

Certifikační autorita PostSignum QCA České pošty, s.p.

**Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance**

Verze 1.16

30. června 2005

Česká pošta, s.p.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

Schváleno:

Verze	Schválil	
1.00	Komise pro certifikační politiky	e-mail: paa.postsignum@cpost.cz
1.15	Komise pro certifikační politiky	e-mail: paa.postsignum@cpost.cz
1.16	Komise pro certifikační politiky	e-mail: paa.postsignum@cpost.cz

1. ÚVOD

1.1 Upozornění pro uživatele certifikátu

Před použitím certifikátu vydaného podle této certifikační politiky pozorně pročtěte tento dokument a ujistěte se, že jste mu řádně porozuměli.

Zejména ověřte, že tato certifikační politika odpovídá vašemu certifikátu, neboť certifikační autorita PostSignum QCA vydává více typů certifikátů podle různých politik. Všechny tyto certifikační politiky můžete najít na WWW stránkách certifikační autority - www.postsignum.cz.

1.2 Přehled

Česká pošta, s.p. (dále i Česká pošta či ČP) ustavila dvouúrovňovou hierarchii certifikačních autorit s názvem PostSignum QCA. Kořenem této hierarchie je PostSignum Root QCA, která vydala certifikát pro certifikační autoritu PostSignum Qualified CA. PostSignum Qualified CA vydává kvalifikované certifikáty a kvalifikované systémové certifikáty koncových uživatelů, přičemž uplatňuje dva základní modely registrace v závislosti na "typu" koncového uživatele.

První model registrace je zaměřen na právnické osoby - organizace. Zákazník, který má zájem o služby PostSignum QCA, uzavře s Českou poštou smlouvu o poskytování certifikačních služeb a definuje, které osoby smějí jménem zákazníka definovat, kterým zaměstnancům je dovoleno žádat o certifikáty podle jednotlivých certifikačních politik. Tento model umožňuje pre-registraci žadatelů o certifikát a zjednodušuje tak proces registrace žádosti na pracovišti registrační autority České pošty. Model rovněž umožňuje dohodnout se zákazníkem zvláštní podmínky procesu registrace, případně vznik nové certifikační politiky.

Druhý model registrace je zaměřen na jednotlivce - fyzické osoby. Vydání certifikátu fyzické osoby vyžaduje pouze jednu návštěvu pracoviště registrační autority České pošty, při které je s fyzickou osobou uzavřena smlouva o poskytování certifikačních služeb, a na základě přinesené digitální žádosti o certifikát je jí ihned vydán certifikát.

Kvalifikované certifikáty veřejného klíče vydané podle této certifikační politiky jsou určeny pro osoby, které jsou v určitém vztahu k zákazníkovi, který uzavírá s Českou poštou smlouvu o poskytování certifikačních služeb. Zákazník (prostřednictvím oprávněné osoby) definuje, pro které osoby mají být certifikáty vydány. Tyto osoby budeme v souladu se zákonem o elektronickém podpisu [ZoEP] nazývat podepisující osoby; vzhledem k České poště budou podepisující osoby vystupovat jako žadatelé o certifikát. Držitelem certifikátu ve smyslu zákona o elektronickém podpisu [ZoEP] je zákazník České pošty.

Zákazník odpovídá za vazbu mezi údaji o sobě a údaji o žadateli o certifikát, které jsou v certifikátu uvedeny. Poskytovatel certifikačních služeb ověřuje vazbu mezi žadatelem o certifikát a veřejným klíčem v certifikátu.

Certifikáty vydané podle této certifikační politiky mohou být použity pouze pro ověření elektronického podpisu podepisující osoby v souladu se zákonem o elektronickém podpisu [ZoEP].

Zákazník uzavře s Českou poštou písemnou smlouvu o poskytování certifikačních služeb tak, jak je v obchodním styku obvyklé. Smlouva mimo jiné obsahuje údaje o oprávněných osobách, které smějí definovat, kterým žadatelům o certifikát mají být vydány certifikáty podle této certifikační politiky. Oprávněná osoba doručí České poště seznam žadatelů o certifikát, pro které mají být vydány certifikáty podle této certifikační politiky. Žadatel o certifikát se osobně dostaví na pracoviště registrační autority PostSignum Qualified CA, kde předloží jeden osobní doklad a digitální žádost o certifikát. Pokud je žadatel o certifikát uveden v seznamu žadatelů dodaném oprávněnou osobou a pokud je jeho osobní doklad v pořádku, je mu vydán certifikát s veřejným klíčem z digitální žádosti a s údaji, které odpovídají údajům uvedeným v seznamu žadatelů. Ža-

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

datel o certifikát zkontroluje údaje uvedené v certifikátu a pokud s nimi souhlasí, písemně potvrdí převzetí certifikátu. Tímto okamžikem se zákazník České pošty stává držitelem certifikátu a žadatel o certifikát se stává podepisující osobou.

Plnění zásad této politiky rozpracovává a zajišťuje Certifikační prováděcí směrnice PostSignum QCA, verze 1.26, vydaná dne 30.6.2005.

Přílohy této certifikační politiky jsou uvedeny v kapitole 10. Přílohy.

1.2.1 Certifikační služby poskytované PostSignum Qualified CA

Certifikační autorita PostSignum Qualified CA nabízí tyto certifikační služby:

- vydání certifikátu podle existujících certifikačních politik,
- revokace certifikátu, vydání CRL a jeho zveřejnění,
- informace o stavu certifikátu,
- informace o vydaných certifikátech,
- informace o certifikátech QCA,
- informace o poskytovaných službách.

1.3 Identifikace politiky

Tab. 1 Identifikace politiky

Název politiky	Politika pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance
Verze politiky	1.16
Stav	Finální
OID poskytovatele certifikačních služeb	2.23.134
OID PostSignum Root QCA	2.23.134.1.4.2.1
OID PostSignum Qualified CA	2.23.134.1.4.2.2
OID této politiky	2.23.134.1.4.1.1.116
Datum vydání	30.6.2005
Doba platnosti	do odvolání
Odpovídající CPS	Certifikační prováděcí směrnice PostSignum QCA, verze 1.26

1.4 Zúčastněné strany a oblast použití

1.4.1 Poskytovatel certifikačních služeb

Poskytovatelem certifikačních služeb je Česká pošta, s.p.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

1.4.2 PostSignum Root QCA

PostSignum Root QCA tvoří kořen hierarchie certifikačních autorit působících v rámci PostSignum QCA. Jejím úkolem je především vydávat a spravovat certifikáty certifikačních autorit působících v rámci České pošty.

1.4.3 PostSignum Qualified CA

Hlavním úkolem PostSignum Qualified CA v hierarchii PostSignum QCA je vydávat a spravovat certifikáty v souladu s definovanými certifikačními politikami.

1.4.4 Registrační autority

Žadatelé o certifikát, kteří chtějí vydat nebo zneplatnit certifikát podle této politiky, přicházejí se svou žádostí na pracoviště registrační autority. Registrační autorita je pracoviště České pošty, jehož základním úkolem je přebírat žádosti o certifikát, kontrolovat identitu žadatelů o certifikát, poté přijmout nebo zamítnout žádost a předat vydaný certifikát žadateli. Na pracovišti registrační autority je možné podat žádost o zneplatnění certifikátu.

1.4.5 Klienti PostSignum Qualified CA

Klientem PostSignum Qualified CA je v případě certifikátu vydaného podle této certifikační politiky osoba, která je v určitém vztahu se zákazníkem České pošty.

1.5 Oblast použití

PostSignum Qualified CA vydává kvalifikované certifikáty určené k ověření elektronického podpisu a kvalifikované systémové certifikáty určené k ověření elektronické značky jak pro organizace, které požadují větší počet certifikátů, tak pro jednotlivce.

Kvalifikované certifikáty vydané podle této certifikační politiky mohou být použity pouze pro ověření elektronického podpisu podepisující osoby v souladu se zákonem o elektronickém podpisu [ZoEP].

1.5.1 Omezení použití certifikátu

Kvalifikované certifikáty vydávané podle této certifikační politiky je možné využívat pouze pro řádné a legální potřeby a v souladu s platnými právními předpisy.

Kvalifikované certifikáty vydávané podle této certifikační politiky nejsou primárně určené pro komunikace nebo transakce v oblastech se zvýšeným rizikem škod na zdraví nebo na majetku, jako jsou chemické provozy, letecký provoz, provoz jaderných zařízení apod. nebo v souvislosti s bezpečností a obranyschopností státu. Česká pošta je připravena diskutovat se zákazníkem zvláštní podmínky poskytování certifikačních služeb ve výše uvedených sektorech.

