpřístupnění informací zajistí manažer QCA poté, co orgány zmocněné ze zákona prokáží své zmocnění způsobem obvyklým v těchto případech.

#### 9.4.7 Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů

V této oblasti je postupováno podle příslušných ustanovení [Z101] a interních předpisů České pošty, s. p. upravujících problematiku ochrany osobních údajů.

#### 9.5 Práva duševního vlastnictví

Tato certifikační politika a veškeré související dokumenty jsou chráněny autorskými právy České pošty a představují významné know-how České pošty. Česká pošta je rovněž nositelem výlučných práv k informačnímu systému pro provoz PostSignum QCA a ke struktuře, organizaci, vzhledům obrazovek a obsahu webových stránek PostSignum QCA.

#### 9.6 Zastupování a záruky

Česká pošta zaručuje, že splní veškeré povinnosti uložené touto certifikační politikou a mandatorními ustanoveními příslušných právních předpisů.

Česká pošta poskytuje výše uvedené záruky po celou dobu platnosti smlouvy o poskytování certifikačních služeb.

##### 9.6.1 Zastupování a záruky CA

Viz ustanovení odst. 9.6.

##### 9.6.2 Zastupování a záruky RA

V poskytování služeb registrační autority může být Česká pošta, s. p. jako poskytovatel certifikačních služeb zastupována třetím subjektem na základě uzavřeného smluvního vztahu; uvedená úroveň záruk není tímto dotčena.

Jinak viz ustanovení odst. 9.6.

##### 9.6.3 Zastupování a záruky držitele certifikátu, podepisující nebo označující osoby

Zákazník (držitel certifikátu) nebo žadatel (podepisující nebo označující osoba) ručí za naplnění všech povinností zákazníků a žadatelů o certifikát uvedených v této certifikační politice a povinností uvedených v [ZoEP].

##### 9.6.4 Zastupování a záruky spoléhajících se stran

Spoléhající se strana ručí za naplnění všech povinností, které jsou na spoléhající se stranu kladeny před použitím kvalifikovaného certifikátu. Tyto povinnosti jsou uvedeny v této certifikační politice, především v odst. 4.5.2.

##### 9.6.5 Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů

Subjekty, které se přímo podílí na provozu PostSignum QCA na základě smluvního vztahu s poskytovatelem certifikačních služeb, mají povinnost dodržovat ustanovení certifikační politiky, certifikační prováděcí směrnice, systémové bezpečnostní politiky a dalších interních dokumentů.

Záruky, které v těchto případech poskytuje poskytovatel certifikačních služeb, jsou definovány příslušnými ustanoveními [ZoEP] a [V378].

#### 9.7 Zřeknutí se záruk

Záruky uvedené v čl. 9.6 výše jsou výlučnými zárukami České pošty a Česká pošta jiné záruky neposkytuje.

Česká pošta neodpovídá za vady poskytnutých služeb vzniklé z důvodu nesprávného nebo neoprávněného využívání služeb poskytnutých v rámci plnění smlouvy o poskytování certifikačních služeb držitelem, zejména za provozování v rozporu s podmínkami uvedenými v této certifikační politice, jakož i za vady vzniklé z důvodu vyšší moci, včetně dočasného výpadku telekomunikačního spojení aj.

#### 9.8 Omezení odpovědnosti

Česká pošta neodpovídá za škodu vyplývající z použití kvalifikovaného certifikátu, pokud došlo ze strany držitele a nebo spoléhající se osoby k nedodržení omezení pro jeho použití, uvedených v této certifikační politice a zveřejněných na webové stránce PostSignum QCA.

Česká pošta neodpovídá za škodu vyplývající z použití kvalifikovaného certifikátu v období po přijetí žádosti o jeho zneplatnění, pokud Česká pošta dodrží lhůtu pro zveřejnění zneplatněného kvalifikovaného certifikátu na seznamu zneplatněných certifikátů (CRL), uvedenou v kapitole 2 této certifikační politiky.

Česká pošta bude průběžně s rostoucími provozními zkušenostmi s poskytováním certifikačních služeb ověřovat, zda podmínky omezení odpovědnosti České pošty uvedené v tomto ustanovení odpovídají obvyklým podmínkám na trhu a přiměřenému obchodnímu riziku České pošty.