1.6 Správa certifikační politiky

1.6.1 Správce dokumentu

Za správu této certifikační politiky a za její soulad s dokumentem Certifikační a prováděcí směrnice odpovídá manažer QCA.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

1.6.2 Komise pro certifikační politiky České pošty

Komise pro certifikační politiky České pošty (PAA ČP) je orgán, který ustavuje, sleduje a udržuje politiky, jimiž se řídí činnost PostSignum QCA. Jedná se jak o politiky pro kořenovou certifikační autoritu (PostSignum Root QCA), tak o politiky pro podřízené certifikační autority, tedy i PostSignum Qualified CA.

1.6.3 Správa dokumentu

Tento dokument je vytvářen týmem pro tvorbu certifikačních politik ČP (Policy Creation Authority - PCA PostSignum QCA), který je dále zodpovědný za tvorbu certifikačních politik. PCA PostSignum QCA je dle potřeby ustavován Komisí pro certifikační politiky ČP, je jí řízen a kontrolován. PCA PostSignum QCA předává dokument ke schválení Komisi pro certifikační politiky.

Nové verze certifikačních politik a certifikační prováděcí směrnice vznikají podle potřeby, zejména však:

- při vzniku nového typu certifikátu,
- při takové změně PostSignum QCA (např. změně postupů), která ovlivní obsah těchto dokumentů,
- pokud při pravidelné kontrole okolního prostředí PostSignum QCA byly identifikovány požadavky na změny těchto dokumentů.

1.6.4 Změny v certifikační politice

Za iniciování změn v certifikační politice nebo inicializaci vytvoření nové certifikační politiky je odpovědný manažer QCA. Ten předá požadavek týmu pro tvorbu certifikačních politik (PCA).

Veškeré změny v této certifikační politice podléhají schválení Komise pro certifikační politiky ČP (PAA ČP). PAA ČP přidělí nové verzi certifikační politiky číslo verze, které se promítne rovněž do identifikátoru politiky (OID).

Nová verze certifikační politiky bude zveřejněna na www serveru PostSignum Qualified CA. PAA ČP rozhodne, zda je nutné zveřejnit informaci o nové verzi certifikační politiky též jinou formou, případně jak.

1.6.5 Platnost dokumentu

Platnost tohoto dokumentu je uvedena v kapitole 1.3.

1.6.6 Ukončení platnosti dokumentu

Platnost tohoto dokumentu je ukončena dnem ukončení platnosti posledního certifikátu vydaného podle této certifikační politiky.

1.7 Kontaktní informace

1.7.1 Poskytovatel certifikačních služeb

Poskytovatelem certifikačních služeb PostSignum Qualified CA je:

Česká pošta, s.p., IČ 47114983

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

se sídlem

Olšanská 38/9, 225 99 Praha 3

1.7.2 Provozní kontaktní údaje

S dotazy a požadavky spojenými s provozem PostSignum QCA, například s žádostmi o zneplatnění certifikátů, se obraťte na následující adresu:

Česká pošta, s.p.
OZ VAKUS
pracoviště autority PostSignum
Wolkerova 480
749 20 Vítkov

email: postsignum@cpost.cz
fax: +420 556 316 292
tel: +420 556 316 290

1.7.3 Správce dokumentu

Za správu tohoto dokumentu odpovídá manažer QCA. Kontaktní adresa manažera QCA je:

manager.postsignum@cpost.cz

1.7.4 Komise pro certifikační politiky České pošty

Komisi pro certifikační politiky ČP lze kontaktovat na adrese:

paa.postsignum@cpost.cz

1.7.5 PostSignum Root QCA

www server certifikační autority PostSignum Root QCA má adresu:

<http://www.postsignum.cz>

Adresářové služby certifikační autority PostSignum Root QCA jsou dostupné na adrese:

<ldap://qca.postsignum.cz>

Certifikát PostSignum Root QCA je zveřejněn rovněž v Poštovním věstníku.

1.7.6 PostSignum Qualified CA

www server certifikační autority PostSignum Qualified CA má adresu:

<http://www.postsignum.cz>

Adresářové služby certifikační autority PostSignum Qualified CA jsou dostupné na adrese:

<ldap://qca.postsignum.cz>

1.7.7 Registrační autority (kontaktní pracoviště)

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

Aktuální seznam registračních autorit je k dispozici na www serveru PostSignum QCA.

1.7.8 Kontaktní osoba

Kontaktní osobou pro PostSignum Qualified CA je manažer QCA. Adresa kontaktní osoby:

manager.postsignum@cpost.cz

1.7.9 Osoba odpovědná za soulad CPS s CP

Osobou odpovědnou za soulad certifikační prováděcí směrnice s touto politikou je manažer QCA, jehož adresa je:

manager.postsignum@cpost.cz

1.8 Použité zkratky a pojmy

QCA ČP - viz. PostSignum QCA

CRL (Certificate Revocation List) - seznam zneplatněných certifikátů. Obsahuje certifikáty, které nadále nelze pokládat za platné například z důvodu prozrazení odpovídajícího soukromého klíče subjektu. CRL je digitálně podepsán vystavitelem certifikátů - certifikační autoritou.

Držitel certifikátu – zákazník od okamžiku vydání certifikátu.

Komise pro certifikační politiky ČP (Policy Approval Authority - PAA) - orgán, v jehož pravomoci je schvalovat, sledovat a udržovat politiky a CPS, jimiž se řídí činnost certifikační autority.

Kvalifikovaný certifikát - kvalifikovaný certifikát ve smyslu zákona o elektronickém podpisu [ZoEP].

Kvalifikovaný systémový certifikát - kvalifikovaný systémový certifikát ve smyslu zákona o elektronickém podpisu [ZoEP].

PostSignum QCA - Hierarchie certifikačních autorit, vydávajících kvalifikované certifikáty a kvalifikované systémové certifikáty ve smyslu zákona o elektronickém podpisu [ZoEP].

PostSignum Root QCA - kořenová certifikační autorita, která má samopodepsaný kvalifikovaný systémový certifikát. Vydává kvalifikované systémové certifikáty pro podřízené certifikační autority a CRL.

PostSignum Qualified CA - certifikační autorita, která má kvalifikovaný systémový certifikát podepsaný kořenovou certifikační autoritou PostSignum Root QCA. Vydává kvalifikované certifikáty a kvalifikované systémové certifikáty pro subjekty, které nejsou certifikačními autoritami.

Obchodní místo – centrální regionální pracoviště odpovědné za uzavírání a evidenci smluv (typicky se jedná o pracoviště marketingu PTJ VT).

Oprávněná osoba - ten, kdo vůči certifikační autoritě vystupuje jako zástupce zákazníka - organizace. Oprávněné osoby musí být vyjmenovány ve smlouvě mezi zákazníkem a Českou poštou.

Rozlišovací jméno - jednoznačně identifikuje podepisující resp. označující osobu dle pravidel definovaných příslušnou certifikační politikou.

Správa žadatelů - aplikace QCA zajišťující informační podporu procesu registrace a evidence (dále také SŽ).

Tým pro tvorbu certifikačních politik (Policy Creation Authority - PCA) - tým, který vytváří politiky, jež předkládá ke schválení Komisi pro certifikační politiky. PCA je ustaven Komisí pro certifikační politiky, která řídí a kontroluje jeho činnost.

Uživatel certifikátu (relying party) - osoba, která užívá certifikát vydaný PostSignum Qualified CA například pro ověření digitálního podpisu nebo pro zajištění jiných bezpečnostních služeb. Jinak též označována jako Osoba spoléhající se na certifikát.

Zákazník - fyzická či právnická osoba, která uzavírá s Českou poštou smlouvu o poskytování certifikačních služeb. PostSignum QCA rozlišuje dva typy zákazníků: **zákazník – organizace** a **zákazník – fyzická osoba**.

Žadatel - osoba, která má právo žádat u PostSignum Qualified CA o certifikát podle některé z platných certifikačních politik.

2. ZVEŘEJŇOVÁNÍ A UCHOVÁVÁNÍ INFORMACÍ

2.1 Uložení dat, jejich správa a zásady zveřejňování

Vydané certifikáty jsou uloženy v adresářovém serveru České pošty, s.p. a v databázi certifikační autority.

Informace o vydaných certifikátech a jejich stavu (prostřednictvím seznamu zneplatněných certifikátů - CRL) a seznamech zneplatněných certifikátů jsou poskytovány prostřednictvím adresářových služeb a pomocí www rozhraní na www serveru PostSignum QCA.

Prostřednictvím adresářového serveru i www rozhraní jsou přístupné pouze ty certifikáty (a s nimi spojené informace), u nichž zákazník (držitel certifikátu) souhlasil se zveřejněním.