Ustanovení tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení platnosti této certifikační politiky.

#### 9.9 Odpovědnost za škodu, náhrada škody

Pokud nevyplývá z mandatorních ustanovení platných právních předpisů jinak, odpovídá Česká pošta držiteli certifikátu za škodu způsobenou porušením povinností České pošty v souvislosti s plněním smlouvy o poskytování certifikačních služeb.

#### 9.10 Doba platnosti, ukončení platnosti

##### 9.10.1 Doba platnosti

Doba platnosti této certifikační politiky je od data vydání uvedeného v odst. 1.2 do odvolání.

##### 9.10.2 Ukončení platnosti

Platnost dokumentu je ukončena v případě

- jeho nahrazení novější verzí nebo
- ukončení poskytování služeb Českou poštou, s. p. jako poskytovatelem certifikačních služeb.

##### 9.10.3 Důsledky ukončení a přetrvání závazků

V případě ukončení platnosti tohoto dokumentu v důsledku ukončení poskytování služeb zůstávají v platnosti omezení a ustanovení uvedená v kapitole 9, která se týkají obchodních a právních záležitostí.

## 9.11 Komunikace mezi zúčastněnými subjekty

### 9.11.1 Komunikace s poskytovatelem certifikačních služeb

Veškeré informace, které chce poskytovatel certifikačních služeb sdělit zákazníkům, zveřejní na svých webových stránkách a na vývěskách na pracovištích registračních autorit. Závažné informace, jako například podezření na kompromitaci klíče některé z certifikačních autorit hierarchie PostSignum, sděluje poskytovatel certifikačních služeb opět na webových stránkách a současně písemným nebo elektronickým upozorněním směřovaným na zákazníky.

Zákazník – organizace komunikuje s poskytovatelem certifikačních služeb prostřednictvím oprávněné osoby. Oprávněná osoba se obrací na pracoviště registrační autority nebo na regionální obchodní místa.

Komunikace zákazníka s poskytovatelem certifikačních služeb může probíhat rovněž elektronicky. V případě požadavku na právní prokazatelnost elektronické komunikace musí být tato založena na certifikátech vydaných PostSignum QCA nebo jinou autoritou, kterou Česká pošta označí za důvěryhodnou, a o akceptaci jejíhož certifikátu se se zákazníkem předem písemně dohodne formou dodatku ke smlouvě.

### 9.11.2 Komunikace v rámci systému PostSignum QCA

Komunikace v systému PostSignum QCA se řídí platnými předpisy České pošty a interními dokumenty úlohy PostSignum QCA.

### 9.11.3 Komunikační jazyk

Veškerá komunikace v systému PostSignum QCA musí probíhat v českém jazyce, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

## 9.12 Změny

### 9.12.1 Postup při změnách

Postupy pro zapracování změn jsou uvedeny v odst. 1.5.

### 9.12.2 Postup při oznamování změn

Vydání nové certifikační politiky se změněným OID (viz následující odstavec) bude oznámeno v aktualitách na webových stránkách PostSignum QCA.

Držitelé certifikátů, podepisující nebo označující osoby se mohou na webových stránkách PostSignum QCA přihlásit k odebrání e-mailového zpravodaje, kterým bude mj. oznamováno vydání nové verze certifikační politiky.

V případě, že nebude hrozit nebezpečí z prodlení, bude toto oznámení provedeno min. 1 měsíc před začátkem platnosti nové verze certifikační politiky.

### 9.12.3 Okolnosti, při kterých musí být změněn OID

Česká pošta, s.p. přiřadila dle svých interních pravidel identifikátory objektů (OID) užívané v prostředí PostSignum QCA.

OID jsou přiřazeny:

- PostSignum Root QCA,



**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

- každé certifikační autoritě, které PostSignum Root QCA vydala certifikát, zejména certifikační autoritě PostSignum Qualified CA,
- každé certifikační politice, podle které jsou vydávány certifikáty v rámci PostSignum QCA.

OID nejsou přiřazeny registračním autoritám ani certifikační prováděcí směrnicí.

Jakákoliv změna v certifikační politice vyvolá změnu verze dokumentu; větší změna v certifikační politice, která má dopad na použitelnost certifikátu, záruky, odpovědnost nebo procesy, vyvolá i změnu OID.