Poskytovány jsou tyto služby:

- vyhledání certifikátu s daným sériovým číslem,
- vyhledání certifikátů podle zadané e-mailové adresy,
- vyhledání certifikátů pro zadaný objekt,
- výpis certifikátů certifikační autority,
- zpřístupnění CRL,
- stažení certifikátu.

Přístup k těmto službám není nijak omezen.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

2.2 Zveřejňování certifikátů a CRL

Certifikáty a CRL jsou přístupné na adresách

<http://www.postsignum.cz>

<ldap://qca.postsignum.cz>

<ldap://postsignum.ttc.cz>

CRL je zveřejňován rovněž na adrese

<http://postsignum.ttc.cz/crl/psqualifiedCA.crl>

2.3 Zveřejňování informací o certifikační autoritě

Každá certifikační autorita v hierarchii PostSignum QCA zveřejňuje své certifikační politiky na www serveru PostSignum QCA.

Zde jsou zveřejněny také certifikáty certifikačních autorit včetně PostSignum Root QCA, jejíž certifikát a otisk tohoto certifikátu jsou navíc zveřejněny v Poštovním věstníku.

2.4 Periodicita zveřejňování

Certifikáty vydané PostSignum Qualified CA, u nichž byl vysloven souhlas se zveřejněním, jsou zveřejňovány elektronickou cestou nejpozději do 24 hodin od převzetí certifikátu držitelem (viz odstavec 4.5).

Seznamy zneplatněných certifikátů (CRL) jsou zveřejňovány alespoň jednou za dvanáct hodin. V případě zneplatnění certifikátu vydaného PostSignum Qualified CA je CRL, na němž je tento certifikát uveden, zveřejněn do dvanácti hodin od přijetí žádosti o zneplatnění certifikátu.

Nové certifikační politiky a revize stávajících politik jsou zveřejňovány na www serveru PostSignum QCA po schválení Komisí pro certifikační politiky ČP a jejich vydání.

2.5 Řízení přístupu k informacím

Certifikační politiky, certifikáty certifikačních autorit a seznamy zneplatněných certifikátů jsou přístupné pro čtení bez jakéhokoliv omezení.

Poskytovatel certifikačních služeb neumožňuje přístup k vydaným certifikátům, u kterých nebyl držitelem vysloven souhlas se zveřejněním. Přístup k vydaným certifikátům, u kterých byl držitelem vysloven souhlas se zveřejněním, je omezen na vyhledání těchto certifikátů podle zadaného kritéria.

Modifikace zveřejněných údajů je povolena pouze autorizované obsluze a procesům certifikační autority.

3. IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE

3.1 Uzavření smlouvy se zákazníkem

Zákazník uzavírající smlouvu o poskytování certifikačních služeb prokazuje svou totožnost tak, jak je v obchodním styku obvyklé.

3.2 Změna oprávněné osoby

V době platnosti smlouvy může dojít ke změně ve jmenování oprávněných osob. Změna musí být zachycena v dodatku smlouvy, kde bude uvedena nová oprávněná osoba a její podpisový vzor.

3.3 Pre-Registrace žádosti o certifikát

Oprávněná osoba stvrzuje svým podpisem správnost seznamů žadatelů o certifikát. Podpis oprávněné osoby je na České poště kontrolován oproti podpisovému vzoru, který je součástí smlouvy mezi zákazníkem a Českou poštou.

3.4 Registrace žádostí o certifikát

Žadatel o certifikát prokazuje svou totožnost platným občanským průkazem nebo platným cestovním pasem v případě občana České republiky, respektive platným cestovním pasem nebo řidičským průkazem Evropské unie v případě občana jiného státu. Pracovník registrační autority zkontroluje:

- zda je doklad platný,
- zda fotografie na dokladu odpovídá žadateli o certifikát,
- zda údaje z dokladu odpovídají údajům uvedeným v seznamu žadatelů.

Žádost je zaregistrována pouze tehdy, pokud jsou splněny všechny výše uvedené podmínky.

3.5 Registrace žádostí o zneplatnění certifikátů

O zneplatnění certifikátu může žádat podepisující osoba nebo oprávněná osoba. Podepisující osoba prokáže svou totožnost:

- znalostí hesla pro zneplatnění, které zadala při registraci žádosti o certifikát, nebo
- osobním dokladem obdobně jako při registraci žádosti o certifikát.

Oprávněná osoba se prokáže svým podpisem obdobně jako při předání seznamu žadatelů.

Ke zneplatnění certifikátu podepisující osoby může dojít i z vůle poskytovatele certifikačních služeb. V tomto případě je oprávněným žadatelem o zneplatnění certifikátu manažer QCA.

O zneplatnění certifikátu vydaného jako kvalifikovaný může, jakožto o předběžné opatření, požádat orgán definovaný zákonem o elektronickém podpisu. Oprávněným žadatelem o zneplatnění kvalifikovaného certifikátu je v tomto případě zástupce tohoto orgánu.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

3.6 Registrace žádostí o obnovu certifikátu

Obnova certifikátu probíhá stejně jako registrace první žádosti a vydání prvního certifikátu podepisující osobě.

3.7 Znakové sady a transkripce údajů

V certifikátech vydávaných PostSignum Qualified CA jsou podporovány pouze následující znakové sady:

- UTF8, znaky středoevropské znakové sady,
- US ASCII.

Veškeré údaje dokladované oprávněnou osobou při pre-registraci žádosti o certifikát se do certifikátů vydávaných PostSignum Qualified CA a do žádostí o certifikáty přenáší ve tvaru, ve kterém jsou uvedeny v předkládaných dokladech. Transkripce, jako například odstranění diakritiky, není možná.

E-mailová adresa uvedená v rozšíření SubjectAltName certifikátu může být kódována pouze znakovou sadou US ASCII.

3.8 Jednoznačnost jmen

Zákazník přiřazuje každému žadateli o certifikát číslo, za jehož jednoznačnost odpovídá, čímž je zaručena jednoznačná identifikace žadatele v rámci zákazníka. V položce Subject certifikátu je uvedena kombinace jednoznačných údajů o zákazníkovi (IČ zákazníka a jméno zákazníka) a jednoznačných údajů o žadateli o certifikát, čímž je zaručeno, že dvěma různými žadateli nebudou vydány certifikáty se stejnou položkou Subject.

3.9 Pseudonym

PostSignum Qualified CA nepodporuje pseudonym žadatele o certifikát ani zákazníka v položce Subjekt certifikátu.

3.10 E-mailová adresa

E-mailová adresa žadatele o certifikát je umístěna v nepovinném rozšíření certifikátu Subject Alternative Name. Česká pošta, jakožto poskytovatel certifikačních služeb, neověřuje existenci e-mailové adresy ani její vztah k žadateli o certifikát. Tuto položku proto nelze použít pro identifikaci držitele certifikátu.

3.11 Postup v případě kolize jmen

V případě kolize rozlišovacích jmen dvou žadatelů o certifikát, a tím i kolize položky Subject v certifikátech těchto dvou osob, rozhodne o řešení manažer QCA a toto řešení navrhne oprávněným osobám zákazníků do dvou pracovních dnů od vzniku kolize.

4. PROVOZNÍ POŽADAVKY

4.1 Uzavření smlouvy

Zákazník získá přístup ke službě poskytování certifikačních služeb uzavřením písemné smlouvy o poskytování certifikačních služeb (smlouva o poskytování služeb). Tato smlouva se uzavírá následujícím způsobem:

Zákazník zašle vyplněnou objednávku na poskytování certifikačních služeb (Objednávka služeb) podle formulářů, které jsou k dispozici na webové stránce poskytovatele, a ČP akceptuje objednávku služeb zákazníka.

Formuláře pro objednávku certifikačních služeb obsahují odkazy na webové stránky, na nichž je možno získat Certifikační politiky, CPS a aktuální ceník.

Certifikační politika, CPS a aktuální ceník se stávají součástí smlouvy o poskytování služeb spolu s VOP (Všeobecnými obchodními podmínkami elektronických služeb České pošty) a akceptovanou objednávkou služeb ke dni uzavření smlouvy o poskytování služeb.

Objednávka certifikačních služeb obsahuje mimo jiné:

- identifikační údaje zákazníka včetně IČ a případně rozšířeného IČ,
- typy požadovaných certifikačních služeb,
- seznam oprávněných osob, které budou s poskytovatelem certifikačních služeb komunikovat ohledně vydávání certifikátů,
- podpisové vzory oprávněných osob.

Objednávka je zákazníkem podepsána tak, jak je v obchodním styku obvyklé (statutární zástupce organizace apod.), a stává se součástí smlouvy o poskytování certifikačních služeb. Objednávka musí být v písemné formě.

Česká pošta si vyhrazuje právo nepřistoupit k uzavření smlouvy o poskytování certifikačních služeb.

4.2 Pre-registrace žadatelů o certifikát

Pre-registrací se rozumí postup, kdy oprávněná osoba schvaluje seznam žadatelů, kteří mohou žádat o certifikát podle této certifikační politiky, a tento seznam předává poskytovateli certifikačních služeb.

O každém žadateli o certifikát musí být uvedeny alespoň tyto údaje:

- jméno a příjmení, případně tituly,
- pro občany ČR rodné číslo, pro cizince datum narození,
- jednoznačné číslo podepisující osoby v organizaci,
- zda má být v certifikátu žadatele o certifikát uveden identifikátor klienta MPSV.

Volitelně mohou být uvedeny tyto údaje:

- funkce žadatele v rámci zákazníka,

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

- adresa elektronické pošty žadatele o certifikát,
- organizační jednotka, ve které žadatel o certifikát pracuje.

Dále oprávněná osoba určuje, zda-li může být vydán certifikát zveřejněn široké veřejnosti bez omezení.

Některé z uvedených údajů jsou mapovány do položek uvedených v certifikátu, jak je uvedeno v Tab. 2.

Tab.2 Mapování údajů

Požadovaný údaj	Údaj v certifikátu
Jméno a příjmení	Položka Subject, atribut CN
Rodné číslo nebo datum narození	V certifikátu neuvedeno
Jednoznačné číslo žadatele o certifikát	Položka Subject, atribut OU
Funkce v rámci zákazníka	Rozšíření SubjectDirectoryAttribute
Adresa elektronické pošty	Rozšíření SubjectAltName - rfc822 email
Organizační jednotka, kde žadatel o certifikát pracuje	Položka Subject, atribut OU

Registrační autorita PostSignum Qualified CA ověřuje totožnost žadatele o certifikát pomocí standardních dokladů - občanských průkazů a cestovních pasů. Protože v certifikátu jsou uváděny rovněž údaje o zákazníkovi, ke kterému žadatel o certifikát patří, pracovník registrační autority PostSignum Qualified CA musí ověřit i tuto vazbu.

Proto jsou ve smlouvě o poskytování certifikačních služeb definovány oprávněné osoby, které poskytovateli certifikačních služeb garantují vazbu mezi žadatelem o certifikát a zákazníkem. Oprávněné osoby musí provést pre-registraci žadatelů, kteří mohou u PostSignum Qualified CA žádat o certifikát. Pokud přestane být v zájmu zákazníka, aby žadatel mohl žádat o certifikát, oprávněná osoba oznámí poskytovateli certifikačních služeb tuto změnu, případně požádá o revokaci certifikátů, které byly pro daného žadatele vydány.

4.3 Registrace žádosti o certifikát a vydání certifikátu

Žadatel o certifikát se dostaví na pracoviště registrační autority, kde předloží jeden osobní doklad a digitální žádost ve formátu PKCS#10 obsahující veřejný klíč, která je podepsána soukromým klíčem odpovídajícím veřejnému klíči uvedenému v žádosti. Tím je prokázáno, že žadatel o certifikát v době vytváření žádosti vlastnil soukromý klíč odpovídající veřejnému klíči uvedenému v žádosti.

Pracovník registrační autority zkontroluje osobní doklady, vytvoří a uloží kopie osobních dokladů žadatele o certifikát. Oproti seznamu žadatelů ověří, zda daná osoba skutečně smí žádat o certifikát dle dané certifikační politiky a zda údaje v digitální žádosti souhlasí s údaji v seznamu žadatelů. Pokud údaje v digitální žádosti nesouhlasí s údaji uvedenými v seznamu žadatelů, pracovník registrační autority opraví údaje tak, aby byly v souladu s údaji uvedenými v seznamu žadatelů. Pokud žadatel o certifikát s takovou úpravou nesouhlasí, není mu vydán certifikát. Žadatel o certifikát při registraci zadává rovněž heslo, pomocí kterého bude certifikát v případě potřeby zneplatňovat.

Pokud jsou všechny údaje v pořádku, pracovník registrační autority schválí vydání certifikátu.

Pokud má pracovník registrační autority pochybnosti o předložených dokladech nebo pokud se vyskytnou jiné nesrovnalosti, odmítne vydat certifikát a o této skutečnosti informuje jak žadatele o certifikát, tak příslušnou oprávněnou osobu.

4.4 Vydání certifikátu

Poskytovatel certifikačních služeb je povinen do dvou pracovních dnů od podání žádosti posoudit žádost o certifikát, vydat rozhodnutí, zda bude certifikát vydán, a o tomto rozhodnutí informovat žadatele o certifikát. Od okamžiku rozhodnutí je poskytovatel povinen vydat certifikát do následujícího pracovního dne.

Po zpracování žádosti o certifikát vloží operátor registrační autority tuto žádost do systému certifikační autority, schválí ji a tím ji odešle ke zpracování. Systém certifikační autority na základě této žádosti vydá certifikát a předá ho zpět registrační autoritě a publikačním službám.

Certifikát se stává platným okamžikem vydání.

4.5 Převzetí certifikátu

Poté, co je certifikát vydán, žadatel o certifikát zkontroluje správnost údajů uvedených v certifikátu a podepíše protokol o převzetí certifikátu, ve kterém je obsaženo rovněž upozornění na povinnosti, které z používání certifikátu vyplývají.

Podpisem protokolu o převzetí certifikátu se žadatel o certifikát stává podepisující osobou a za zákazníka stvrzuje:

- že na sebe bere závazky vyplývající z certifikační politiky, podle které byl certifikát vydán,
- že mu nejsou známy žádné skutečnosti, které by svědčily o tom, že soukromý klíč odpovídající veřejnému klíči v certifikátu vlastní jiná osoba, než je povoleno v příslušné certifikační politice,
- že údaje, které byly přeneseny ze žádosti o certifikát do certifikátu, jsou správné a úplné.

Vydaný certifikát je podepisující osobě předán na disketě ve formátu DER spolu s certifikátem vydávající certifikační autority PostSignum Qualified CA a s certifikátem kořenové certifikační autority PostSignum Root QCA. Certifikáty autorit jsou rovněž ve formátu DER.

Obsluha registrační autority předá podepisující osobě vydaný certifikát rovněž ve formátu PEM nebo PKCS#7, pokud o to podepisující osoba požádá.

4.6 Obnova certifikátu

Obnova certifikátu vydaného podle této certifikační politiky není možná. Po ukončení platnosti stávajícího certifikátu požádá podepisující osoba o vydání nového certifikátu, není nutné měnit subjekt certifikátu podepisující osoby.

4.7 Použití klíče a certifikátu

Páry klíčů svázané s certifikáty mají stejnou dobu platnosti jako certifikáty. Klíčové páry, jejichž platnost vypršela, nemohou být v prostředí PostSignum Qualified CA znovu použity.

4.8 Zneplatnění certifikátu

4.8.1 Důvody zneplatnění certifikátu

Důvody pro zneplatnění certifikátu koncového uživatele jsou především následující:

- jakékoliv podezření na kompromitaci odpovídajícího soukromého klíče,
- neplnění podmínek smlouvy o poskytování certifikačních služeb ze strany zákazníka,
- příkaz orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu,
- příslušná žádost držitele, podepisující nebo označující osoby a
- další důvody uvedené v [ZoEP] (úmrtí, zánik, zbavení nebo omezení právní způsobilosti podepisující resp. označující osoby; pozbytí pravdivosti údajů, na jejichž základě byl certifikát vydán).

4.8.2 Osoby oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu

O zneplatnění certifikátu může požádat držitel certifikátu prostřednictvím oprávněné osoby, podepisující osoba, manažer certifikační autority, která vydala certifikát, nebo zástupce orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu.

4.8.3 Postup zneplatnění na žádost držitele certifikátu

4.8.3.1 Žádost o zneplatnění certifikátu podaná osobně podepisující osobou na registrační autoritě

Podepisující osoba požádá o zneplatnění certifikátu osobně na přepážce registrační autority, kde prokáže svou totožnost obdobně jako při podávání žádosti o certifikát. Vyplní písemnou žádost o zneplatnění certifikátu, obsahující sériové číslo certifikátu a volitelně i důvod zneplatnění.

Operátor registrační autority vyhledá certifikát a zahájí proces zneplatnění. Vyhledá podepisující osobu v evidenci žadatelů o certifikát a ověří jeho právo žádat o zneplatnění certifikátu. Pokud ověření proběhne úspěšně, odešle operátor registrační autority žádost o zneplatnění do systému certifikační autority ke zpracování. Po zpracování žádosti systémem certifikační autority ověří operátor stav certifikátu a vytiskne a předá podepisující osobě protokol o zneplatnění certifikátu. Podepisující osoba protokol podepíše.