#### 9.13 Řešení sporů

V případě vzniku sporu mezi zákazníkem a PostSignum QCA je možné se obrátit na

- manažera QCA nebo
- kontaktní místo (formou žádosti o reklamaci).

Pokud ani jedna z výše uvedených instancí nesjedná ukončení sporu, bude se spor mezi zákazníkem a PostSignum QCA řešit u místně a věcně příslušného soudu.

#### 9.14 Rozhodné právo

Činnost PostSignum QCA se řídí právním řádem České republiky.

#### 9.15 Shoda s právními předpisy

Činnost PostSignum QCA je v souladu s právním řádem České republiky, zejména se zákonem č.227/2000 Sb. o elektronickém podpisu ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou Ministerstva informatiky č. 378/2006 Sb. ze dne 19. července 2006 o postupech kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb.

Vztah mezi Českou poštou, s.p. a zákazníkem je upraven písemnou smlouvou o poskytování certifikačních služeb.

Struktura této certifikační politiky je v souladu se strukturou uvedenou v příloze 2 [V378].

#### 9.16 Další ustanovení

##### 9.16.1 Rámcová dohoda

Žádná ustanovení v tomto odstavci.

##### 9.16.2 Postoupení práv

Česká pošta může přenést část nebo všechny povinnosti poskytovatele certifikačních služeb na jiný právní subjekt, u kterého je zajištěna stejná úroveň bezpečnosti i poskytovaných služeb. Vztahy mezi Českou poštou a tímto subjektem budou upraveny zvláštní smlouvou.

V případě ukončení činnosti kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb vyvine Česká pošta přiměřené úsilí pro převzetí správy platných kvalifikovaných certifikátů a související agendy jiným kvalifikovaným poskytovatelem certifikačních služeb. V tomto případě budou vztahy mezi tímto kvalifikovaným poskytovatelem certifikačních služeb a Českou poštou rovněž upraveny zvláštní smlouvou.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

Převzetí části nebo všech povinností poskytovatele certifikačních služeb třetí stranou neomezuje služby ani záruky poskytované Českou poštou vzhledem k zákazníkům a spoléhajícím se stranám.

#### 9.16.3 Oddělitelnost ustanovení

Smlouva o poskytování certifikačních služeb uzavřená mezi zákazníkem a Českou poštou zůstává platná i v případě, že jakákoliv její dílčí část pozbude platnost, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

#### 9.16.4 Zřeknutí se práv

Žádná ustanovení v tomto odstavci.

#### 9.16.5 Vyšší moc

Česká pošta nenese odpovědnost za porušení svých povinností způsobené zásahy vyšší moci, jako jsou například přírodní katastrofy velkého rozsahu, stávky, občanské nepokoje nebo válečný stav.

#### 9.17 Další opatření

##### 9.17.1 Řídící dokumenty

Při tvorbě certifikačních politik a certifikační prováděcí směrnice bylo zejména přihlíženo k následujícím dokumentům:

- zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu v platném znění;
- vyhláška Ministerstva informatiky č. 378/2006 Sb. ze dne 19. července 2006 o postupech kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb;
- CWA 14167-1: Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 1: System Security Requirements
- ČSN ETSI TS 101 456 – Elektronické podpisy a infrastruktury; Požadavky na postupy certifikační autority vydávající kvalifikované certifikáty;
- ČSN ISO/IEC TR 13335: Informační technologie – Směrnice pro řízení bezpečnosti IT
- ČSN ISO/IEC 17799: Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Soubor postupů pro management bezpečnosti informací
- RFC 2511 – Internet X.509 Certificate Request Message Format
- RFC 3280 – Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile
- RFC 3647 – Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework
- RFC 3739 – Internet X.509 Public Key Infrastructure: Qualified Certificates Profile

##### 9.17.2 Odkazy a literatura

[ZoEP] Zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu v platném znění

[V378] Vyhláška Ministerstva informatiky č. 378/2006 Sb. ze dne 19. července 2006 o postupech kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA**  
**pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.21**

- [VOP] Všeobecné obchodní podmínky elektronických služeb České pošty, s. p.
- [Z101] Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v aktuálním znění