4.8.3.2 Žádost o zneplatnění certifikátu podaná písemně, faxem, telefonicky nebo jiným vzdáleným způsobem

Podepisující osoba podává žádost o zneplatnění certifikátu telefonicky, písemně nebo faxem na telefonní číslo nebo adresu uvedenou v certifikační politice nebo jiným vzdáleným způsobem specifikovaným na www serveru poskytovatele. Služba pro telefonické zneplatnění je dostupná 24 hodin denně. Každá takto podaná žádost obsahuje sériové číslo certifikátu, heslo pro zneplatnění certifikátu a volitelně důvod zneplatnění. Písemná žádost je podepsána podepisující osobou.

Operátor oprávněný provádět zneplatnění zkontroluje heslo pro zneplatnění v žádosti oproti heslu uvedenému v protokolu o převzetí certifikátu. V případě, že údaje souhlasí, certifikát je zneplatněn. V případě, že certifikát nelze zneplatnit na základě údajů v žádosti uvedených, operátor zneplatnění neprovede a informuje podepisující osobu (a zákazníka).

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

Pokud bylo zneplatnění úspěšné, je vytvořen protokol o zneplatnění, který je zaslán podepisující osobě.

4.8.4 Žádost o zneplatnění certifikátu podaná oprávněnou osobou

V případě, že o zneplatnění žádá zákazník, učiní tak písemnou formou. Žádost o zneplatnění je podepsaná oprávněnou osobou.

Po úspěšném zneplatnění je vytvořen protokol o zneplatnění certifikátu, který je neprodleně zaslán zákazníkovi. Zákazník je o zneplatnění certifikátu informován rovněž prostřednictvím elektronické pošty, pokud oprávněná osoba vlastní certifikát vydaný PostSignum Qualified CA, ve kterém je uvedena její e-mailová adresa.

4.8.5 Zneplatnění certifikátu z vůle certifikační autority

O revokaci certifikátu může rozhodnout rovněž poskytovatel certifikačních služeb, pokud podepisující osoba nebo zákazník porušují pravidla certifikační politiky nebo dohodnuté smluvní podmínky. PostSignum QCA v takovém případě informuje zákazníka o zneplatnění certifikátu s udáním důvodu, proč byl certifikát revokován. Manažer QCA podává písemnou žádost o zneplatnění certifikátu, kterou předá některému z operátorů oprávněných provádět zneplatnění certifikátu.

Po úspěšném zneplatnění je vytvořen protokol o zneplatnění certifikátu, který je neprodleně zaslán zákazníkovi. Zákazník je o zneplatnění certifikátu z vůle poskytovatele informován rovněž prostřednictvím elektronické pošty, pokud oprávněná osoba vlastní certifikát vydaný PostSignum Qualified CA, ve kterém je uvedena její e-mailová adresa.

4.8.6 Zneplatnění certifikátu z vůle orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu

O revokaci certifikátu vydaného jako kvalifikovaný může rozhodnout, jakožto o předběžném opatření, rovněž orgán definovaný zákonem o elektronickém podpisu. PostSignum QCA v takovém případě informuje zákazníka o zneplatnění certifikátu s udáním důvodu, proč byl certifikát revokován. Zástupce orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu podává písemnou žádost o zneplatnění certifikátu manažerovi QCA.

Po úspěšném zneplatnění je vytvořen protokol o zneplatnění certifikátu, který je neprodleně zaslán zákazníkovi společně s důvodem zneplatnění certifikátu. Zákazník je o zneplatnění certifikátu z vůle orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu informován rovněž prostřednictvím elektronické pošty, pokud oprávněná osoba vlastní certifikát vydaný PostSignum Qualified CA, ve kterém je uvedena její e-mailová adresa.

4.8.7 Časová prodleva od podání žádosti o zneplatnění

Doba od podání žádosti o zneplatnění certifikátu do zveřejnění CRL obsahujícího i zneplatněný certifikát nepřesáhne 12 hodin.

4.9 Identifikátor klienta MPSV

Certifikační autorita PostSignum QCA České pošty umožňuje umístit do kvalifikovaného certifikátu vydaného podle této certifikační politiky identifikátor klienta, přidělováný občanům ČR Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále IK MPSV). IK MPSV je umístěn do nepovinného rozšíření certifikátu Subject Alternative Name - Other Name.

Česká pošta na základě údajů získaných od zákazníka zprostředkuje přidělení identifikátoru klienta od Ministerstva práce a sociálních věcí a to bezplatně.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

Česká pošta bude zprostředkovávat přidělení identifikátoru klienta pouze za účelem uvedení tohoto identifikátoru ve vydávaných kvalifikovaných certifikátech.

4.10 Informace o stavu certifikátu

Seznam zneplatněných certifikátů (CRL) je zveřejňován alespoň každých 12 hodin na třech místech:

- na www serveru PostSignum QCA,
- v adresářových službách PostSignum QCA,
- u nezávislého poskytovatele www a adresářových služeb.

Primárním zdrojem aktuálního CRL je www server PostSignum QCA.

PostSignum Qualified CA neposkytuje informace o stavu certifikátu protokolem OCSP.

4.11 Konec platnosti certifikátu

Platnost certifikátu je ukončena v okamžiku jeho zneplatnění a zveřejnění na seznamu zneplatněných certifikátů.

Pokud není certifikát po dobu jeho platnosti nutné zneplatnit, dojde k přirozenému ukončení jeho platnosti. Každý vydaný certifikát zůstává po ukončení své platnosti nadále uložen v databázi vydávající certifikační autority a archivován v souladu s platnou legislativou a archivačními předpisy České pošty. Pokud byl držitelem vysloven souhlas se zveřejněním certifikátu, je takový certifikát nadále přístupný na www a adresářovém serveru PostSignum QCA.

5. BEZPEČNOST FYZICKÁ, PROCEDURÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

Fyzická, procedurální a personální bezpečnost PostSignum QCA se řídí platnými předpisy České pošty. Tato kapitola je podrobně rozpracována v Certifikační prováděcí směrnicí.

5.1 Ukončení činnosti PostSignum Qualified CA

Ukončení činnosti PostSignum Qualified CA musí být písemně oznámeno všem držitelům platných certifikátů a rovněž zveřejněno na www serveru PostSignum uvedeném v kapitole 1.7.6 a na všech kontaktních místech PostSignum QCA. Součástí oznámení musí být i informace o ukončení platnosti certifikátu autority včetně příslušného důvodu ukončení. Dokud je platný alespoň jeden certifikát vydaný PostSignum Qualified CA, musí PostSignum Qualified CA zajišťovat alespoň funkci zneplatnění certifikátu a vydání CRL.

Pokud PostSignum Qualified CA tuto funkci není schopna zajistit po celou dobu platnosti vydaných certifikátů, musí o této skutečnosti informovat držitele platných certifikátů spolu s uvedením data, do kdy bude funkce poskytována. Toto datum může být nejdříve 3 měsíce ode dne zaslání oznámení. K tomuto datu PostSignum Qualified CA zneplatní všechny dosud platné vydané certifikáty a vydá poslední CRL. Teprve poté může být činnost PostSignum Qualified CA ukončena.

Zneplatněný kvalifikovaný systémový certifikát PostSignum Qualified CA bude zveřejněn na CRL PostSignum Root QCA nejpozději 12 hodin po jeho zneplatnění.

Smlouvy o poskytování certifikačních služeb budou v tomto případě ukončeny ze strany ČP dohodou nebo výpovědí.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

ČP prokazatelně zničí data pro vytváření elektronického podpisu PostSignum Qualified CA, která sloužila pro podepisování kvalifikovaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů.

5.1.1 Podezření na kompromitaci soukromého klíče PostSignum Qualified CA

V případě podezření na kompromitaci soukromého klíče PostSignum Qualified CA budou písemně informováni všichni držitelé certifikátů o mimořádném ukončení činnosti této autority, oznámení bude rovněž zveřejněno na www serveru PostSignum uvedeném v kapitole 1.7.6 a na všech pracovištích registrační autority PostSignum QCA. Součástí oznámení bude i důvod ukončení platnosti certifikátu podřízené certifikační autority.

PostSignum Root QCA okamžitě zneplatní certifikát PostSignum Qualified CA, zneplatněný certifikát bude nejpozději do 12 hodin zveřejněn na CRL PostSignum Root QCA.

Po zveřejnění informace o mimořádném ukončení činnosti končí platnost všech certifikátů vydaných PostSignum Qualified CA.

Česká pošta prokazatelně zničí data pro vytváření elektronického podpisu PostSignum Qualified CA, která sloužila pro podepisování kvalifikovaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, u nichž existuje podezření na kompromitaci.

5.2 Ukončení činnosti kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb

Činnost kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb bude ukončena v souladu s §13 zákona o elektronickém podpisu [ZoEP].

6. TECHNICKÁ BEZPEČNOST

Česká pošta, jakožto poskytovatel certifikačních služeb, věnuje náležitou péči ochraně párových dat certifikačních autorit a komponent PKI v hierarchii PostSignum QCA. Tato kapitola je podrobně rozpracována v Certifikační prováděcí směrnici.

6.1 Ochrana klíčů autority

Soukromý klíč PostSignum Qualified CA je generován a uschováván v zařízení, které splňuje požadavky standardu FIPS 140-1 Level 4. Použité algoritmy a jejich parametry odpovídají požadavkům zákona o elektronickém podpisu [ZoEP] v platném znění a navazujících předpisů. Délka klíče pro algoritmus RSA je 2048 bitů.

6.2 Ochrana klíčů držitelů certifikátů

Soukromé klíče žadatelů o certifikát jsou generovány a uschovávány žadatelem. Jedná se o klíče pro algoritmus RSA, s délkou 1024 nebo 2048 bitů. PostSignum Qualified CA s těmito klíči nepřichází do styku, není zodpovědná za jejich ochranu ani zálohování.

Obecně je však možné držitelům certifikátů a žadatelům o certifikát doporučit následující pravidla jako absolutní bezpečnostní minimum:

- ukládat soukromé klíče do speciálních, k tomu určených zařízení (např. čipových karet) nebo alespoň do zašifrovaného souboru,
- heslo pro zpřístupnění zařízení nebo zašifrovaného souboru obsahujícího soukromý klíč držet pod svou výhradní kontrolou (nesdělovat jiné osobě),

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

- jako heslo volit těžko uhádnutelný řetězec o dostatečné délce (min. 8 znaků),
- používat soukromý klíč na důvěryhodných systémech.

7. PROFIL CERTIFIKÁTU, CRL A ŽÁDOSTI O CERTIFIKÁT

Tab. 3 Profil certifikátu podepisující osoby

Version	3 (0x2)
Serial Number	<i>PostSignum Qualified CA přiřazuje každému vydanému certifikátu jednoznačné číslo.</i>
SignatureAlgorithm	sha1WithRSAEncryption
Issuer	
Country	CZ
Organisation	Česká pošta, s.p. [IČ 47114983] <i>uvedené číslo je IČ České pošty, s.p.</i>
CN	PostSignum Qualified CA
Validity	
Not Before	<i>Datum vydání - UTCTime</i>
Not After	<i>1 rok od data vydání - UTCTime</i>
Subject	
Country	CZ
Organisation	<i>Název zákazníka - držitele certifikátu [IČ xxxxxxxx] xxxxxxx je IČ zákazníka včetně rozšíření IČ, pokud bylo uvedeno - údaj ze žádosti</i>
OU	<i>Nepovinná položka, organizační jednotka, kde pracuje držitel certifikátu - údaj ze žádosti</i>
OU	<i>Jednoznačné číslo žadatele o certifikát v prostředí zákazníka - údaj ze žádosti</i>
CN	<i>Jméno a příjmení (v uvedeném pořadí), případně i titul(y) podepisující osoby podle předložených dokladů</i>
Subject Public Key Info	
Algorithm	rsaEncryption
SubjectPublicKey	<i>veřejný klíč podepisující osoby</i>
Extensions	<i>rozšíření certifikátu podle tabulky 4</i>
Signature	<i>elektronická značka poskytovatele certifikačních služeb</i>

Položka Subject certifikátu jednoznačně identifikuje podepisující osobu.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

Tab. 4 Rozšíření v certifikátu

Název rozšiřující položky	Hodnota/příznak použití	Kritická ano/ne
Authority Key Identifier		ne
Key Identifier	<i>používá se</i>	
AuthorityCertIssuer	<i>používá se</i>	
AuthorityCertSerialNumber	<i>používá se</i>	
Subject Key Identifier	<i>používá se</i>	ne
Subject Alternative Name		
RFC822 Email address	<i>adresa elektronické pošty - údaj ze žádosti</i>	ne
OtherName	<i>IK MPSV</i>	ne
SubjectDirectory Attributes		ne
Title	<i>funkce žadatele o certifikát - údaj ze žádosti</i>	
Key Usage		ano
DigitalSignature	ano	
NonRepudiation	ano	
KeyEncipherment	ano	
DataEncipherment	ne	
KeyAgreement	ne	
KeyCertSign	ne	
CRLSign	ne	
CertificatePolicies		ne
Policy Identifier	2.23.134.1.4.1.1.116	
Policy Qualifier id	CPS	
CPS URI	http://www.postsignum.cz	
User Notice	Tento certifikát byl vydan jako kvalifikovaný certifikát ve smyslu zákona 227/2000 Sb. a navazujících předpisů.	
Qualified certificate statement		ne
OID	0.4.0.1862.1.1 <i>(esi4-QCStatement-1: Compliance with Annex I and II of EU Directive 1999/93/EC)</i>	
CRL Distribution Points	URI: http://www.postsignum.cz/crl/psqualifiedca.crl URI: http://postsignum.ttc.cz/crl/psqualifiedca.crl URI: ldap://qca.postsignum.cz/cn=PostSignum Qualified CA,o=Ceska posta s.p. [IC 47114983],c=CZ URI: ldap://postsignum.ttc.cz/cn=PostSignum Qualified CA,o=Ceska posta s.p. [IC 47114983],c=CZ	ne
Basic Constraints	cA:FALSE	ne

Poznámka: Některé položky certifikátu neobsahují diakritiku z důvodu lepší čitelnosti údajů v certifikátu v různých systémech.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

Tab. 5 Profil CRL

Version	2 (0x1)
Issuer Distinguished Name	
Country	CZ
Organisation	Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]
CN	PostSignum Qualified CA
Validity	
This Update	<i>Datum vydání</i>
Next Update	<i>Datum vydání + 12 hodin</i>
RevokedCertificates	<i>opakující se položka pro každý zneplatněný certifikát</i>
UserCertificate	<i>sériové číslo zneplatněného certifikátu</i>
RevocationDate	<i>datum a čas zneplatnění</i>
CrlEntryExtensions	<i>rozšíření položky CRL podle tabulky 6</i>
CrlExtensions	<i>rozšíření CRL podle tabulky 6</i>
SignatureAlgorithm	sha1 WithRSAEncryption
Signature	<i>elektronická značka poskytovatele certifikačních služeb</i>

Tab. 6 Rozšíření v CRL

Název rozšiřující položky	Hodnota/příznak použití	Kritická ano/ne
Rozšíření položky (CrlEntryExtensions)		
InvalidityDate	<i>datum a čas vzniku události vedoucí ke zneplatnění certifikátu; volitelné rozšíření</i>	ne
ReasonCode	<i>důvod zneplatnění certifikátu</i>	ne
Rozšíření pro CRL (CrlExtensions)		
Authority Key Identifier		ne
Key Identifier	<i>používá se</i>	
AuthorityCertIssuer	<i>používá se</i>	
AuthorityCertSerialNumber	<i>používá se</i>	
CRL Number	<i>PostSignum Qualified CA přiřadí každému CRL jednoznačné číslo.</i>	ne

7.1 Žádost o certifikát

Česká pošta přijímá elektronické žádosti o certifikát ve formátu PKCS#10, kódování DER a BASE64. Součástí elektronické žádosti o certifikát musí být veřejný klíč žadatele o certifikát a dále tyto položky:

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

Tab. 7 Profil žádosti o certifikát

Položka	Obsah	Poznámka
Subject		
Country	CZ	
Organisation	<i>Název zákazníka - držitele certifikátu [IČ xxxxxxx] xxxxxxx je IČ organizace včetně rozšíření IČ, pokud je uvedeno</i>	
Organisation Unit	<i>Organizační jednotka žadatele o certifikát Nepovinná položka</i>	Pokud má být v certifikátu uvedeno.
Organisation Unit	<i>Jednoznačné číslo žadatele o certifikát v prostředí zákazníka</i>	
CN	<i>Jméno a příjmení (v uvedeném pořadí), případně i titul(y) žadatele podle předkládaných dokladů</i>	
Extensions		
SubjectAltName	<i>E-mailová adresa</i>	Pokud má být v certifikátu uvedeno. Rozšíření certifikátu.
SubjectDirectory Attribute	<i>Funkce žadatele v organizaci</i>	Pokud má být v certifikátu uvedeno. Rozšíření certifikátu.

8. HODNOCENÍ SHODY A SOULADU S PŘEDPISY

8.1 Audit

Činnost PostSignum QCA podléhá auditu. Audit PostSignum QCA provádí nejméně jednou čtvrtletně interní auditor, jednou ročně je provoz PostSignum Qualified CA prověřen externím auditorem nezávislým na České poště, s.p.

8.2 Oblasti auditu

V rámci pravidelného interního auditu je hodnocen běžný provoz PostSignum QCA. Interní audity provádí Auditor QCA.

Oblasti hodnocené v rámci pravidelných externích auditů jsou specifikovány v certifikační prováděcí směrnici.

8.3 Opatření v případě zjištění nedostatků

Výsledky auditu jsou předávány manažerovi QCA a bezpečnostnímu administrátorovi QCA, který zajistí nápravu zjištěných nedostatků.

8.4 Archivace záznamů

Záznamy o činnosti PostSignum QCA jsou archivovány po dobu deseti let.

8.4.1 Typy uchovávaných archivních záznamů

V PostSignum QCA se archivují tyto záznamy:

- programové vybavení a data, včetně vydaných certifikátů a CRL,
- veškerá papírová dokumentace související s registrací žádosti o certifikát, včetně smluv,

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

- záznamy o obsazování rolí PostSignum QCA a záznamy o školení obsluhy,
- logy automaticky vytvářené komponentami informačního systému PostSignum QCA.

9. DALŠÍ OBCHODNÍ A PRÁVNÍ ZÁSADY

9.1 Poplatky za služby

Cena za poskytnuté certifikační služby je stanovena ve smlouvě mezi zákazníkem a poskytovatelem certifikačních služeb a řídí se aktuálním platným ceníkem. Cena za vydané certifikáty může být i zahrnuta v ceně jiné služby poskytované Českou poštou.

9.2 Finanční odpovědnost

9.2.1 Pojistné krytí

Česká pošta má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu. Smlouva je uzavřena s následujícími pojišťovny: Kooperativa, pojišťovna, a.s., Česká pojišťovna a.s. a Česká podnikatelská pojišťovna, a.s.

Pro všechny zaměstnance České pošty je sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli při výkonu povolání. Smlouva je uzavřena s Českou podnikatelskou pojišťovnou, a.s.

9.2.2 Aktiva ČP

Aktiva České pošty jsou uvedena ve Výroční zprávě. Výroční zpráva je uložena v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou A7565.

K nahlédnutí je též na www serveru České pošty (www.cpost.cz).

9.3 Ochrana důvěrných informací

V maximálním rozsahu podle mandatorních ustanovení platných právních předpisů se každá ze zúčastněných stran zavazuje uchovat v tajnosti veškeré důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděla v souvislosti s plněním smlouvy o poskytování certifikačních služeb a o kterých nebylo písemně dohodnuto mezi smluvními stranami, že mohou být zveřejněny. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné přitom nepovažují informace, které:

- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
- měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy o poskytování certifikačních služeb, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi zúčastněnými stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací, nebo pokud takové informace nemají samy o sobě charakter obchodního tajemství,
- jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je schopna to doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- po uzavření smlouvy o poskytování certifikačních služeb poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem, a nebo je nezíská nezákonným způsobem, o čemž by přijímající strana věděla nebo vědět musela,
- jsou uvedené na kvalifikovaném certifikátu, pokud k jeho zveřejnění dal držitel souhlas.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení platnosti smlouvy o poskytování certifikačních služeb, a to po celou dobu, kdy je jeho porušení schopné způsobit škodu.

9.4 Ochrana osobních údajů

Česká pošta zajišťuje ochranu osobních údajů osob, k nimž získá přístup při poskytování certifikačních služeb. Zásady ochrany osobních údajů jsou obsaženy v této certifikační politice, všeobecných obchodních podmínkách ČP [VOP] a v certifikační a prováděcí směrnici [CPS] a vycházejí z příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Česká pošta poskytuje informace v rozsahu upraveném touto certifikační politikou držitelům, podepisujícím osobám nebo spoléhajícím se osobám, jakož i auditorům pro účely vyjádření shody - auditu dle odst. 2.7 výše, a dále poskytování informací v nezbytném rozsahu na základě mandatorních ustanovení platných právních předpisů (např. orgánům činným v trestním řízení v případech požadovaných v trestněprávních předpisech).

9.4.1 Souhlas se zpracováním osobních údajů

Žadatel o certifikát dává během procesu registrace žádosti o certifikát České poště souhlas se zpracováním osobních údajů nutných pro zavedení žadatele do systému PostSignum QCA.

Žadatel o certifikát dále dává České poště souhlas se zpracováním svého rodného čísla.

V případě, že si žadatel o certifikát přeje mít v certifikátu vydaném PostSignum QCA uveden Identifikátor klienta MPSV, dává během procesu pre-registrace žádosti o certifikát České poště souhlas s poskytnutím osobních údajů Ministerstvu práce a sociálních věcí za účelem přidělení identifikátoru klienta a dále souhlas s uvedením IK MPSV v certifikátu.

9.4.2 Zpřístupnění osobních údajů orgánům zmocněným ze zákona

Veškeré informace zpracovávané v PostSignum QCA jsou zpřístupněny orgánům zmocněným ze zákona v případech, kdy to zákon vyžaduje, a do té míry, do jaké to zákon vyžaduje. Zpřístupnění informací zajistí manažer QCA poté, co orgány zmocněné ze zákona prokáží své zmocnění způsobem obvyklým v těchto případech.

9.4.3 Zpřístupnění informací na základě požadavku klienta

PostSignum QCA poskytuje klientovi v souladu se zákonem [Z101] informace o osobních údajích, které PostSignum QCA o dané osobě udržuje.

9.5 Ochrana duševního vlastnictví

Tato certifikační politika a veškeré související dokumenty jsou chráněny autorskými právy České pošty a představují významné know-how České pošty. Česká pošta je rovněž nositelem výlučných práv k informačnímu systému pro provoz PostSignum QCA a ke struktuře, organizaci, vzhledům obrazovek a obsahu webové stránky certifikační autority (www.postsignum.cz).

9.6 Záruky ČP

Česká pošta zaručuje, že splní veškeré povinnosti uložené touto certifikační politikou a mandatorními ustanoveními příslušných právních předpisů.

Česká pošta poskytuje výše uvedené záruky po celou dobu platnosti smlouvy o poskytování certifikačních služeb.

9.7 Omezení záruk

Záruky uvedené v čl. 9.6 výše jsou výlučnými zárukami České pošty a Česká pošta jiné záruky neposkytuje.

Česká pošta neodpovídá za vady poskytnutých služeb vzniklé z důvodu nesprávného nebo neoprávněného využívání služeb poskytnutých v rámci plnění smlouvy o poskytování certifikačních služeb držitelem, zejména za provozování v rozporu s podmínkami uvedenými v této certifikační politice, jakož i za vady vzniklé z důvodu vyšší moci, včetně dočasného výpadku telekomunikačního spojení aj.

9.8 Odpovědnost

9.8.1 Odpovědnost ČP

- a) Omezení odpovědnosti za škodu - pokud nevyplývá z mandatorních ustanovení platných právních předpisů jinak, odpovídá Česká pošta držiteli certifikátu za škodu způsobenou porušením povinností České pošty v souvislosti s plněním smlouvy o poskytování certifikačních služeb.
- b) Česká pošta neodpovídá za škodu vyplývající z použití kvalifikovaného certifikátu, pokud došlo ze strany držitele a nebo spoléhající se osoby k nedodržení omezení pro jeho použití, uvedených v této certifikační politice a zveřejněném na webové stránce PostSignum QCA.
- c) Česká pošta neodpovídá za škodu vyplývající z použití kvalifikovaného certifikátu v období po podání žádosti o jeho zneplatnění, pokud Česká pošta dodrží lhůtu pro zveřejnění zneplatněného kvalifikovaného certifikátu na seznamu zneplatněných certifikátů (CRL), uvedenou v kapitole 2 této certifikační politiky.
- d) Česká pošta bude průběžně s rostoucími provozními zkušenostmi s poskytováním certifikačních služeb ověřovat, zda podmínky omezení odpovědnosti České pošty uvedené v tomto ustanovení odpovídají obvyklým podmínkám na trhu a přiměřenému obchodnímu riziku České pošty.
- e) Ustanovení tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení platnosti této certifikační politiky.

9.8.1.1 Odpovědnost registračních autorit

Odpovědnost registračních autorit je stanovena certifikační politikou a obecně závaznými právními předpisy. Vzhledem k tomu, že pracovníci registračních autorit jsou zaměstnanci ČP, pro jejich odpovědnost platí omezení podle interních předpisů České pošty.

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

9.8.2 Odpovědnost držitele, podepisující osoby a spoléhající se osoby

Odpovědnost držitele, podepisující osoby a spoléhající se osoby se řídí obecně závaznými právními předpisy.

9.9 Ukončení platnosti smlouvy

Ukončení smlouvy o poskytování certifikačních služeb nebo odstoupení od této smlouvy se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami České pošty [VOP].

9.10 Obecné zásady

9.10.1 Komunikační jazyk

Veškerá komunikace mezi zákazníkem (resp. žadatelem) a poskytovatelem certifikačních služeb musí probíhat v českém jazyce, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

9.10.2 Použitelnost certifikátů

Certifikáty vydané podle této certifikační politiky mohou být použity pouze k ověření elektronických podpisů podepisující osoby v souladu se zákonem o elektronickém podpisu [ZoEP].

9.10.3 Povinnosti

9.10.3.1 Povinnosti zákazníka

Zákazník je povinen zejména:

- poskytovat pravdivé a úplné informace při uzavírání smlouvy o poskytování certifikačních služeb,
- neprodleně uvědomit poskytovatele certifikačních služeb o změnách údajů, které jsou ve smlouvě uvedeny, zejména o změnách údajů o oprávněných osobách,
- neprodleně informovat poskytovatele certifikačních služeb o změnách údajů zákazníka, které jsou uvedeny v certifikátu. Podle charakteru změny poskytovatel certifikačních služeb rozhodne, zda je třeba revokovat platné certifikáty, které byly pro zákazníka vydány.

9.10.3.2 Povinnosti oprávněných osob

Oprávněná osoba je povinna zejména:

- poskytovat pravdivé a úplné informace o žadatelích oprávněných žádat o certifikát podle této politiky,
- neprodleně uvědomit poskytovatele certifikačních služeb o změnách údajů, které udržuje v seznamech žadatelů o certifikát,
- zajistit, že číslo přiřazené žadateli o certifikát bude v rámci zákazníka jednoznačné.

Oprávněná osoba dále definuje, které certifikáty zákazníka budou zveřejněny prostřednictvím informačních služeb poskytovatele certifikačních služeb. Tyto služby jsou přístupné široké veřejnosti bez omezení.

Zákazník prostřednictvím oprávněné osoby České poště sděluje, ve kterých certifikátech má být uvedený Identifikátor klienta přidělovány Ministerstvem práce a sociálních věcí.

9.10.3.3 Povinnosti podepisující osoby

Podepisující osoba je povinna zejména:

- poskytovat pravdivé a úplné informace při registraci žádosti o certifikát,
- zkontrolovat, zda údaje uvedené v certifikátu jsou správné a odpovídají údajům uvedeným v žádosti,
- nakládat se soukromým klíčem, který odpovídá veřejnému klíči v certifikátu vydaném podle této certifikační politiky, s náležitou péčí, a to tak, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití,
- užívat soukromý klíč a odpovídající certifikát vydaný podle této certifikační politiky pouze pro účely stanovené v této certifikační politice,
- neprodleně uvědomit poskytovatele certifikačních služeb o skutečnostech, které vedou ke zneplatnění certifikátu, zejména o podezření, že soukromý klíč byl zneužit, a požádat o revokaci certifikátu,
- seznámit se s certifikační politikou, podle které mu byl vydán certifikát.

9.10.3.4 Povinnosti poskytovatele certifikačních služeb

Poskytovatel certifikačních služeb je zejména povinen:

- věnovat náležitou péči všem činnostem spojeným s poskytováním certifikačních služeb; náležitá péče zahrnuje provoz v souladu
 - s provozní dokumentací,
 - s touto certifikační politikou,
 - s certifikační prováděcí směrnicí,
 - systémovou bezpečnostní politikou,
 - platnými právními předpisy,
- do dvou pracovních dnů od podání žádosti posoudit žádost o certifikát, vydat rozhodnutí, zda bude certifikát vydán, a o tomto rozhodnutí informovat žadatele nebo zákazníka,
- vydat certifikát vyhovující standardu X.509 a splňující požadavky zákazníka,
- vydat certifikát obsahující věcně správné údaje na základě informací, které jsou certifikační autoritě k dispozici v době vydávání certifikátu, bez chyb způsobených registrační autoritou při zadávání údajů,
- informovat žadatele o certifikát o tom, že mu byl vydán certifikát, a předat mu vydaný certifikát,
- zveřejnit certifikát do 24 hodin od převzetí certifikátu podepisující osobou podle pravidel popsaných v odstavci 2.1,
- zneplatnit certifikát podle pravidel popsaných v certifikační politice,

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

- informovat držitele certifikátu o tom, že jeho certifikát byl zneplatněn z vůle poskytovatele certifikačních služeb nebo orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu,
- zveřejnit seznam zneplatněných certifikátů do 12 hodin od podání žádosti o zneplatnění certifikátu,
- zveřejňovat certifikační politiky, podle kterých vydává certifikáty, na www serveru poskytovatele certifikačních služeb, případně jinými vhodnými způsoby (viz. odstavec 2.5),
- prověřit podezření, že došlo k prozrazení soukromého klíče v rámci působnosti PostSignum Qualified CA, což by mohlo vést ke ztrátě důvěryhodnosti,
- provádět bezpečnostní audit v souladu s auditní a archivační politikou,
- zveřejnit kvalifikovaný systémový certifikát poskytovatele certifikačních služeb tak, aby se každý mohl ujistit o jeho identitě,
- asistovat při auditu, který provádí externí nebo interní auditor QCA,
- zajistit bezpečný provoz systémů podle požadavků [ZoEP] a navazujících předpisů.

9.10.4 Povinnosti spoléhajících se stran a ostatních uživatelů

Uživatel certifikátu vydaného PostSignum Qualified CA musí zejména:

- Získat certifikáty PostSignum Qualified CA a PostSignum Root QCA z bezpečného zdroje (www server poskytovatele certifikačních služeb, www server orgánu definovaného zákonem o elektronickém podpisu) a ověřit otisk ("fingerprint") těchto certifikátů.
- Před použitím certifikátu vydaného PostSignum Qualified CA ověřit platnost certifikátu PostSignum Qualified CA a následně i platnost vydaného koncového certifikátu; kontrola se provádí na správnost podpisu vydávající autority a vůči příslušnému aktuálnímu CRL.
- Dostatečně zvážit (zejména na základě znalosti příslušné certifikační politiky), zda je certifikát vydaný PostSignum Qualified CA podle této politiky vhodný pro účel, ke kterému jej chce použít.

10. PŘÍLOHY – FORMULÁŘE

Tato kapitola popisuje formuláře, které se používají při komunikaci mezi zákazníkem a PostSignum QCA ČR. Aktuální verze formulářů jsou k dispozici na pracovištích registračních autorit nebo na www serveru PostSignum QCA ČR.

10.1 Seznam žadatelů - Politika pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance

Formulář, který schvaluje (a případně vyplňuje) oprávněná osoba. Obsahuje seznam žadatelů, kteří smějí žádat o certifikát podle této politiky.

10.2 Změny v seznamu žadatelů - Politika pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance

Certifikační politika PostSignum Qualified CA
pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance verze 1.16

Formulář, který schvaluje (a případně vyplňuje) oprávněná osoba. Používá se tehdy, pokud je třeba změnit údaje o žadatelích o certifikát, které vede poskytovatel certifikačních služeb v seznamu žadatelů.

10.3 Žádost o vydání certifikátu - Politika pro certifikáty určené k ověření elektronického podpisu zaměstnance

Formulář, který vyplňuje žadatel o certifikát, pokud chce žádat o certifikát podle této politiky.

10.4 Žádost o zneplatnění certifikátu - Podává žadatel o certifikát

Formulář, který vyplňuje žadatel o certifikát v případě, že žádá o zneplatnění certifikátu, který byl pro něj vydán.

10.5 Žádost o zneplatnění certifikátu - Podává oprávněná osoba jakožto zástupce zákazníka

Formulář, který vyplňuje oprávněná osoba v případě, že žádá o zneplatnění certifikátu, který byl vydán podle této politiky.

10.6 Žádost o zneplatnění certifikátu - Podává manažer PostSignum Qualified CA

Formulář, který vyplňuje manažer QCA v případě, že žádá o zneplatnění certifikátu, který byl vydán podle této politiky.

10.7 Protokol o vydání a převzetí certifikátu

Protokol, kterým operátor registrační autority stvrzuje vydání certifikátu a podepisující osoba potvrzuje převzetí certifikátu.

10.8 Protokol o zneplatnění certifikátu

Protokol, kterým se stvrzuje zneplatnění certifikátu.

11. LITERATURA

[ZoEP] Zákon 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu ve znění pozdějších předpisů.

[CPS] Certifikační prováděcí směrnice PostSignum QCA, verze 1.26, vydaná dne 30.6.2005.

[VOP] Všeobecné obchodní podmínky elektronických služeb České pošty, s.p.

[Z101] Zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů